

Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

(Egységes szerkezetben a 9/2015. (III. 23.) CNÖ határozattal, a 17/2015. (V.26.) CNÖ határozattal, 26/2016. (VI. 29.) CNÖ határozattal, a 27/2016. (VI. 29.) CNÖ határozattal, valamint a 22/2019. (VIII. 30.) CNÖ határozattal)

Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) testülete a cigány nyelv ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának gyarapítása érdekében a nemzetiségi kérdésekkel összefüggő sajátosságok, egyéni és közösségi azonossága megőrzése érdekében – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A cigány nemzetiségi önkormányzat fő funkciója

1. A nemzetiségi önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve óvja a cigány nemzetiség kultúráját, nyelvét, hagyományait, összetartozás-tudatát, gondoskodik ezek fejlesztéséről, erősítéséről, a fenti célok teljesítéséhez szükséges feladatai ellátásáról, gyakorolja az e feladatok ellátáshoz számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelezettségeit.
2. Az önkormányzat neve: TÓTKOMLÓS VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA, rövidített neve: CNÖ.
3. Az önkormányzat székhelye: 5490 Tótkomlós, Fő út 1.
4. Az önkormányzat jogi személy.
5. Az önkormányzat Tótkomlós Város Önkormányzat közigazgatási területén működik.
6. Az önkormányzati képviselők névsorát a szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
7.
 - a) Az önkormányzat hivatalos iratain használandó pecséték lenyomatát a 2. függelék tartalmazza.
 - b) A körbélyegzőt csak az önkormányzat képviselő-testülete nevében, és az elnök (elnökhelyettes) aláírásával ellátott kiadványon lehet használni.
 - c) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának hivatalos helyiségében, illetve a használatára jogosultnál lehet.

I. FEJEZET

Az önkormányzat szervezete és működése

A képviselő-testület

8. A képviselő-testület tagjainak száma: 2 fő.
9. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
10. Amennyiben a testületi ülést a határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, az újabb ülést ugyanazon napirendek tárgyalására 8 napon belül össze kell hívni.

Az előterjesztések

11. A képviselő-testület ülésére az előterjesztéseket írásban vagy szóban lehet beterjeszteni.
12. Az írásos előterjesztéseket a meghívóval együtt ki kell küldeni.

A képviselő-testület ülése

13.

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 4-szer tart rendes ülést.
- b) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, ha:
 - a képviselők egyharmada kezdeményezi, vagy
 - ha törvényből eredő kötelezettség vagy a megtárgyalandó téma sürgőssége megkívánja.
- c) Amennyiben az elnök a b.) pontban meghatározott esetekben az ülést 15 napon belül nem hívja össze, abban az esetben a képviselő-testület ülését, az indítványozók is összehívhatják.

14.

- a) A képviselő-testület ülésére meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább három nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben, és az elnök előzetes engedélyével lehet.
- b) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül is, telefonon vagy távirati (telefax) útján is összehívható.

15.

- a) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a polgármestert,
- a jegyzőt,
- a napirend előterjesztőjét,
- az elnök által megjelölteket.

b) A meghívottakat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan (kivétel zárt ülés).

16. A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és az elnök engedélyével felszólalhat.

17. A testületi ülés nyilvánosságára és zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 91. §-a határozza meg.

A napirend megállapítása

18.

- a) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- b) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell.
- c) A képviselő-testület a napirendeket az elfogadott sorrendben tárgyalja.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19.

- a) A képviselő-testület alakuló ülését az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- b) A képviselő-testület alakuló ülésén a képviselők esküt tesznek.

20. A képviselő-testület alakuló ülésén meg kell választani a képviselő-testület elnökét, elnökhelyettesét.

21. A képviselő-testület ülését az elnök – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes vezeti.

22. Az elnök (korelnök, elnökhelyettes) feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja és berekeszti a nemzetiségi önkormányzat testületi-ülését,
- b) megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévő bármelyike tekintetében,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A vita és a döntéshozatal

23.

- a) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- b) A szóbeli előterjesztés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

24.

- a) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést indíthatnak.
- b) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólás következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- c) A napirendi pont vitáját az elnök (elnökhelyettes) foglalja össze.

25.

- a) A határozat meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű többség).
- b) A megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű többség):

- a gazdasági program, az éves költségvetés és az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- a testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében,
- a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset benyújtásához,
- a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi döntéseihez, vagyonával való gazdálkodásához.

26. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából a kizárhatóságot az Njtv. 94. § határozza meg.

27.

- a) A képviselő-testület határozatait nyílt szavazással hozza, illetőleg névszerinti szavazás elrendelését a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezheti.

- b) a név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- c) A nyílt szavazás eredményét az elnök (elnökhelyettes) állapítja meg, illetve – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megsemmisítését.
- d) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, az elnök még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- e) Ha a szavazásra bocsátott kérdés nem kapja meg, sem a többségi igent, sem a többségi nemet, érvényes döntés nem születik. Ez esetben az adott téma tovább tárgyalható vagy későbbi időpontban ismételten napirendre tűzhető.
- f) Zárt ülési tárgykörben titkos szavazás is tartható.

A képviselő-testület döntései

28.

- a) A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat.
- b) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviselői felvilágosítás kérésre vagy kérdésre adott válasz elfogadásáról.

29.A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

30.A határozatok naptári évenként 1-gyel kezdődő sorszámmal kell ellátni, majd az év feltüntetése után zárójelben a testületi ülés időpontja, majd a nemzetiségi önkormányzat rövidített neve szerepel. (pl.: 12/2015. (II.15.) CNÖ határozat)

A képviselő-testület jogállása

31. Jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg. A képviselő jogait az eskü letéteig nem gyakorolhatja. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezségei azonosak.

A képviselők jogai

32. A képviselők jogait az Njtv.99-102. -a tartalmazza.

A képviselők kötelezségei

33. A képviselők kötelezségei

- a) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén,
- b) felkérés alapján köteles segíteni a képviselő-testület ülésének előkészítését,

- c) köteles bejelenteni, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) köteles a tudomására jutott szolgálati vagy államtitkot megőrizni,
- e) köteles választóival kapcsolatot tartani,
- f) köteles vita előtt bejelenteni a vele szemben felmerülő összeférhetlenségi okokat.

34. ¹

A jegyzőkönyv

35. A testület üléséről szóló jegyzőkönyvet magyar nyelven, az Njtv. 95. §-ban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

36. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján Tótkomlós Város Önkormányzata gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők körül – kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

37. A jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek kezeléséről, valamint a határozatok nyilvántartásáról Tótkomlós Város Önkormányzata, valamint a jegyzőkönyv helyi/nemzetiségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv részére határidőben történő megküldéséről Tótkomlós Város jegyzője gondoskodik.

38. Bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő kérheti, hogy hozzászólása, vagy véleménye szó szerint kerüljön bele a jegyzőkönyvbe.

Az önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

39. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ.

40. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az elnöki tisztségével összeférhetetlen tisztségeket nem láthat el. Az összeférhetlenségi okot az elnöknek megválasztásától, illetve az ok felmerülését követő 30 napon belül meg kell szüntetni.

41. Az elnök megbízatása megszűnésének eseteit az Njtv. 108. § (1) bekezdése tartalmazza.

42. Az elnök nem hívható vissza.

43.

a) A képviselő-testület az elnök tiszteletdíját az alakuló ülésén határozza meg a jogszabály keretei között.

b) Az elnök tiszteletdíjának emelését minden esetben a képviselő-testület állapítja meg.

44. A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül titkos szavazással társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

45. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

46. Az elnökhelyettes főbb feladatai:

¹Hatályon kívül helyezte a 17/2015. (V.26.) CNÖ határozat 2015. június 1. napi hatállyal.

- a) akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése,
 - b) az elnök munkájának segítése.
47. Az önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

Közmeghallgatás

48. A képviselő-testület évente egyszer, a negyedik negyedévben közmeghallgatást tart.
49. Közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat székhelyére az elnök hívja össze, a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal, írásos meghívóval, melyet a nemzetiségi önkormányzat, valamint Tótkomlós Város Önkormányzata hirdetőtábláján közzé kell tenni.
50. A közmeghallgatás témáját minden évben a nemzetiségi önkormányzat testülete határozza meg, ennek hiányában a közmeghallgatáson bármely téma tárgyalható.
51. A közmeghallgatáson nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
52. A közmeghallgatásról a testületi üléseknek megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.

II. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

53. A nemzetiségi önkormányzat testülete saját – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – a gazdálkodás hatékony megvalósítása érdekében határozza meg a költségvetését.
54. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartás része, költségvetésére az államháztartásról szóló hatályos törvény szabályait kell alkalmazni. A költségvetést az elnök terjeszti a képviselő testület elé.
55. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
56. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
57. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
58. Az önkormányzat működése során kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

59. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről, annak szabályairól, valamint a cigány nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

60. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, hatályba lépésével hatályát veszti a 2012. április 12-én 7/2012. (IV. 12.) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

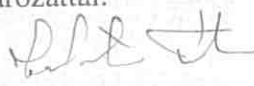



Lakatos Tibor
elnök

Záradék:

A szervezeti és működési szabályzatot Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a 3/2015. (I. 26.) határozatával fogadta el, módosította azt a 2015. március 23-ai ülésén hozott 9/2015. (III. 23.) CNÖ határozatával, valamint módosította a 2015. május 26-ai ülésén hozott 17/2015 (V: 26.) CNÖ határozatával, a 26/2016. (VI. 29.) CNÖ határozattal, a 27/2016. (VI. 29.) CNÖ határozattal, valamint a 22/2019. (VIII. 30.) CNÖ határozattal.




Lakatos Tibor
elnök

Az önkormányzat működése során a kötelezettségvállalás és az utalványozás rendje:

A Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a kizárólagos használatára megnyitott számlán bonyolítja le a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát.

A kötelezettségvállalás rendje

Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget az elnök, Lakatos Tibor vállalhat.

Az elnök tartós távolléte esetén kötelezettséget az önkormányzat elnökhelyettese, Gyöngyösi Franciska vállalhat.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője: Varga Zoltánné pénzügyi osztályvezető

II.

Az utalványozás rendje

Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatszámláinak utalványozására az elnök, Lakatos Tibor jogosult.

Az elnök tartós távolléte esetén utalványozásra az önkormányzat elnökhelyettese Gyöngyösi Franciska vállalhat.

Az utalványozás ellenjegyzésére a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője, vagy a jegyző által kijelölt személy jogosult.

Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzét a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya kezeli és a jegyző által megnevezett személy végzi az érvényesítés feladatát.

1. függelék

Az önkormányzati képviselők névsora

Elnök:	Lakatos Tibor
Elnökhelyettes:	Gyöngyösi Franciska

Az önkormányzat bélyegzőjének lenyomata



