

JEGYZŐKÖNYV

KÉSZÜLT: Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 11-én 14,00 órai kezdettel tartott soron kívüli, nyilvános ülésén.

A TESTÜLETI ÜLÉS HELYE: A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal díszterme.

JELLEN VANNAK: dr. Garay Rita polgármester, Mótyovszki Róbert alpolgármester, Laukó Zsuzsanna, Dr. Libor Zsuzsanna, Malya György, Tuska Pálné, Zsura Zoltán képviselők.

KÉSŐBB ÉRKEZIK: Varga András alpolgármester.

IGAZOLTAN VAN TÁVOL: Takács Ferenc tanácsnok, Benyó Pál képviselő.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL VESZ RÉSZT: Varga András társadalmi megbízatású alpolgármester, Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző, Varga Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Borsányi Csilla, Gazdagné Vereb Edit műszaki ügyintézők.

A jegyzőkönyvet vezeti: Kersmájer Dóra Renáta igazgatási ügyintéző.

Dr. Garay Rita polgármester: Köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, köztisztviselőket, alpolgármestereket, meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Jegyzőkönyvvezetőnek Kersmájer Dóra Renátát jelöli ki. Elmondja, hogy Takács Ferenc tanácsnok a megyei önkormányzati elfoglaltságai miatt, Benyó Pál képviselő pedig személyes okok miatt nem tud jelen lenni az ülésen.

A meghívóban jelzett napirendi pontok sorába javasolja 4. napirendi pontként felvenni „A pénzügyi és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést, továbbá 5. napirendi pontként felvenni „A Tótkomlói Csatornamű Vízgyűjtőgazdálkodási Társulat működési költségeinek megelőlegezésére nyújtott kölcsön összegek visszafizetési határidejének meghosszabbítása” című előterjesztést, melyek figyelembe vételével az Egyebek napirendi pont sorszáma 6. lesz. Az elhangzottak alapján szavazásra bocsátja az alábbi napirendi javaslatot:

1. Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának és Beszerzési Szabályzatának elfogadása
2. Pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázat összeállítására, benyújtására, műszaki ellenőrzésre, mérnöki tevékenységre, könyvvizsgálati feladatok ellátására irányuló megállapodás megkötésének lehetősége
3. Szóbeli tájékoztató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Vidékfejlesztési Programok keretében meghirdetett pályázatokról
4. A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendelet módosítása
5. A Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat működési költségeinek megelőlegezésére nyújtott kölcsön összegek visszafizetési határidejének meghosszabbítása
6. Egyebek

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület az alábbi napirend megtárgyalásával 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyetért:

Napirend:

1. Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának és Beszerzési Szabályzatának elfogadása
2. Pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázat összeállítására, benyújtására, műszaki ellenőrzésre, mérnöki tevékenységre, könyvvizsgálati feladatok ellátására irányuló megállapodás megkötésének lehetősége
3. Szóbeli tájékoztató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Vidékfejlesztési Programok keretében meghirdetett pályázatokról
4. A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendelet módosítása
5. A Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat működési költségeinek megelőlegezésére nyújtott kölcsön összegek visszafizetési határidejének meghosszabbítása
6. Egyebek

(A napirendhez tartozó előterjesztések a jegyzőkönyv mellékleteként szerepelnek.)

1. Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának és Beszerzési Szabályzatának elfogadása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy 2015. november 1-én lépett hatályba az új, közbeszerzésekről szóló törvény, melynek való megfelelés érdekében szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata. Elmondja, hogy az Igazgatási Osztály a Szabályzat felülvizsgálatára ajánlatkérési felhívást küldött ki az előterjesztésben szereplő 3 gazdasági társaság részére. A legkedvezőbb ajánlatot adó Projektfelügyelet Kft-t bízta meg a Szabályzat felülvizsgálatával, aki új közbeszerzési és új beszerzési szabályzat elfogadását javasolta. A szabályzatok tervezetei az előterjesztés részét képezik. Köszönti a napirend kapcsán megjelent Projektfelügyelet Kft. képviselőit, akikhez a következő kérdést intézi: a Közbeszerzési Szabályzat 2. pontjának 6. bekezdésében szerepel, hogy „beruházás-lebonyolító” személy vehető igénybe építési beruházás megvalósításakor, kérdése, hogy pontosan ez mit jelent, mi a funkciója a beruházás-lebonyolítónak?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva Dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy a beruházást lebonyolító új fogalomként jelent meg a Kbt.-ben. Elmondja, hogy a törvény lehetőséget ad a beruházónak arra, hogy az építési beruházás koordinálására beruházás lebonyolítót vegyen igénybe, aki rendelkezik a beruházással kapcsolatosan a megfelelő szakértelemmel, ezáltal segíti a beruházót.

Varga András alpolgármester megérkezik az ülésre.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Közbeszerzési Szabályzat 2. pontjának 1. bekezdésében szerepel, hogy „a közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendeléséről és a közbeszerzési eljárás lezárásáról Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy Tótkomlós Város Polgármestere”. Elmondja, hogy a jelenleg hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatuk értelmében a közbeszerzési dokumentáció elfogadásáról is a Képviselő-testület dönt. Megkérdezi, hogy van-e lehetőség arra, hogy az új Közbeszerzési Szabályzat szerint a továbbiakban is a Képviselő-testület döntsön az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva Dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy ennek jogszabályi akadálya nincs.

Dr. Garay Rita polgármester: A Közbeszerzési Szabályzatban szintén új elemként szerepel az, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésének szakaszában „feljegyzést” kell készíteni. Kérdése, hogy miről kell a feljegyzést elészíteni?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy a Kbt. a becsült érték megállapítására vonatkozóan új szabályozást írt elő. Ahogyan eddig is, a becsült érték meghatározása alapján kerül megállapításra az alkalmazandó eljárásrend fajtája. Az új Kbt. a becsült érték megállapítását egy bonyolultabb procedúrához köti. A becsült érték megállapításához szükséges eljárást részletesen, feljegyzés formájában kell dokumentálni, amely a közbeszerzési dokumentáció részét képezi. A

közbeszerzési eljárás megindítása jelentősen hosszabb feladat lesz, mert szakértői véleménnyel kell megalapozni a megállapított becsült értéket. Felhívja a figyelmet arra, hogy ezt a plusz időtartamot szem előtt kell majd tartani a közbeszerzési eljárások lefolytatása során.

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző: Megjegyzi, hogy a Közbeszerzési Szabályzat 6. pontjának 2. bekezdése g) pontja alatt említett Kormányrendelet számozásában elírás van. A Kormányrendelet száma helyesen 322/2015. (X. 30.).

A pontos és egységes fogalomhasználat érdekében javasolja, hogy az „ajánlati/részvételi felhívás” fogalom helyett az „eljárást megindító felhívás” fogalom szerepeljen a dokumentumban.

Elmondja továbbá, hogy az anyag 3. pontjának 3. bekezdése tartalmazza, hogy a közbeszerzési tervnek mit kell tartalmaznia. Megkérdezi, hogy kötelező-e a közbeszerzési tervben szerepeltetni a közbeszerzés becsült értékét nettó összegben?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: A jegyző asszony által az előbbieken felvetettekkel egyetért. A kérdésre válaszolva elmondja, hogy minden partner számára azt javasolja, hogy ne szerepeltesse a becsült értéket a közbeszerzési tervben. A Képviselő-testület háttér anyagaiban szerepelhet a becsült érték, azonban a közbeszerzési tervben nem javasolja szerepeltetni. A becsült érték versenykorlátozó hatással rendelkezik, ugyanis a közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlattevő látja, így az ajánlattevő az ajánlatát is annak megfelelően készíti el.

Mótyovszki Róbert alpolgármester: Javasolja, hogy a Beszerzési Szabályzat 3. pontjának 3.3 bekezdése akként módosuljon, hogy a beszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Tótkomlós Város Polgármestere és a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete állandó Bizottságainak elnökeiből álló Beszerzési Bizottság járjon el és hozzon döntést. Javaslatának elfogadása esetén a Beszerzési Szabályzat megfelelő rendelkezéseinél értelemszerűen a Beszerzési Bizottságot kell feltüntetni.

Zsura Zoltán képviselő: Észrevételezi, hogy a Közbeszerzési Szabályzat 8. pontjának 1. bekezdésének d) alpontjában az szerepel, hogy a Bíráló Bizottság tagjai a Képviselő-testület Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának nem képviselő tagjai is. Megkérdezi, hogy ezt valamilyen szabály írja elő? Véleménye szerint a Bíráló Bizottság tagjainak megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeknek kellene lennie.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Bíráló Bizottsági tagságra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Kbt. határozza meg, így többek között például önkormányzati képviselő nem lehet tagja a Bíráló Bizottságnak. Úgy gondolja, hogy megfelelő szakmai tudással rendelkeznek az Igazgatási Osztály dolgozói és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjai is megfelelő rálátással bírnak az egyes beszerzéseket illetően, akik a Bíráló Bizottság tagjai között szerepelnek a jelenleg hatályos Szabályzat értelmében is.

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Hozzáfüzi, hogy az eljárás lezáró döntést minden esetben a Képviselő-testület hozza meg, a Bíráló Bizottság csak egy javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület felé. Elmondja, hogy a Bíráló Bizottságnak 4 szakmai kompetenciával kell, hogy rendelkezzen: közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti kompetenciával.

Zsura Zoltán képviselő: Javasolja, hogy a Bíráló Bizottság tagjai között legyen egy, az adott közbeszerzésre szakmailag jobban rálátó személy is, aki a szakmai munkát nagyban segíthetné.

Dr. Kozák Csilla közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy a szabályzat megalkotásakor kifejezetten figyeltek arra, hogy a 4 szakmai kompetencia biztosítva legyen. Elmondja, hogy a jegyző, aljegyző hozza a jogi szakértelmet, a pénzügyi osztályvezető a pénzügyi szakértelmet, az Igazgatási Osztály az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásában közreműködő ügyintézője a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet, és az e) pont tartalmazza a közbeszerzési szakértőt is, aki közbeszerzési kompetenciával rendelkezik.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Beszerzési Szabályzat 2. pontjában meg kell még határozni azokat az értékhatárokat, amelyeket ha a beszerzés becsült értéke meghalad, de nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt - figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit –, akkor a beszerzés során a Beszerzési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Javasolja, hogy a Képviselő-testület az árubeszerzés, a szolgáltatás megrendelés és az építési beruházás esetében is - figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit – nettó 1MFT-ban határozza meg az értékhatárokat.

Zsura Zoltán képviselő: Javasolja, hogy a Közbeszerzési Szabályzat 8. pontjának 1. bekezdésének d) pontja kerüljön törlésre. Továbbá javasolja, hogy a Bíráló Bizottsága tagja legyen továbbá a Képviselő-testület által esetileg delegált, az adott közbeszerzés vonatkozásában megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is.

Varga András alpolgármester: Javasolja, hogy Zsura Zoltán képviselő Úr vegyen részt egyszer a Bíráló Bizottság ülésén. Véleménye szerint nem kellene túlbonyolítani a dolgot.

Dr. Garay Rita polgármester: Nem ért egyet azzal, hogy a Közbeszerzési Szabályzat 8. pontjának 1. bekezdésének d) pontja kerüljön törlésre. Elmondja, hogy a jelenlegi rendszer már egy bevált rendszer. A Bíráló Bizottság elnöke Malya András, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagja, aki – álláspontja szerint - megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Elmondja, hogy Zsura Zoltán képviselő azon javaslatával egyetért, hogy a Képviselő-testület által esetileg delegált, az adott közbeszerzés vonatkozásában releváns szakértelemmel rendelkező személy is legyen a Bíráló Bizottság tagja.

Megkérdezi, hogy a Közbeszerzési Szabályzattal kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele, javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatok alapján, elsőként az alábbi határozati javaslatot:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványt elfogadja, ennek megfelelően a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 8. pontja alatti (1) bekezdés d) pontjának rendelkezése törlésre kerül.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 4 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül nem fogadta el a határozati javaslatot.

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványt elfogadja, ennek megfelelően a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 8. pontja alatti (1) bekezdés a következő f) ponttal egészül ki:

„f) a Képviselő-testület által esetileg delegált, az adott közbeszerzés vonatkozásában releváns szakértelemmel rendelkező személy.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

23/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítvány elfogadása

I.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványt elfogadja, ennek megfelelően a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 8. pontja alatti (1) bekezdés a következő f) ponttal egészül ki:

„f) a Képviselő-testület által esetileg delegált, az adott közbeszerzés vonatkozásában releváns szakértelemmel rendelkező személy.”

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványokat elfogadja, ennek megfelelően:

- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 2. pontjának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendeléséről, a közbeszerzési dokumentáció tartalmának elfogadásáról és a közbeszerzési eljárás lezárásáról Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy Tótkomlós Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester).”;

- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 3. pontjának (3) bekezdése utolsó francia bekezdése (a közbeszerzés becsült értékét – nagyságrendileg – nettó összegben) törlésre kerül;
- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 6. pontjának (2) bekezdése g) pontjában hivatkozott Korm. rendelet száma helyesen: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- a Közbeszerzési Szabályzat tervezetében az „ajánlati/részvételi felhívás” kifejezés helyett az „eljárást megindító felhívás” kifejezést kell szerepeltetni.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

24/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítvány elfogadása

II.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványokat elfogadja, ennek megfelelően:

- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 2. pontjának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendeléséről, a közbeszerzési dokumentáció tartalmának elfogadásáról és a közbeszerzési eljárás lezárásáról Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy Tótkomlós Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester).”;
- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 3. pontjának (3) bekezdése utolsó francia bekezdése (a közbeszerzés becsült értékét – nagyságrendileg – nettó összegben) törlésre kerül;
- a Közbeszerzési Szabályzat tervezete 6. pontjának (2) bekezdése g) pontjában hivatkozott Korm. rendelet száma helyesen: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- a Közbeszerzési Szabályzat tervezetében az „ajánlati/részvételi felhívás” kifejezés helyett az „eljárást megindító felhívás” kifejezést kell szerepeltetni.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja az „1.” határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát - a 24/2016. (II. 11.) kt. és a 25/2016. (II. 11.) kt. határozatok szerint elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt, - a határozat

melléklete szerinti tartalommal fogadja el, továbbá javasolja, hogy a Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2016. február 16. napja legyen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

25/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát - a 24/2016. (II. 11.) kt. és a 25/2016. (II. 11.) kt. határozatok szerint elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt, - a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2016. február 16.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 25/2016. (II. 11.) kt. határozathoz

TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Tótkomlós Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

1. A Szabályzat célja, tartalma és hatálya

- (1) A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a Kbt. rendelkezéseivel összhangban rögzítse a közbeszerzési eljárások rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a szakszerű, hatékony, egyben jogszerű és ellenőrizhető beszerzések biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a közpénzek ésszerű felhasználása, valamint a verseny tisztasága érdekében.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, továbbá építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira, a Bíráló Bizottságra, a döntéshozóra, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértőre, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a megbízás alapján eljáró más személyre, továbbá az egyéb igénybe vett külső szakértőkre és az eljárások törvényességét ellenőrzőkre. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

2. Az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatásának elrendeléséről, a közbeszerzési dokumentáció tartalmának elfogadásáról és a közbeszerzési eljárás lezárásáról Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy Tótkomlós Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester).
- (2) A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős.
- (3) A Képviselő-testületet a jelen Szabályzatban rögzített feladatainak ellátásában a Polgármester által írásban kijelölt személyekből álló, jelen szabályzat 8. pont (1) bekezdésében meghatározott Bíráló Bizottság segíti. A kijelölésnél a Polgármesternek figyelembe kell venni az összeférhetlenségi követelményeket. A Bíráló Bizottság tagjának az adott közbeszerzés kapcsán haladéktalanul a Kbt.-ben előírt nyilatkozatot kell tennie, mely szerint vele szemben nem áll fenn az adott eljárás vonatkozásában összeférhetlenség.
- (4) Amennyiben a közbeszerzés tárgya, nagyságrendje, bonyolultsága vagy egyéb sajátossága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet, vagy személyt bízhat meg.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

- (6) A Polgármester az építési beruházás megvalósítása érdekében beruházás-lebonyolítót vehet igénybe, aki az Önkormányzat általános megbízottjaként az építési beruházás megvalósításának koordinálását végzi.
- (7) Ha az eseti közbeszerzési eljárás felelősségi rendje eltér a jelen Szabályzatban foglaltaktól, úgy az eltéréseket a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően írásban dokumentálni kell, melyről a Polgármester dönt és aláírásával hitelesíti.

3. A közbeszerzési eljárások tervezése

- (1) A jelen fejezetben megfogalmazott feladatok koordinálására és végrehajtására – kivéve amennyiben azokat közbeszerzési szakértő, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése által előírt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (továbbiakban: lebonyolító) végzi – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya köteles.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége köteles együttműködni.
- (3) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

Az éves közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzés tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontját,
- a közbeszerzés pénzügyi forrásait.

- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre is lehet eljárást lefolytatni, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból állt elő, vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben – a Képviselő-testület jóváhagyásával - a tervet módosítani kell az igény, vagy változás felmerülésekor, a módosítás indokának megjelölésével.
- (5) A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni, mely nyilvános. A közbeszerzési terv és annak módosítása elfogadását követő 5 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről Tótkomlós Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) gondoskodik. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (6) A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság, vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a Jegyző köteles részükre megküldeni.

4. Éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni a tárgyévet követő május 31. napjáig, amelyet a Közbeszerzési Hatóság részére kell megküldenie. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya gondoskodik.

5. Előzetes tájékoztató

- (1) Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága, a Polgármester kezdeményezheti annak összeállítását.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehető közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
- (3) Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján való megjelentetéséről a Polgármester dönt.
- (4) A tájékoztatót a Kbt.-ben meghatározott módon és tartalommal kell elkészíteni és a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül el kell készíteni és meg kell küldeni.
- (5) Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól – az egybeszámítás szabályai alapján – együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.
- (6) Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és megküldéséről – kivéve amennyiben a 6. 7. (1) bekezdés szerinti lebonyolító jár el – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó javaslata és adatszolgáltatása alapján.

6. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal történő előkészítéséért és az azzal kapcsolatos feladatok koordinálásáért a Polgármester felelős, mely feladatok ellátásában a lebonyolító és a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának ügyintézői működnek közre. A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tenni. Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

- (2) A Polgármester a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos felelősségi körében a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya és a lebonyolító közreműködésével köteles az egyes eljárások becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálat elvégzéséről és annak eredményének dokumentálásáról gondoskodni. A vizsgálat során a Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerint objektív alapú módszereket alkalmazhatóak, ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- Építési beruházások esetében az eljárás csak a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg és az eljárás becsült értékét a rendeletben foglaltak szerint kell meghatározni.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítését a Polgármester a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya, Pénzügyi Osztálya és a lebonyolító végzi, melynek során feladataik különösen:
- a.) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció lefolytatása,
 - b.) a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, illetve eredményének dokumentálása, különös tekintettel az egybeszámítási szabályokra,
 - c.) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e és a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása,
 - d.) az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyása,
 - e.) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos megjelölése, megfelelő műszaki leírás biztosítása,
 - f.) javaslat tétel a szerződéses feltételek meghatározására,
 - g.) javaslat tétel az eljárás rendjének és fajtájának meghatározására, az eljárást megindító felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció főbb pontjainak és a bírálati szempontoknak a meghatározására.
- (4) A (3) bekezdésében foglaltakról az előkészítésben a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő ügyintézője feljegyzést készít, melynek alapján a Képviselő-testület dönt a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, különösen:
- a.) közbeszerzés tárgyának pontos meghatározásáról,
 - b.) a részajánlattétel és az alternatív ajánlattétel lehetőségéről,
 - c.) szerződés teljesítésének határidejéről,
 - d.) a szerződésre vonatkozó feltételekről,
 - e.) a részvételi feltételekről (jogi, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság feltételeiről, ha szerződés teljesítéséhez szükséges, a

- gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésről),
- f.) az eljárás rendjéről és fajtájáról,
- g.) az értékelés módszerének meghatározásáról (bírálati szempontról/résszpontokról, a súlyszámokról, az adható pontszámokról),
- h.) egyéb információkról.
- (5) Szükség esetén a Kbt. rendelkezéseinek figyelembe vételével a Polgármester dönt az eljárást megindító felhívás módosításáról, visszavonásáról, valamint a szükséges hiánypótlások teljesítéséről.
- (6) A Polgármester köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton az Önkormányzat honlapján, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen közzétenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok esetében ez nem lehetséges, az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell, hogy ezen dokumentumokhoz a gazdasági szereplők milyen módon férnek hozzá.

7. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

- (1) A közbeszerzési eljárások lefolytatását az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében és képviselőjeként eljáró Polgármester - az általa kötött megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító útján - végzi.
- (2) Megbízási szerződés alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának bonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve a 27.§ (3) bekezdése által előírt esetekben kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bízható meg. A lebonyolító felelős a 7. (4) bekezdésében meghatározott feladatoknak a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, mely tevékenységére teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik.
- (3) Lebonyolító igénybe vétele esetén az adott közbeszerzési eljárás lefolytatására kötött megbízási szerződés aláírását követő 15 napon belül, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő ügyintézője által készített és a Polgármester által aláírt 6. (4) bekezdés szerinti feljegyzést megküldi a lebonyolító részére.
- (4) A lebonyolító feladatai:
- a.) elkészíti a lebonyolítandó közbeszerzési munkák időbeni ütemezését és javaslatot tesz az eljárás formájára,
 - b.) A jogszabályi előírásoknak megfelelően:
 - b.a.) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja az adott feladatra vonatkozó eljárást megindító felhívást,
 - b.b.) az eljárást megindító felhívást az Önkormányzathoz/Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatja,
 - b.c.) intézkedik az eljárást megindító felhívásnak a Közbeszerzési Értesítő (továbbá a közösségi értékhatárt elérő közbeszerzés esetén a TED) hivatalos lapban történő megjelentetéséről,

- c.) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja a konkrét közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait,
- d.) igény esetén elektronikus úton gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok korlátlan, teljeskörű és térítésmentes hozzáférhetővé tételéről a gazdasági szereplők számára,
- e.) biztosítja az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatosan felmerülő pótlólagos információszolgáltatást (konzultációk megszervezése, feltett kérdések-válaszok ügyintézése),
- f.) igény szerint gondoskodik közjegyző meghívásáról a tenderbontásra,
- g.) elvégzi – lehetőség szerint az Önkormányzat adott beszerzésben közreműködő munkatársának/munkatársainak bevonásával – a tenderbontást, elkészíti a jegyzőkönyvet és megküldi az ajánlattevőknek,
- h.) elvégzi az értékelés időszakában szükséges ügyintézés (hiánypótlás bonyolítása, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
 - i.) a Képviselő-testület által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy bevonása mellett - értékeli a beérkezett pályázatokat, melyről írásbeli szakvéleményt készít,
 - j.) a Bíráló Bizottság munkájához szakmai segítséget nyújt és a tagok által igényelt további információkat szolgáltat, adott esetben tagként, illetve tanácskozási joggal rész vesz a Bíráló Bizottságban,
- k.) elkészíti az eljárásról szóló összegezés a törvényben előírt formában, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési eljárást lezáró döntése alapján kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét,
- l.) az ajánlattevők számára megküldi az eljárásról készített összegezés,
- m.) a Képviselő-testület döntését követően összehívja az ajánlattevőket és az eredményt/eredménytelenséget kihirdeti.
- n.) jogszabály szerinti határidők megtartásával előkészíti a szerződést a nyertes ajánlattevővel közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően,
- o.) közzéteszi az eljárás eredményét a Közbeszerzési Értesítőben,
- p.) eljárásonként elvégzi saját közreműködésének, valamint az adott feladat teljes körű dokumentációjának összefogását, összegzését az Önkormányzat részére,
- q.) igény szerint összeállítja és közzéteszi a költségvetési évre szóló ún. éves összesített közbeszerzési tervet,
- r.) igény szerint elvégzi az előzetes tájékoztató összeállítását, valamint elkészíti az adott évi közbeszerzési eljárások éves statisztikai összegezését és ezeket a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi,
- s.) ellátja a Közbeszerzési Döntő Bizottság, illetve szükség esetén Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjét,
- t.) amennyiben a szerződésteljesítés során annak módosítási igénye merül fel, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő ügyintézője egyeztet a lebonyolítóval a szerződésmódosítás lehetőségéről, illetve annak feltételeiről. A lebonyolító előkészíti aláírásra a szerződés módosítását. Aláírását követően határidőben intézkedik a Kbt. szerint meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben hirdetmény útján történő közzétételéről.

8. A Bíráló Bizottság összetétele és feladata

- (1) A Bíráló Bizottság tagjai:
- a.) a Jegyző vagy megbízása alapján az Aljegyző,
 - b.) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályvezetője vagy megbízottja,
 - c.) a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásában közreműködő ügyintézője,
 - d.) a Képviselő-testület Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának nem képviselő tagjai,
 - e.) a Kbt. 27.§ (3) bekezdésében meghatározott esetben megbízási szerződés alapján eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
 - f.) a Képviselő-testület által esetileg delegált, az adott közbeszerzés vonatkozásában releváns szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság a jelen Szabályzat hatályba lépését követően tartott első ülésén tagjai sorából elnököt választ.

- (2) Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.
- (3) Közbeszerzési szakértőként a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó járhat el.
- (4) A Bíráló Bizottság ülésén részt vehet a Miniszterelnökség által kijelölt megfigyelő, illetve a Kbt. szerinti írásos véleményt és döntési javaslatot megismerheti.
- (5) A Bíráló Bizottság tagjainak írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A nyilatkozatokat az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.
- (6) A Bíráló Bizottság tagjainak feladata:
- a.) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat tétel,
 - b.) az adott közbeszerzési eljárásban meghatározott határidőkben személyes rendelkezésre állás,
 - c.) az eljárással kapcsolatos dokumentumok megismerése,
 - d.) a Bíráló Bizottság ülésén történő személyes részvétel,
 - e.) az ajánlatok értékeléséről – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bevonásával - a lebonyolító által készített írásbeli szakvélemény (előterjesztés) áttanulmányozása, bírálati lapok kitöltése, jegyzőkönyv aláírása.
- (7) A Bíráló Bizottság feladatköre a lebonyolító előterjesztése, írásos szakmai véleménye alapján:
- a.) döntési javaslat az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,
 - b.) döntési javaslat a beérkezett ajánlatok alkalmasságáról, az ajánlattevő kizárásáról,
 - c.) szükség esetén javaslattétel a Képviselő-testület részére a bírálati határidő meghosszabbítására,

- d.) az ajánlatok értékelése, írásbeli, szöveges szakvélemény és döntési javaslat aláírása és előterjesztése a döntést hozó Képviselő-testület részére.

9. Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről, a szerződés megkötése

- (1) A Bíráló Bizottság döntése és a lebonyolító írásos szakvéleménye ismeretében a közbeszerzési eljárás eredményéről a Képviselő-testület dönt.
- (2) A szerződés megkötésére az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult.
- (3) A szerződés teljesítésének folyamatát a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának - az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő – ügyintézője követi nyomon, a számlán a teljesítést ezen ügyintéző előzetes szignálását követően a Polgármester igazolja. A Polgármester a lebonyolító útján a szerződés teljesítését követően haladéktalanul gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó, Kbt. szerinti tájékoztató honlapon történő közzétételéről.

10. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. Dokumentálni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében ellenőrizni és dokumentálni kell azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az Önkormányzat figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- (2) A lebonyolító köteles az egyes eljárási cselekményekkel összefüggésben, a Kbt. előírásai alapján készített dokumentumot a keletkezését követően, papíralapon és elektronikusan is az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- (3) Minden egyes közbeszerzési eljárás dokumentálásáról a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya vagy a lebonyolító köteles gondoskodni, a mások által készített és részére átadott dokumentumokat beszerzi, gyűjti és lefűzi.
- (4) A Kbt. előírásai alapján az elektronikusan közzéteendő dokumentumok honlapra való felkerüléséről a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya gondoskodik.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (6) A dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság, vagy jogszabályban feljogosított más

szerv kérésére meg kell küldeni vagy részükre elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

11. Belső ellenőrzés

- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell évente, tételesen ellenőrizni.
- (2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségének vizsgálata mellett az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.
- (3) A polgármester a belső ellenőrzés megállapításait figyelembe véve minden év június 30. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásait érintően lefolytatott belső ellenőrzésről.
- (4) A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

12. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke

- (1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a közbeszerzési eljárásban való közreműködésükért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősségük mértékére a Kttv. 160. § (3) bekezdése az irányadó.
- (2) A közbeszerzési eljárás során a polgármester döntéseikért való fegyelmi és kártérítési felelősségre a Kttv. 225/E.§, 225/F.§ és a 225/G.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító eljárása során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

13. Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.
- (2) A Szabályzat 2016. február 16. napján lép hatályba.
- (3) A Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Tótkomlós Város Önkormányzatát terheli.

Tótkomlós, 2016. február 11.

Záradék:

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a 25/2016. (II. 11.) kt. határozatával fogadta el.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy a Beszerzési Szabályzattal kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele, javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványokat elfogadja, ennek megfelelően:

- *Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési szabályzata tervezete 2. pontjának 2.1 bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan Önkormányzat részéről történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelésére, amelynek becsült értéke a beszerzés megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt, de meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft feletti értékhatárt, építési beruházás esetében a nettó 1.000.000,- Ft-ot, figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit.”

- *Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési szabályzata tervezete 3. pontjának 3.3 bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Tótkomlós Város Polgármestere és a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete állandó Bizottságainak elnökeiből álló Beszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el és hoz döntést.”

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát - a határozat szerint elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt, - a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Beszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2016. február 16.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

26/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzata tervezetére tett módosító indítványokat elfogadja, ennek megfelelően:

- Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési szabályzata tervezete 2. pontjának 2.1 bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan Önkormányzat részéről történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelésére, amelynek

becsült értéke a beszerzés megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt, de meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft feletti értékhatárt, építési beruházás esetében a nettó 1.000.000,- Ft-ot, figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit.”

- Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési szabályzata tervezete 3. pontjának 3.3 bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Tótkomlós Város Polgármestere és a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete állandó Bizottságainak elnökeiből álló Beszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el és hoz döntést.”

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát - a határozat szerint elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt, - a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Beszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2016. február 16.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 26/2016. (II. 11.) kt. határozathoz

TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. A Szabályzat célja

- 1.1. Tótkomlós Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) célja Tótkomlós Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) beszerzési rendjének szabályozása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések (továbbiakban: beszerzés) esetében.

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan Önkormányzat részéről történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelésére, amelynek becsült értéke a beszerzés megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt, de meghaladja a nettó

1.000.000,- Ft feletti értékhatárt, építési beruházás esetében a nettó 1.000.000,- Ft-ot, figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit.

- 2.2 A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira és a döntéshozóra. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.
- 2.3 Nem kell beszerzést lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra.

3. A beszerzésekre vonatkozó szabályokat

- 3.1. A beszerzési eljárás legalább három ajánlat bekérése alapján történik.
- 3.2. Elegendő egy ajánlatot bekérni az alábbi esetekben:
- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg,
 - b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
 - c) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
 - d) nettó 500.000,-Ft alatti értékű beszerzések esetében, amennyiben a beszerzés nem európai uniós támogatásból vagy hazai támogatásból valósul meg,
 - e) előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség esetén.
- 3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Tótkomlós Város Polgármestere és a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete állandó Bizottságainak elnökeiből álló Beszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) jár el és hoz döntést.
- 3.4. A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért a Bizottság, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester, a szerződés teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának az adott beszerzés koordinálásával megbízott ügyintézője felelős.

3.5 Az ajánlatkérő nevében eljáró Bizottság:

- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
- b) dönt az ajánlatok értékelésének szempontjairól,
- c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
- c) jóváhagyja az ajánlati felkérés szövegét,
- d) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
- e) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus út/fax/postai út),
- f) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről.

3.6. A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Bizottságot a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya segíti, közreműködése különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
- b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
- c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása,
- d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felkérés összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,
- e) javaslattétel a szerződéses feltételek vonatkozásában,
- f) biztosítja az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatos információszolgáltatást,
- g) elvégzi az ajánlatok bontását és a szükséges ügyintézkést (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
- h) az értékelési szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
- i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről / eredménytelenségéről,
- j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról,
- k) nyomon követi a szerződés teljesítését.

3.7. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, határidőben benyújtott érvényes ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az ajánlatkérésnek formailag legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő nevét, székhelyét, kapcsolattartó személyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét,
- b) a beszerzés tárgyát,
- c) a beszerzés mennyiségét,
- d) a beszerzés pontos műszaki leírását, a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket,
- e) ajánlattevővel szemben támasztott alkalmassági követelményeket, megkövetelt igazolási módot,

- f) ajánlatkérő által benyújtandó igazolások, nyilatkozatok (pl: cégkivonat, aláírásminta, referencia stb.)
- g) szerződéses feltételek meghatározását, a szerződéskötés tervezett időpontját, a teljesítés határidejét és helyét,
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, részszámla benyújtásának lehetőségét,
- i) a bírálat szempontjait (összességében legelőnyösebb bírálati szempont esetén a súlyszámokat),
- j) az ajánlat benyújtásának helyét, idejét,
- k) az ajánlati kötöttség időtartamát,
- l) az ajánlattevők értesítésének módját az eljárás eredményéről,
- m) minden egyéb adatot, melyet ajánlatkérő szükségesnek tart.

3.8. A szerződésben az ajánlatban foglaltaktól nem lehet eltérni.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. A Szabályzat 2016. február 16. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult beszerzésekre kell alkalmazni.
- 4.2. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.3. Az Önkormányzat által lefolytatott beszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Tótkomlós Város Önkormányzatát terheli.

Tótkomlós, 2016. február 11.

Záradék:

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát a 26/2016. (II. 11.) kt. határozatával fogadta el.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a „3.” határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a 25/2016. (II. 11.) kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat, illetve a 26/2016. (II. 11.) kt. határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Tótkomlós Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló 46/2012. (II. 29.) kt. határozata, valamint az azt módosító 110/2012. (IV. 25.) kt., a 217/2012. (IX. 12.) kt., a 81/2013. (IV. 24.) kt. és a 189/2014. (IX. 10.) kt. határozatok.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

27/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezése

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 25/2016. (II. 11.) kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat, illetve a 26/2016. (II. 11.) kt. határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Tótkomlós Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló 46/2012. (II. 29.) kt. határozata, valamint az azt módosító 110/2012. (IV. 25.) kt., a 217/2012. (IX. 12.) kt., a 81/2013. (IV. 24.) kt. és a 189/2014. (IX. 10.) kt. határozatok.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

- 2. Pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázat összeállítására, benyújtására, műszaki ellenőrzésre, mérnöki tevékenységre, könyvvizsgálati feladatok ellátására irányuló megállapodás megkötésének lehetősége*

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Képviselő-testület a 229/2015. (XI. 16.) kt. határozatában arról döntött, hogy az Európai Unió, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok, a hazai minisztériumok és más szervezetek által kiírt pályázatokkal kapcsolatban a pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, menedzselésére és egyéb projekttel kapcsolatos feladatok ellátására a Projektfelügyelet Kft.-vel együttműködési megállapodást köt. Elmondja, hogy Tótkomlós Város Önkormányzata a menedzsmenti feladatok ellátására a Békés Megyei Önkormányzattal kötött szerződést, viszont az előkészítő feladatokra újabb szerződés megkötésére lenne szükség. Javasolja a 2. és a 3. napirendi pontot együtt tárgyalni, tekintettel arra, hogy az együttműködési megállapodás mellékletében fel kell sorolni azon projekteket, amelyek megvalósítására szeretnének pályázatot benyújtani. Elmondja, hogy a Bíráló Bizottság is tárgyalta a 2. előterjesztést, megkéri Gazdagné Vereb Edit műszaki ügyintézőt, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Gazdagné Vereb Edit műszaki ügyintéző: Elmondja, hogy a Bíráló Bizottság a Projektfelügyelet Kft. ajánlatát javasolja elfogadásra.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy januárban folyamatosan jelentek meg a pályázati kiírások. A pályázatokat március végétől, egészen júniusig lehet benyújtani. Több témában jelentek már meg pályázati felhívások. Példaként említi a turisztikai fejlesztést, a helyi gazdaságfejlesztést, a barnamezős területek rehabilitációját, a zöldváros kialakítását, és a szociális és egészségügyi alapszolgáltatások fejlesztését célzó pályázatokat. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az energetikai korszerűsítéssel kapcsolatos pályázatok még nem kerültek kiírásra.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy ipari park kialakításáról már korábban tárgyalt a Képviselő-testület. Az Önkormányzat rendelkezik megfelelő területtel az ipari park kialakításához. Megkérdezi, hogy ipari park kialakítására várható-e pályázati kiírás?

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy az ipari park kialakítása kapcsán egy minősítési rendszernek kell megfelelni. Megkérdezi, hogy alapvetően milyen célkitűzéssel él a Képviselő-testület?

Mótyovszki Róbert alpolgármester: Válaszolva Molnár László közbeszerzési tanácsadó kérdésére elmondja, hogy alapvetően alpinfrastruktúra kiépítése lenne a cél. Elmondja, hogy a dr. Garay Rita polgármester által említett terület körülbelül 3-4 ha nagyságú. Elmondja még, hogy kisebb vállalkozásoknak szeretnének lehetőséget adni.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy a pályázatok nem tartalmaznak területi korlátozást, de a megyei indikátorokból visszszámolva ki lehetne következtetni azt, hogy mekkora az elvárt terület nagysága. Véleménye szerint szerencsésebb lenne egy 5 ha nagyságú területben gondolkodni, de nem kizáró ok a 3-4 ha nagyságú sem.

Mótyovszki Róbert alpolgármester: Elmondja, hogy egy mezőgazdasági művelés alól kivett területről van szó. Az Önkormányzatnak csak ez az egy ingatlana van, mely erre a célra alkamas lehet és egyben ilyen nagyságú. Hozzáfűzi, hogy az említett terület szomszédos ingatlanja vagy külterület, vagy magas aranykorona minősítéssel rendelkezik, ahol csak mezőgazdasági fejlesztésre van lehetőség.

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy az említett terület iparterületté való fejlesztésének akadálya nincs. A megyének az integrált területfejlesztési programjában vállalni kellett bizonyos indikátorok teljesítését. Ezen indikátorok teljesítéséhez van hozzárendelve az a megyei forrás, melyet ipari területek, ipari parkok fejlesztésére költethet el. Elmondja, hogy ez alapján visszszámolható az, hogy mekkora területek fejlesztésére lesz lehetőség. Hozzáfűzi, hogy az említett területnek a településrendezési tervben GIP-es besorolással kell rendelkeznie.

Mótyovszki Róbert alpolgármester: Reagálva Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó hozzászólására elmondja, hogy a város településrendezési tervének elkészítése folyamatban van, melyben GIP-es besorolást kapott a szóban forgó terület.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy a szóban forgó területnek már a pályázat beadásáig GIP-es besorolással kell rendelkeznie?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Nemmel válaszol.

Dr. Garay Rita polgármester: Felmerült inkubátorház kialakításának a lehetősége is a Komló Szálló épületében.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Tájékoztatásként elmondja, hogy az inkubátorház kialakításával kapcsolatos pályázati felhívás még nem jelent meg.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés kapcsán van olyan elképzelés, mely szerint a Kistérségi Társulás projektgazdaként nyújtana be pályázatot, melybe esetlegesen beépíthető lenne a Rózsa Fürdő fejlesztése.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Reagálva dr. Garay Rita polgármester hozzászólására elmondja, hogy fürdő fejlesztésre valószínűleg nem lesz lehetőség. Véleménye szerint a fürdőt kiegészítő tevékenység fejlesztésére nagyobb esély lehet.

Dr. Garay Rita polgármester: Reagálva Molnár László közbeszerzési tanácsadó hozzászólására elmondja, hogy ő is erre gondolt. Megkérdezi, hogy camping fejlesztésére lesz-e lehetőségük?

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy a szálláshelyek fejlesztése sajnos nem támogatott. Elmondja, hogy turisztikai fejlesztés keretein belül valószínűleg lehetőség lesz a lovas turizmus, a kerékpár turizmus, továbbá a horgász turizmus, valamint a helyi kulturális adottságok fejlesztésére.

Dr. Garay Rita polgármester: Tudomása szerint a külterületi utak fejlesztésére vonatkozó pályázati felhívásokra az Önkormányzat nem pályázhat, csak a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Megkérdezi a Projektfelügyelet Kft. képviselőit, hogy esetleg ők javasolnák-e, hogy egyeztessenek-e a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a külterületi utak fejlesztése kapcsán?

Buzás Sándor közbeszerzési tanácsadó: Elmondja a külterületi utak fejlesztése kapcsán, hogy a Békés Megyei Önkormányzat határozza meg azt, hogy pontosan mely út kerüljön felújításra a megyében. Javasolja, hogy ne a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel, hanem a Békés Megyei Önkormányzattal egyeztessenek.

Dr. Garay Rita polgármester: Tudomása szerint a konyha épületének energetikai fejlesztésére csak a 10 000 főt meghaladó lakosságú települések tudnak pályázni, továbbá feltétel az is, hogy az ellátottaknak több mint fele óvodás vagy bölcsődés legyen.

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy ha a konyha több korosztályt lát el, akkor annak energetikai fejlesztését a helyi gazdasági fejlesztésbe javasolja beépíteni.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a heti piac helyszínének rendezése érdekében, multifunkciós rendezvénytér kialakítását a barnamezős területek rehabilitációjára kiírt TOP-2.1.1-15 azonosító számú pályázat keretében szeretnék megvalósítani. Ezt a zöltség piac mögött lévő romos ingatlan megvásárlásával lehetne megvalósítani. Megkérdezi a Projektfelügyelet Kft. képviselőit, hogy elépzelésük az említett pályázat útján megvalósítható-e?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Igennel válaszol. Elmondja, hogy nagyon fontos azt megtartani, hogy más jellegű pályázathoz, ami multifunkciós rendezvénytér kialakítását célozza, ne illeszkedjen.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja a zöldváros kialakítása elnevezésű pályázat kapcsán, hogy ötletként felmerült a Komló Szálló nemzetiségi központtá alakítása.

Malya György képviselő elhagyja az üléstermet.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Véleménye szerint a barnamezős területek rehabilitációja elnevezésű pályázathoz jobban illeszkedne az említett ötlet. Elmondja, hogy szállásként nem újítható fel.

Dr. Garay Rita polgármester: Reagálva a Projektfelügyelet Kft. képviselőjének hozzászólására elmondja, hogy csak az épület elnevezése az, hogy Komló Szálló.

Molnár László közbeszerzési tanácsadó: Véleménye szerint egy közösségi tér vagy kiállítóhely kialakítására lehetne lehetőség az említett épületben.

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy részükre az lenne a legnagyobb segítség, ha a Képviselő-testület összegyűjtené elképzeléseit, majd ők kidolgozzák azokat egy következő Képviselő-testületi ülésre.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy a települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés elnevezésű pályázati felhívás a belvízrendezésre vonatkozik-e?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Igennel válaszol.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy fenntartható települési közlekedésfejlesztés elnevezésű pályázati felhívás a kerékpárút építésre, fejlesztésre vonatkozik-e?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Igennel válaszol.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy bentlakásos intézmény korszerűsítésére lesz-e lehetőség?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy a legutolsó felhívás tervezet a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületek energetikai rekonstrukcióját tartalmazta.

Malya György képviselő visszatér az ülésterembe.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium épületének külső hőszigetelése 2015. évben megtörtént, de a gépészeti rendszerek korszerűsítésre is nagy szükség lenne. Továbbá a Művelődési Központ épületének energetikai korszerűsítése is igen időszerű lenne. Megkérdezi, hogy a termálvíz hasznosítása, fűtési rendszerek kiváltása elnevezésű projekttel érdemes-e számolni?

Laukó Zsuzsanna képviselő elhagyja az üléstermet.

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Véleménye szerint érdemes ezt az ötletet a továbbiakban is fenntartani, majd figyelemmel kísérik az arra vonatkozó lehetőségeket.

Laukó Zsuzsanna képviselő visszatér az ülésterembe.

Malya György képviselő: Elmondja, hogy olyan információval rendelkezik, hogy a termálvíz hasznosítására koncessziós szerződéseket kötött a MOL Nyrt. Megkérdezi, hogy ez lehetséges-e?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva Malya György képviselő kérdésére elmondja, hogy a MOL Nyrt. a termálvíz hasznosítására koncessziós szerződést nem köthetett. Elmondja, hogy arra köthettek koncessziós szerződést, hogy azon régi kutjaikat koncesszióba adják, melyből gázt, olajat nem tud hasznosítani, de termálvizet igen. Az állami vagyonról szóló törvény értelmében a föld mélyének kincse a Magyar Állam tulajdonát képezi, a MOL Nyrt. pedig nem, így nem gondolja azt, hogy koncessziós szerződés köttetett. Elmondja, hogy a termálvíz hasznosítására vonatkozó pályázati felhívás nagy kérdése az, hogy a termálvizet milyen közcélú feladatokra használják fel. Az alapvető probléma az, hogy a termálvíz még azután is nagyon meleg, miután fűtés céljából felhasználták. Akkor lehetne továbbhasznosítani, hogy ha nagyobb kertészetek működnének a környéken és a már felhasznált termálvizet, de a még mindig hasznosítható vizet tovább tudnák használni és gyakorlatilag 10 fok körüli vizet lehetne visszasajtolni. A víz visszasajtolására csak akkor van lehetőség, ha azt előzetesen gyógyászati célokra használták fel.

Tuska Pálné képviselő elhagyja az üléstermet.

Dr. Garay Rita polgármester: Javasolja, hogy a háziorvosi rendelők felújítása elnevezésű projekt kerüljön törlésre. Elmondja, hogy a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője kérelemmel fordult az Önkormányzat felé a szociális ellátás fejlesztésével kapcsolatban. Elmondja, hogy az Evangélikus Egyházközség is megkereséssel fordult a Képviselő-testület felé, melyben megfogalmazta azon szándékát, hogy pályázatot kíván benyújtani az általa működtetett szociális ellátások fejlesztésére: fejleszteni kívánják az Idősek Klubját, valamint a szenvedélybetegek nappali ellátását. Megkérdezi, hogy amennyiben Tótkomlós Város Önkormányzata is pályázatot nyújtana be az általa működtetett szociális alapellátás fejlesztése céljából ugyanazon pályázat keretében, az gyengítené-e valamelyikük esélyeit?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy ha egy adott településen belül két különböző intézmény ugyanarra a pályázati felhívásra nyújtja be pályázatát, az mindkettőjük esélyeit ronthatja. Javasolja, hogy egyeztessenek a vonatkozásban, hogy ki mit szeretne fejleszteni.

Tuska Pálné képviselő visszatér az ülésterembe.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy a leromlott városi területek rehabilitációja elnevezésű pályázati felhívás mit tartalmaz pontosan?

Kiss Tamás közbeszerzési tanácsadó: Válaszolva dr. Garay Rita polgármester kérdésére elmondja, hogy ezen pályázat benyújtására akkor van lehetőség, amennyiben Tótkomlós Város Önkormányzata március végéig a TOP-5.2.1 kódszámú pályázati felhívásra is benyújtja pályázatát és meg is nyeri. Tudomása szerint, ezen pályázatra csak Békés megyei városok nyújthatják be igényeiket. A pályázat tartalmazza a szociális bérlakások és térfigyelő rendszerek kialakítását is.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy a megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű pályázati felhívás mit tartalmaz pontosan?

Buzás Sándor közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy vannak megyei szintű és járási szintű paktumok. Felméri a munkaerő igényeket, és ennek megfelelő képzéseket és foglalkoztatást nyújtanak. Elmondja, hogy ezen pályázati felhívásra a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala pályázhat majd.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy az Önkormányzat rendelkezik egy régi bölcsődei épülettel, melyet szeretnének hasznosítani. Megkérdezi, hogy erre vonatkozóan van-e valamilyen ötlete a Projektfelügyelet Kft-nek?

Ruck Márton a Békés Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Bizottságának elnöke: Elmondja, hogy járási szintű paktumok kialakítására kerül majd sor, melyhez kapcsolódhat Tótkomlós Városa is. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy valószínűleg önkormányzati épületek felújítására is lesz lehetőség.

Dr. Garay Rita polgármester: Kérdése, hogy az „Önkormányzati közforgalmú utak kezelése, állapot javítása, karbantartása kapcsán erő és munkagépek beszerzése” elnevezésű pályázati felhívás keretében mire lehet pályázni?

Ruck Márton közbeszerzési tanácsadó: Elmondja, hogy elsősorban külterületi utak karbantartására és az ahhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre kell gondolni. Felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázathoz szükséges, hogy a gépekre is 3-3 árajánlatot kérjenek. Elmondja még, hogy a VP-s pályázatok vonatkozásában valószínűleg piactér kialakítására, térfigyelő kamera rendszerek kiépítésére, szociális épületek helyreállítására, és konyhafelújítására is lesz lehetőség. Felhívja a figyelmet arra, hogy az Önkormányzatoknak a TOP-os és VP-s pályázatokat egybefüggően kell figyelni. Az Önkormányzatoknak a LEADER-es pályázatok vonatkozásában is lesz lehetőségük pályázatot benyújtani.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele, javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a „A/1.” határozati javaslatot.

űA döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

28/2016. (II. 11.) kt. határozat:

A 229/2015. (XI.16.) kt. határozat hatályon kívül helyezése

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 229/2015. (XI.16.) kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az együttműködési megállapodással kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja az „A/2.” határozati javaslatot kiegészítve azzal, hogy Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Projektfelügyelet – Országos Projekttervező, - támogató és felügyelő Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János utca 28-32.).

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

29/2016. (II. 11.) kt. határozat:

Pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázat összeállítására, benyújtására, műszaki ellenőrzésre, mérnöki tevékenységre, könyvvizsgálói feladatok ellátására irányuló megállapodás megkötése

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fejlesztési céljai megvalósítását elősegítő, a Széchenyi 2020 Program (2014-2020) keretében megjelenő pályázati lehetőségek figyelésére, a fejlesztési célok projekttevékenységére, a projektötletek projekttevékenységére, a pályázatok összeállítására és benyújtására, a közbeszerzési tanácsadásra, a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására a projektek előkészítésére és tervezésére (a szükséges előzetes tanulmányok elkészítésére, a szükséges tervek elkészítésére, a szükséges engedélyek beszerzésére), a projektekkel összefüggő műszaki ellenőrzésre és mérnöki tevékenységre, valamint a könyvvizsgálói tevékenységek elvégzésére a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Projektfelügyelet – Országos Projekttervező, - támogató és felügyelő Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János utca 28-32.).

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Garay Rita polgármestert, hogy az együttműködési megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tótkomlós Város Önkormányzata** (székhely: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., törzsszám (PIR): 725426, adószám: 15725424-2-04, bankszámlaszám: 10402142-21422883-00000000) képviselőjében: dr. Garay Rita polgármester, mint megrendelő – továbbiakban: Megrendelő –,

valamint

Projektfelügyelet- Országos Projekttervező, -támogató és –felügyelő Kft. (székhelye: 1163 Budapest, Batsányi János u 28-32. telephelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69/A, cégjegyzékszám: 01-09-192886, adószám: 23285387-2-42 bankszámlaszám: 10918001-00000063-55630008) képviselőjében: Böröcz Ferenc ügyvezető, mint vállalkozó – továbbiakban: Vállalkozó – között – a továbbiakban együttesen: Felek - a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

- 1.1. A Vállalkozó megkereste a Megrendelőt és tájékoztatta arról, hogy a közeljövőben fejlesztési céljaival kapcsolatos források nyílnak meg a Széchenyi 2020 Program keretében.
- 1.2. A tájékoztatás alapján Megrendelő kinyilvánította akaratát, hogy a jelen szerződés *1. számú mellékletében* szerepeltetett fejlesztési céljai (beruházásai) megvalósítása, és a megvalósításhoz szükséges forrás előteremtése érdekében, támogatási kérelmeket (pályázatokat) kíván benyújtani.

2. Szerződés tárgya

- 2.1. Felek nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában a Széchenyi 2020 Program intézmény- és forrásrendszerét, az operatív programokat, azok prioritásait és intézkedéseit a szerződés megkötéséhez szükséges mértékben ismerik, annak ismeretében kötik meg jelen szerződést.
- 2.2. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, hogy a jelen szerződés *1. számú mellékletében* felsorolt fejlesztési célokat projektötletté, adott esetben projektté fejleszti, majd ezt követően a megfelelő pályázati ablak megnyílása után azt pályázat formájában benyújtja. Vállalkozó tevékenységét az alábbi szakaszokban végzi el:
 - 2.2.1. fejlesztési cél projektötletté fejlesztése,
 - 2.2.2. projektötlet projektté fejlesztése,
 - 2.2.3. pályázat összeállítása és benyújtása.
- 2.3. Megrendelő megrendeli, hogy valamennyi az *1. számú mellékletben* szereplő fejlesztési cél vonatkozásában Vállalkozó végezze el a pályázattal kapcsolatos előkészítési feladatokat, valamint a megvalósítás során az alább részletezett szakfeladatokat. A megvalósítás során történő közreműködésre Vállalkozó önmaga helyett megfelelő szakvállalkozást megjelölhet, aki helyett a Vállalkozó úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el. Vállalkozó a megrendelést elvállalja. Ennek keretében a Vállalkozó az alábbi tevékenységeket végzi el:
 - 2.3.1. Projekt előkészítés, tervezés:
 - 2.3.1.1. a jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt:

- 2.3.1.1.1. környezeti hatástanulmány(ok) elkészítése,
- 2.3.1.1.2. fenntarthatósági hatástanulmány(ok) elkészítése,
- 2.3.1.1.3. megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése,
- 2.3.1.2. műszaki tervek elkészítése,
- 2.3.1.3. engedélyezési-kivitelezési tervek elkészítése,
- 2.3.1.4. hatósági engedélyek megszerzése,
- 2.3.1.5. közbeszerzési tanácsadás, a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.
- 2.3.2. Projekt megvalósítás:
 - 2.3.2.1. együttműködés a projektmenedzsment szervezettel, amennyiben ezt a tevékenységet a Megrendelő, vagy a megyei önkormányzat látja el,
 - 2.3.2.2. műszaki ellenőrzés, mérnöki tevékenység, a kivitelező műszaki ellenőrzése, irányítása, műszaki ellenőri szolgáltatás,
 - 2.3.2.3. könyvvizsgálati feladatok ellátása.
- 2.4. Megrendelő nyilatkozik, hogy a Vállalkozót bízta meg projektjei előkészítésével és a Vállalkozó által elkészített pályázatokat nyújtja be jelen szerződés 1. számú melléklete vonatkozásában.

3. Teljesítés feltételei

- 3.1. A 2.3. pontban meghatározott tevékenységek teljesítési feltételeit jogszabályok, a pályázati felhívás dokumentumai, illetve a megvalósítás esetében a fentiekben túl a Támogatói Okirat, vagy a Támogatási Szerződés dokumentumai tartalmazzák.
- 3.2. Felek megállapítják, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásához közbeszerzési eljárás lefolytatására nincs szükség, mivel jelen szerződés nem tartalmazza – a projektek költségeinek ismeretének hiányában nem is tartalmazhatja – a 2.3. pontban felsorolt tevékenységek ellenértékét. A Felek megállapodnak, hogy a 2.3. pont vonatkozásában – tevékenységenként - egyedi szerződéseket kötnek jelen szerződés feltételeinek megfelelően, és ezeknek a szerződéseknek a vonatkozásában fogják megvizsgálni majd a közbeszerzési kötelezettség felmerülését, vagy annak hiányát.
- 3.3. Amennyiben a 3.2. pont alapján a Megrendelőnek közbeszerzési kötelezettsége áll fenn, akkor a Megrendelő köteles:
 - 3.3.1. hirdetményes eljárás esetén a Vállalkozót a hirdetményes eljárásról annak megindulásakor tájékoztatni
 - 3.3.2. hirdetmény nélküli eljárás esetén a Vállalkozót, mint egy ajánlattevőt, ajánlattételre felkérni.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy mindkettő tudatában vannak annak, hogy a pályázati határidő jogvesztő lehetőség, ezért mindent megtesznek annak érdekében, hogy a másik fél teljesítését elősegítsék.

4. Ellenzolgáltatás

- 4.1. Vállalkozó a 2.2.1. és a 2.2.3. pontban megjelölt feladatokat díjmentesen látja el. Az Önkormányzat vállalja, hogy 2.3.1. pontban megjelölt feladatok ellátásával Vállalkozót bízta meg a pályázatban megjelölt összeg erejéig.
- 4.2. Amennyiben a pályázat pozitív támogatási döntést kap, akkor a Vállalkozó jogosult elvégezni a 2.3.2. pontban felsorolt tevékenységeket a pályázatban megjelölt, illetve a Támogatási Okiratban megjelölt összegért.

- 4.3. Amennyiben a 3.3. pontban részletezett feltételek fennállnak, akkor ez a pont csak akkor veendő figyelembe amennyiben a közbeszerzési eljárások nyertes ajánlattevője a Vállalkozó.
- 4.4. Az ellenszolgáltatás részletes feltételeit a 3.2. pontban hivatkozott egyedi szerződések tartalmazzák.
- 4.5. Megrendelő a Vállalkozó számláit, a számlán feltüntetett pénzügyi számlaszámra egyenlíti ki átutalással. [Ptk. 6:130.§]
- 4.6. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelembe esik, akkor a Ptk. 6:155.§ (1), (2), (3) és (4) bekezdése szerint kell eljárni.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő köteles Vállalkozót a szerződéses jogviszony alatt írásban tájékoztatni bármilyen körülményről, amely a Vállalkozó teljesítésére hatással van.
- 5.2. Megrendelő, a szerződés teljesítése során biztosítja a Vállalkozónak, azon birtokában lévő tanulmányok, információk, dokumentációk, tervek stb. hozzáférését, melyek a tárgyi dokumentáció kidolgozásához kiindulási információként szolgálnak, valamint annak előzményei és feltételei. Az átadott dokumentumokat a megbízás befejeződését, illetve a szerződés megszűnését követően Vállalkozó köteles a Megrendelőnek visszaadni, azonban azokból másolati példányt megőrizhet.
- 5.3. A jelen szerződés keretében kidolgozott dokumentációk mindaddig Vállalkozó kizárólagos tulajdonát képezik, amíg a vállalkozási díj kifizetésére sor nem került. A vállalkozási díj kifizetése után a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül, a szerződés keretében készített, minden dokumentáció. Vállalkozó a jelen szerződés keretében készített, és jelen szerződésben szabályozott módon kifizetett, dokumentáció feletti kizárólagos rendelkezési jogot a Megrendelőnek átengedi.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Vállalkozó köteles részt venni a szerződésteljesítés során, Megrendelő által szervezett szakmai egyeztetéseken, és az ott jegyzőkönyvben rögzített módosításokat figyelembe véve teljesíteni.
- 6.2. Vállalkozó a megrendelés sikeres teljesítésének érdekében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő által megnevezett szakértőkkel és tanácsadókkal együttműködni, őket a jelen szerződés 2.2. pontban nevezett feladatok végrehajtásába bevonni. A jelen pontban megjelölt szakértők/tanácsadók költségét és díját a megbízási díj nem tartalmazza, annak megfizetésére a Megrendelő köteles.
- 6.3. Vállalkozó jogosult teljesítéséhez alvállalkozókat és teljesítési segédeket igénybe venni, azok teljesítéséért azonban úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el. [Ptk. 6:148.§]
- 6.4. A Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
- 6.5. A jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megrendelő és/vagy a Megrendelő tevékenységére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megrendelő és/vagy a Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet, szintén üzleti titokként köteles kezelni.

- 6.6. Az üzleti titkot képező információkat a Vállalkozó e jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megrendelő és/vagy Megrendelő érdekei ellen felhasználni. Vállalkozó e kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 6.7. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

7. Kapcsolattartás

7.1. A felek a kapcsolattartást az alábbi személyeken keresztül végzik

7.1.1. Vállalkozó részéről:

7.1.1.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben

- 7.1.1.1.1. Név: Kiss Tamás
- 7.1.1.1.2. Beosztás: operatív igazgató
- 7.1.1.1.3. Mobil: +36-20/464-2696
- 7.1.1.1.4. Telefax: +36-28/361-206
- 7.1.1.1.5. E-mail: tamas@projektfelugyelet.hu

7.1.1.2. Szakmai kérdésekben:

- 7.1.1.2.1. Név: Buzás Sándor
- 7.1.1.2.2. Beosztás: szakmai igazgató
- 7.1.1.2.3. Mobil: +36-30-249-1398
- 7.1.1.2.4. Telefax: +36-28/361-206
- 7.1.1.2.5. E-mail: buzas.sandor@projektfelugyelet.hu

7.1.2. Megrendelő részéről:

7.1.2.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben

- 7.1.2.1.1. Név: Dr. Garay Rita
- 7.1.2.1.2. Beosztás: polgármester
- 7.1.2.1.3. Mobil: 06 30/554-1155
- 7.1.2.1.4. Telefax: 06 68 462-996
- 7.1.2.1.5. E-mail: polgarmester@totkomlos.hu

7.1.2.2. Szakmai, műszaki kérdésekben:

- 7.1.2.2.1. Név: Gazdagné Vereb Edit
- 7.1.2.2.2. Beosztás: ügyintéző
- 7.1.2.2.3. Mobil: 06 70/398-8935
- 7.1.2.2.4. Telefax: 06 68 462-996
- 7.1.2.2.5. E-mail: muszak3@mail.totkomlos.hu

7.2. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartókban bekövetkezett változásról – a változást követő - két munkanapon belül tájékoztatják egymást.

8. Együttműködés

8.1. Szerződő felek a jelen megállapodás megkötése és végrehajtása során kötelesek kölcsönösen együttműködve, a másik fél érdekeit is szem előtt tartva eljárni.

8.2. Felek kötelesek a lehetőségeikhez mérten mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglaltak megvalósuljanak, így a jelen megállapodásban foglalt cél elérésében, illetve az ahhoz kapcsolódó külön megállapodások megkötésében együttműködnek, a cél eléréséhez és a külön megállapodások hatályosulásához és teljesítéséhez szükséges minden nyilatkozatot megadnak, megállapodást aláírnak, információt rendelkezésre bocsátanak, illetve ennek érdekében minden szükséges lépést késedelem nélkül megtesznek.

- 8.3. A felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről. A fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, vagy közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból ismernie kellett.
- 8.4. Felek jelen együttműködési kötelezettségének megszegése esetén a jelen szerződés 9. fejezetében meghatározottak szerinti mentesülés és kártérítés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 8.5. Felek az együttműködés során elfogadják az e-mail-es kommunikációt azzal, hogy amennyiben bármikor felmerül, hogy a másik fél valamely információt nem kapta meg, akkor azonnal tájékoztatni kell erről telefonon is és az információt ismét meg kell küldeni a részére.

9. Kártérítés és felelősség

- 9.1. Amennyiben a Megrendelő a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Vállalkozó mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei alól.
- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megrendelő mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettsége alól.
- 9.3. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak.
- 9.4. Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottan valamely félnek felróható okból hiúsulna meg, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.
- 9.5. A kártérítési felelőssége a Feleknek egymással szemben különösen fennáll, amennyiben bármely fél a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a pályázat a pályázat kiírója által meghatározott határidőig nem lesz benyújtható. Ebben az esetben a hibázó fél köteles a másik teljes kárának megtérítésére. [Ptk. 6:142.§]
- 9.6. Felek megállapodnak abban, hogy mivel kötelezetti késedelem – akár egy napos is – az egész szerződés teljesítését meghiúsítja, így késedelmi kötbért nem kötnék ki, hanem a szerződés 9.5. pontját alkalmazzák. [Ptk. 154.§ (3) bekezdése]

10. Szerződés értelmezése

- 10.1. Ha a jelen Megállapodás bármely rendelkezése részben vagy egészben semmisnek, érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, a jelen megállapodás összes többi rendelkezése továbbra is alkalmazandó. Ezen túlmenően a Felek jóhiszemű tárgyalások útján megkísérlik, hogy a jelen megállapodás ilyen módon semmisnek, érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek tekintett rendelkezését hasonló hatályú rendelkezéssel váltsák fel a jelen szerződésekben körülírt és rögzített üzleti cél megvalósítása érdekében. Ha a felek nem tudnak megállapodásra jutni a felváltó rendelkezésről, ez nem érinti a jelen megállapodás fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét, sem pedig a részben érvénytelennek

tartott rendelkezés érvényes vagy érvényesíthető részének érvényességét, amely rendelkezés a jog által engedélyezett maximális mértékig hatályosul.

- 10.2. Az egyes szerződési feltételeket és nyilatkozatokat a szerződés egészével összhangban kell értelmezni.

11. Szerződés hatálya és megszűnésének feltételei

- 11.1. A szerződés annak aláírásával lép hatályba. A szerződés az egyes megrendelések vonatkozásában hatályát veszti, ha
- 11.1.1. a szerződés teljesült, a pályázat nyert, a Vállalkozói díj megfizetésre került, és a 2.3. pontban megjelölt tevékenységekre 3.2. és a 4.1. pont alapján megkötötték a szerződéseket, akkor az utolsó szerződés megkötésének időpontjában.
- 11.1.2. a szerződés teljesült, a pályázat nem nyert, de a 3.2. pont szerinti eseti szerződésben szereplő Vállalkozói díj megfizetésre került, a Vállalkozói díj megfizetésének időpontjában.
- 11.1.3. a szerződés nem teljesült, és az egyik félnek sem felróható, akkor a szerződés ellehetetlenüléséről való – mindkét fél általi – tudomásszerzés időpontjában.
- 11.1.4. a szerződés nem teljesült és az egyik félnek felróható, akkor a szerződés 9.5. pontjának teljesülésekor, annak időpontjában.
- 11.2. Azon projekt vonatkozásában, amelyekben a pályázat összeállítása és benyújtása még nem kezdődött meg, a szerződés bármely Fél részéről 30 napos rendes felmondással felmondható.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben azonnali hatályú felmondásra van joga a sértett félnek:
- 11.3.1. a fizetési határidő lejártát követően megküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől eltelt 30 nap, amennyiben a fizetési felszólítást nem teljesítették.
- 11.3.2. bármely fél ismételt felszólításra sem tesz eleget bármely szerződési feltételnek, különösen az együttműködési kötelezettségének.
- 11.3.3. ismételt szerződésszegés esetén.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Vállalkozó kijelenti, és cégkivonattal igazolja, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaság, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 12.2. A Megrendelő kijelenti, és törzskönyvi kivonattal igazolja, hogy a Magyar Államkincstár által nyilvántartott Önkormányzat, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 12.3. A 12.1. és a 12.2. pontra való tekintettel szerződő felek között jelen szerződés joghatályosan megkötendő.
- 12.4. A jelen szerződés hatályát nem befolyásolja, ha Felek jogi formája megváltozik, a cég átalakul vagy összeolvad, vagy az átalakulásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szétválík.
- 12.5. Szerződő felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.

- 12.6. Szerződő felek jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.
- 12.7. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik, annak minden jogkövetkezményével.
- 12.8. Teljességi záradék: A Felek megállapítják, hogy a szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt megállapodások hatályukat veszítik.
- 12.9. Felek a jelen megállapodásból fakadó vitákat megpróbálják békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve perértéktől függően a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó előírásai érvényesek.
- 12.11. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés, képviselőik által oldalanként láttamozott, 4 (négy) szó szerint egyező példányban készült, 41 (negyvenegy) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.



Kelt:

Kelt:

dr. Garay Rita
 polgármester
 Tótkomlós Város Önkormányzata
 Megrendelő

.....

 Vállalkozó

 PROJEKTFELÜGYELET <small>Országos Projekt Hálózat és Kormányzati és Felügyelői Kft.</small>		 TÓTKOMLÓS		1. számú MELLÉKLET	
Terület- és Településfejlesztési Operatív Program					
	Pályázati felhívás címe	A felhívás kódszáma	Projekt megnevezése	Projekt tervezett költsége (bruttó)	Projekt tervezett beadása (év)
1.	Felhívás Ipari Parkok, Iparterületek Fejlesztésére	TOP-1.1.1	GIP besorolású terület egy részén infrastrukturális fejlesztések KKV-k betelepítése érdekében, a fejlesztett telkek bérbeadásával.	250 000 000 Ft	2016
2.	Helyi gazdaságfejlesztés	TOP-1.1.2	A Város nem tervez a kúrára pályázatot beadni!		
3.	Inkubátorház kialakítása	TOP-1.1.3	Inkubátorház kialakítása a Komló Szálló hátsó földszintes épületrészében. Cél a vállalkozások letelepedésének támogatása. A kapcsolódó jelenleg rendezetlen parkolóként használt tér felújítása. (Egyeztetés alatt)	150 000 000 Ft	2016
4.	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	TOP-1.2.1	Épített örökségek megvédelem és turisztikai célú fejlesztése (Kopáncsi kápolna, Tájház, Emlékház) Róza fürdő mögötti terület turisztikai célú hasznosítása (lovas-víz turizmus céljából)	100 000 000 Ft	2017
5.	Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedés-fejlesztés	TOP-1.3.1	Külsőterületi utak fejlesztése (Makó; Hódmezővásárhely és Békéscsaba irányában) A település közigazgatási területén áthaladó határátkelőhöz vezető 4-5 számjegyű út fejlesztése. Az Önkormányzat önállóan nem pályázhat, csak a Közútkezelő/NIF.		
6.	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	TOP 1.4.1	Konyha fejlesztése, pályázati felhívás keretében megvalósítható egyéb fejlesztések.	60 000 000 Ft	2017
7.	Barnamezős területek rehabilitációja	TOP-2.1.1	Heti piac helyének rendezése, multifunkciós rendezvényterré alakítással (színpad, ideiglenes faházakkal "ftek utcája", ...stb)	120 000 000 Ft	2016
8.	Zöld város kialakítása	TOP-2.1.2	Városrehabilitáció A) kijelölt akcióterület zöld infrastruktúrájának a rekonstrukciója. Utcabútorok, padok elhelyezése a parkokban, utcákon, kondipark kialakítása. Luther szobor állítása. B) A valamely központi épülete egy részének megújítása, új funkcióval való feltöltése (közösségi célú) Komló szálló emeleti részének felújítása, belső átalakítása Nemzetiségi Központ kialakításának céljából. Környezettudatosságot erősítő akcióprogramok megvalósítása. (települési arculatfejlesztés)	300 000 000 Ft	2017
9.	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	TOP-2.1.3	A Város nem tervez a kúrára pályázatot beadni!		
10.	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	TOP-3.1.1	Kerékpárút építés, felújítás. (Egyeztetés alatt)	400 000 000 Ft	2016
11.	Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál	TOP-3.2.1	Polgármesteri Hivatal épületének felújítása (külső nyílászáró cseréje és hőszigetelés, épületgépészeti és energetikai rendszerének felújítása. Napelem, napkollektor beépítése.)	200 000 000 Ft	2016
12.	Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál	TOP-3.2.1	Jankó János Ált. Isk. és Gimnázium felújítása, energetikai korszerűsítése. (Épületgépészeti és energetikai rendszerének felújítása, napelem, napkollektor beépítése.)	100 000 000 Ft	2016
13.	Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál	TOP-3.2.1	Művelődési Központ, energetikai korszerűsítése. (Épületgépészeti és energetikai rendszerének felújítása, napelem, napkollektor beépítése.)	150 000 000 Ft	2017
14.	Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával	TOP 3.2.2	Termásvíz hasznosítás, fűtési rendszerek kiváltása. Kizárólag 100% önkormányzati tulajdonú, vagy 100%-os gazdasági társaság kizárólagos birtokában lévő, közcélú működtetett épületek energia-igényének kielégítése céljából.	200 000 000 Ft	2017
15.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	TOP-4.1.1	A Város nem tervez a kúrára pályázatot beadni!		
16.	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	TOP-4.2.1	Szociális ellátás fejlesztése (Nappali szociális intézmény fejlesztése)	150 000 000 Ft	2016

17.	Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések	TOP-5.1.1	A) Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programok. Hehyi foglalkoztatás elősegítése, oktatási programok szervezése. B)		
Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében beadni tervezett projektek (12 db) összes támogatási igénye:				2 180 000 000 Ft	

Kelt.:, 2016 (év) (hónap) (nap)

.....
Tótkomlós Város Önkormányzata

Kelt.:, 2016 (év) (hónap) (nap)

.....
Projektfelügyelet Kft.

4. *A pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendelet módosítása*

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Szociális Bizottság javaslata alapján - a 2016. január 13-ai ülésén alkotott 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendeletével módosította a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletét. A módosítás lényege az volt, hogy a rendeletbe beiktatásra kerültek az Önkormányzat költségvetésében biztosított anyagi fedezetből megvásárolt tüzelőanyag szociális alapon történő elosztására vonatkozó különös szabályok. A Képviselő-testület az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás iránti kérelmek benyújtási határidejét 2016. évben 2016. január 25. napjában határozta meg.

Tekintettel arra, hogy a lakosság részéről e támogatás iránti érdeklődés még mindig fennáll, a Szociális Bizottság javaslata az, hogy a Képviselő-testület a kérelmek benyújtási határidejét 2016. február 22-ig hosszabbítsa meg.

Laukó Zsuzsanna képviselő: Javasolja, hogy a kérelmek benyújtási határidejét 2016. február 29-ig hosszabbítsák meg.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban? Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét azzal a módosítással, hogy 2016. évben az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás iránti kérelmek benyújtásának határideje 2016. február 29. napja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (___) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló
5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 1/2016. (I. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) 2016. évben az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatás iránti kérelmek benyújtásának határideje 2016. február 29. napja.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

5. A Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat működési költségeinek megelőlegezésére nyújtott kölcsön összegek visszafizetési határidejének meghosszabbítása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza, hogy a Képviselő-testület milyen összegekkel segítette a Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat működését, melyek visszafizetési határideje 2015. december 31. napja volt.

A Társulat elnöke az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, melyben az Önkormányzat által, a Társulat részére mindezüidig a költségeik megelőlegezésére nyújtott pénzüsszegek visszafizetési határidejének 2016. december 31. napjában történő megállapítását kéri.

Elmondja, hogy az LTP-s szerződések felmondása, illetve további fenntartása kapcsán a lakossági nyilatkozatok beszerzése folyamatban van, az iratok továbbítása az OTP Bank felé folyamatos, a szerződés felmondásától számított kb. 3 hónap múlva intézkedik a pénzüintézet a megtakarítás kiutalásáról.

Zsura Zoltán képviselő: Megkérdezi, hogy ennél az előterjesztésnél, a döntéshozatalnál miért egyszerű többség szerepel? Véleménye szerint ez a döntés erősen költségvetést befolyásoló tényező, melynek döntéshozatala minősített többséggel kellene, hogy történjen. Elmondja, hogy ebben a kölcsönösségben áll a lakosság vagyona.

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző: Elmondja, hogy a döntéshozatal módjára vonatkozó törvényi rendelkezés, illetve önkormányzati rendelet szabályai nem írják elő a minősített többséget.

Elmondja, hogy a költségvetési rendelet elfogadásához, módosításához már minősített többség szükséges. A jelenleg hatályos szabályok szerint tehát, jelen előterjesztés vonatkozásában a határozati javaslat elfogadásához elegendő az egyszerű szótöbbség.

Dr. Garay Rita polgármester: Javasolja a visszafizetés határidejét 2016. augusztus 31. napjában meghatározni.

Dr. Libor Zsuzsanna képviselő: Megkérdezi, hogy még meddig fog működni a Társulat?

Dr. Garay Rita polgármester: Válaszolva Dr. Libor Zsuzsanna képviselő kérdésére elmondja, hogy a Társulat mindaddig működni fog, amíg nem történik meg a végelszámolás. Szabó Szilárd, a Szabó és Vécsei Kft. képviselőjének véleménye szerint 2016. év őszéig működik még a Társulat. A végelszámolást csak akkor tudják megindítani, amennyiben a pénzügyi tranzakciók lebonyolódnak.

Zsura Zoltán képviselő: Észrevételezi az előterjesztésben, hogy „az Önkormányzat készfizető kezességvállalása és a szerződés 5.1.14. pontjában vállalt kötelezettsége alapján – megelőlegezi havi maximum 765.000,- Ft összeg erejéig, amennyiben a Társulat számláján nem áll rendelkezésre elég forrás”. Megkérdezi, hogy a Társulat 765.000,- Ft-os összeget kap minden hónapban az Önkormányzattól?

Dr. Garay Rita polgármester: Nemmel válaszol. Elmondja, hogy ez azt jelenti, hogy az Önkormányzat a Társulatnak havonta legfeljebb 765.000,- Ft erejéig előlegezheti meg a működési költségeit. A Víziközmű Társulatnak az előbb említettek figyelembe vételével, minden hónapban annyi összeg kerül átutalásra, amennyi hiányzik a költségei fedezéséhez.

Zsura Zoltán képviselő: Megkérdezi, hogy kaphatna-e erről kimutatást?

Dr. Garay Rita polgármester: Igennel válaszol.

Zsura Zoltán képviselő: Megkérdezi, hogy milyen bevételei vannak a Víziközmű Társulatnak?

Dr. Garay Rita polgármester: Válaszolva Zsura Zoltán képviselő kérdésére elmondja, hogy az egyösszegű befizetések jelentik a bevételeit.

Laukó Zsuzsanna képviselő: Megkérdezi, hogy a Víziközmű Társulat a tartozását az 58.000,- Ft/érdekeltségi hozzájárulásból vissza tudja-e fizetni?

Dr. Garay Rita polgármester: Válaszolva Laukó Zsuzsanna képviselő kérdésére elmondja, hogy amennyiben 70%-os teljesítés realizálódik a lakossági befizetésekből, akkor kb. 10MFt-ot kap vissza az Önkormányzat, ha 100%-os teljesítés lesz, akkor kb. 16MFt-ot.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a kölcsön visszafizetésének határideje 2016. augusztus 31. napja legyen.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás és 1 ellenszavazat mellett hozta meg az alábbi határozatot:

30/2016. (II. 11.) kt. határozat:

A Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat működési költségeinek megelőlegezésére nyújtott kölcsön összegek visszafizetési határidejének meghosszabbítása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat részére a 24/2012. (II. 8.) kt. határozat alapján nyújtott 5.000.000.-Ft összegű és a 281/2013. (XII. 18.) kt. határozat alapján nyújtott 3.260.725.- Ft összegű kölcsön, valamint a 77/2013. (IV. 24.) kt. határozat alapján a 2014. évben nyújtott 3.841.880.- Ft és a 2015. évben nyújtott 2.404.112.- Ft összegű kölcsön visszafizetésének határidejét 2016. augusztus 31. napjában határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: a határozat közlésére 2016. február 19.

6. Egyebek

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy Tuska Pálné képviselő asszony fia, Tuska Milán hosszú évek óta a TV-nél dolgozik. Tuska Milán a Komlós TV műsorszolgáltatásának fejlesztésére kidolgozott egy javaslatot, melyet ismertetni szeretne a Képviselő-testülettel.

Tuska Pálné képviselő: Elmondja, hogy a fia kidolgozott egy anyagot a Komlós Tv vonatkozásában. Ha egyetért a Képviselő-testület azzal, hogy meghallgatják, akkor megkéri, hogy hozza be a szükséges eszközöket, és mutassa be elképzeléseit.

A Képviselő-testület egyhangúan egyetért.

Dr. Garay Rita polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi osztályon meghirdetett adóügyi ügyintézői állásra a felvételt nyert pályázó valamilyen oknál fogva elállt a pályázattól. Elmondja, hogy az adóügyi ügyintézői állásra kiírt pályázat így eredménytelen lett, új pályázati felhívás kerül kiírásra. A holnapi nap folyamán Óvodai farsang lesz, február 13-án pedig Szlovák Bál kerül megrendezésre.

Laukó Zsuzsanna képviselő: Sok szeretettel meghívja a Tisztelt Képviselő-testületet, február 19-én a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola teaestjére. Elmondja, hogy 2006-ban, amikor a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola felújításra került, egy átemelő segítségével a szennyvizet a Zeneiskolába rendszerébe vezették. Tótkomlóson megvalósult a szennyvízberuházás így az iskola is szeretne rákötni a rendszerre.

Dr. Garay Rita polgármester: Reagálva Laukó Zsuzsanna hozzászólására elmondja, hogy a Kft. beadta ajánlatát az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok szennyvíz bekötésére vonatkozóan, amely a 2016. évi költségvetésbe betervezésre került.

Tuska Milán tájékoztatót tart, prezentáció formájában a Komlós Tv műsorszolgáltatása fejlesztésével kapcsolatban.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Tuska Milánt, hogy ajánlatát írásban nyújtsa be a Képviselő-testületnek.

Az elhangzott döntésekkel kapcsolatban nem kezdeményez ismételt tárgyalást.

Mivel az ülésen több napirend, egyéb felvetés nem hangzott el, a polgármester a nyílt ülést ezzel berekesztette.




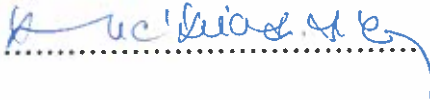




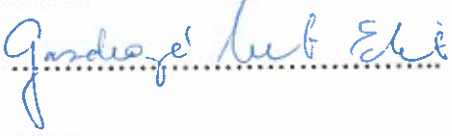





Dr. Garay Rita
polgármester


Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

JELENLÉTI ÍV
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. február 11-ei, soron kívüli nyílt ülésen megjelentekről

képviselők	aláírás
Dr. Garay Rita polgármester	
Mótyovszki Róbert alpolgármester	
Benyó Pál képviselő	
Laukó Zsuzsanna képviselő	
Dr. Libor Zsuzsanna képviselő	
Malya György képviselő	
Takács Ferenc tanácsnok	
Tuska Pálné képviselő	
Zsura Zoltán képviselő	

Meghívottak:

Varga András alpolgármester	
Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző	
Stübéné dr. Borsodi Olga aljegyző	
Varga Zoltánné pénzügyi osztályvezető	
Borsányi Csilla műszaki ügyintéző	
Hajdu Zoltán műszaki ügyintéző	
Gazdagné Vereb Edit műszaki ügyintéző	
Malya András	
Boros Imre	
Hovorka István	
Bohácsné Nyiregyházi Zsuzsanna intézményvezető	

Moravszki Gábor

.....

Kovácsné Csiszár Klára intézményvezető

.....

Czirléné Kovács Tímea

.....

Kovácsné Halász Éva intézményvezető

.....

Malyáné Lestyán Anna

.....

Krcsméri János intézményvezető

.....

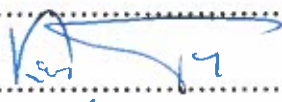
Hercezgé Mihály Rita ügyvezető

.....

Hajduk Lászlóné intézményvezető

.....

Kiss Tamás közbeszerzési szakértő



Kozák Csilla közbeszerzési szakértő



BUZÁK SÁNDOR SZANMAI IGAZGATÓ



KOPLIATH ADRIENNE PUBLISZTÓ



MOLNÁR CSILLA



RUCK IMRE



TUSKÁ MARIKA



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....