

JEGYZŐKÖNYV

KÉSZÜLT: 2013. március 27-én, Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének soros, nyilvános ülésén.

A TESTÜLETI ÜLÉS HELYE: A Városháza díszterme.

JELEN VANNAK: dr. Garay Rita polgármester, Takács Ferenc alpolgármester, Benyó Pál, Hovorka István, Malya György, Tuska Pálné, Varga András képviselők.

NEM JELEZTE TÁVOLMARADÁSÁT: Dr. Kancsó János, Litauszki András képviselők.

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ: Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta aljegyző, Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezető, Gazdagné Vereb Edit, Hajdu Zoltán műszaki ügyintézők.

A jegyzőkönyvet vezeti: Héjja Bálintné ügyintéző.

Dr. Garay Rita polgármester: Köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket, köztisztviselőket, intézményvezetőket, a bizottságok nem képviselő tagjait, a média képviselőit. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes és az ülést megnyitja. Jegyzőkönyvvezetőnek Héjja Bálintnét jelöli ki.

Szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő napirendi javaslatot azzal, hogy a 4. napirendi pont címe pontosan „Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapítása”, a 13. napirendi pont előterjesztése pedig szóban fog megtörténni.

A képviselő-testület az alábbi napirend megtárgyalásával 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyetért:

Napirend:

Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

1. Tótkomlós Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési terve
2. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosítása
3. Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét tartalmazó nyilvántartás elfogadása
4. A Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapítása
5. A 2013. évi költségvetési rendelet módosítása
6. A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének elfogadása
7. A DAOP-4.1.3/B-11-2012-0007 azonosító számú „A tótkomlói bölcsőde fejlesztése és férőhelybővítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatokról döntés és a szolgáltatási szerződés jóváhagyása
8. Az „Ifjúsági szálláshely kialakítása a Karasz János Sporttelepen” elnevezésű pályázat vonatkozásában az eszközbeszerzésre érkezett ajánlatok elbírálása
9. A tótkomlói mintavételi hely, a „Tótkomlói Kislabor” működtetése
10. Tulajdonosi hozzájárulás a Tótkomlói Torna Club pályázatához

11. A 2013. évre vonatkozó vízterhelési egységdíj megállapítása
12. A Komlós Településszolgáltatási Kft. üzleti tervének elfogadása
13. Az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti lakás bérbeadására pályázati felhívás elfogadása
14. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása
15. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok számának meghatározása
16. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda átalakításáról
17. A J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári intézményegységének működése
18. Egyebek

(A napirendhez tartozó előterjesztések a jegyzőkönyv mellékleteként szerepelnek.)

Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata a tájékoztatóval kapcsolatban? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

39/2013. (III. 27.) kt. határozat:

Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről elfogadja.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata a beszámolóval kapcsolatban?

Varga András képviselő: Megkérdezi, hogy a T-Komlós System Kft. ütemterv szerint halad-e a Tótkomlós, Erzsébet utca 7. szám alatti ingatlanon elhelyezkedő „vendéglő” épülete bontási munkálataival?

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy Nagy Gábor Attila műszaki ügyintéző múlt heti tájékoztatása szerint ütemterv szerint halad a bontás.

Varga András képviselő: Tudomása szerint a T-Komlós System Kft. nem végzett bontási munkálatot sem a múlt héten, sem a héten.

Malya György képviselő: Elmondja, hogy a mai nap folyamán először látta, hogy a Kft. dolgozói bontják a „vendéglő” épületét.

Dr. Garay Rita polgármester: A műszaki osztályon érdeklődni fog a holnapi nap folyamán, hogy a T-Komlós System Kft. ütemterv szerint halad-e a bontási munkálatokkal. Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

40/2013. (III. 27.) kt. határozat:
Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Litauszki András képviselő megérkezik a képviselő-testületi ülésre.

1. Tótkomlós Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési terve

Dr. Garay Rita polgármester: A közbeszerzésekről szóló törvény alapján a helyi önkormányzatok a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Tótkomlós Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési terve szöveges részből, valamint 1. számú és 2. számú mellékletből áll. Az 1. számú melléklet tartalmazza azokat a közbeszerzéseket, melyeket az év során az önkormányzat terv szerint le fog bonyolítani, melyek a következők: Tótkomlós csatornázásával és szennyvíztisztításával kapcsolatos közbeszerzések, a bölcsőde fejlesztésével és férőhelybővítésével kapcsolatos közbeszerzés, valamint a megújuló energia használatával kapcsolatban felmerülő közbeszerzés. Az év folyamán a közbeszerzési terv módosítható.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatot.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

41/2013. (III. 27.) kt. határozat:
***Tótkomlós Város Önkormányzatának 2013. évi összesített
közbeszerzési terve***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

„TÓTKOMLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2013.
ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

(Elfogadta a Képviselő-testület a 41/2013. (III. 27.) kt. határozatával)

Tótkomlós, 2013. március

TÓTKOMLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2013. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE
(Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 14.)
Önkormányzati rendelet alapján)

TARTALOM:

- I. KÖZBESZERZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA
- II. A KÖZBESZERZÉSI TERV MEGŐRZÉSE ÉS MEGKÜLDÉSE
- III. KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ALKALMAZÁSA
- IV. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA

MELLÉKLETEK:

- 1. számú melléklet:* (2013. évi tervezett beruházások, beszerzések, szolgáltatások, megrendelések részletes adatai)
- 2. számú melléklet:* közbeszerzési értékhatárok

I. KÖZBESZERZÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A **közbeszerzési terv nyilvános**. A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, de ezt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv készítésére vonatkozó kötelezettség előírásának célja az, hogy az ajánlatkérő szervezeteket rászorítsa arra, minél hamarabb vegyék számba az adott évre tervezett közbeszerzéseiket, megelőzve ezzel a közbeszerzések részekre bontása tilalmának megsértését, vagy a késedelmes, illetve nem megfelelő eljárásindítást.

A közbeszerzési terv a közbeszerzések ellenőrzése szempontjából is jelentőséggel bír, mivel összevethető az éves statisztikai összegzéssel. Az ajánlatkérők ugyanis éves statisztikai összegezést kötelesek készíteni az éves beszerzéseikről, amelyet a Közbeszerzések Tanácsa részére kell megküldeniük a következő év május 31-éig. A Közbeszerzések Tanácsa pedig köteles a hazai összesített közbeszerzési statisztikát az Európai Bizottság részére továbbítani.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért ***Dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta*** ***aljegyző felel.***

A Tótkomlós Város Önkormányzata 2013. évi tervezett közbeszerzéseit összesítve az ***I. számú melléklet*** tartalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉSI TERV MEGŐRZÉSE ÉS MEGKÜLDÉSE

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért ***Dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta*** ***aljegyző a felelős.***

A közbeszerzési tervbe való betekintést munkaidőben a ***Tótkomlói Polgármesteri Hivatal titkárságán*** kell biztosítani.

A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervezetnek kifejezetten erre vonatkozó kérése esetén kötelező.

Amennyiben a közbeszerzési terv módosul, úgy a módosított közbeszerzési tervet is meg kell küldeni.

III. KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ALKALMAZÁSA

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be.

Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót alkalmaz, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó az, aki szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben. (elérhető: www.kozbeszerzes.hu)

IV. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA

A közbeszerzés tárgya lehet a Kbt. szerint:

1. árubeszerzés,
2. szolgáltatás megrendelése,
3. szolgáltatási koncesszió,
4. építési beruházás,
5. építési koncesszió.

Amennyiben a kötendő szerződés több különböző típusú, egymással szükségszerűen összefüggő tárgyat tartalmaz, akkor a szerződést a meghatározó értékű tárgy szerint kell minősíteni.

IV.1. Árubeszerzés

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

IV.2. Szolgáltatás megrendelése

Az szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV.3. Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással

együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

IV.4. Építési beruházás

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése/kiviteleztetése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

IV.5. Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Tótkomlós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított közbeszerzések esetén elsődlegesen a Kbt. előírásait kell alkalmazni, másodsorban a Kbt-ben nem szabályozott kérdések esetén illetve az abban kapott felhatalmazás alapján Tótkomlós Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

Tótkomlós Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület a 46/2012. (II. 29.) kt. határozatában fogadta el.

Tótkomlós, 2013. március

.....

polgármester

jegyző”

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: a terv közzétételére 2013. március 31.

sor szám	A közbeszerzés										Bírói bizottság tagjai	
	Tárgya, megnevezése, mennyisége	Tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Becsült értéke (nettó) Ft-ban	Az eljárás megindításának várható időpontja	Eljárás befejezésének tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Fedezettül szolgáló pénzeszköz			
1.	KEOP-1.2.0/2f/09-2010-0087 "Tótkomlós csatormázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése. Építés - keretmegállapodás	Építési beruházás	közösségi érdekhatárt elérő	nyílt eljárás	2.317.437.266	2013.02.19	2013.04.02	2013.05.01	EU forrás és önerő	A Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat szerint		
2.	KEOP-1.2.0/2f/09-2010-0087 "Tótkomlós csatormázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése. Projektmenedzsment	Szolgáltatás	nemzeti érdekhatárt elérő	általános, egyszerű, nyílt eljárás	57.830.000,-Ft	Működésbiztosítási eljárást követően határozható meg			EU forrás és önerő	A Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat szerint		
3.	KEOP-1.2.0/2f/09-2010-0087 "Tótkomlós csatormázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése. Mémóriai feladatok	Szolgáltatás	közösségi érdekhatárt elérő	általános, egyszerű, nyílt eljárás	67.200.000,-Ft	2013.03.20	2013.05.13	2013.06.26	EU forrás és önerő	A Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat szerint		
4.	DAOP-4.1.3/B-11 "A tótkornói bölcsöde fejlesztése és férőhely bővítése"	Építési beruházás	közösségi érdekhatárt elérő	általános, egyszerű, nyílt eljárás	117.833.086	2013.04.24	2013.06.05	2013.06.14	EU forrás és önerő	A Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat szerint		
5.	KEOP-4.10.0/C/12-2013-0139 "Megújuló energia használata Tótkomlóson"	Építési beruházás	közösségi érdekhatárt elérő	általános, egyszerű, nyílt eljárás	99 000 000	2013.06.05	2013.08.05	2014.06.30	EU forrás és önerő	A Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat szerint		

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ajánlatkérők: az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács.

A közbeszerzés tárgya lehet a Kbt. szerint:

6. árubeszerzés,
7. szolgáltatás megrendelése,
8. szolgáltatási koncesszió,
9. építési beruházás,
10. építési koncesszió.

A Kbt. 10. § (4) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az alábbiakban tájékoztatást adta a 2013. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

Közbeszerzési értékhatárok:

A 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a Magyar Köztársaság 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi törvény határozza meg.

1.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

- A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel:
130 000 euró, azaz **35 464 000 forint**,
- A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel:
200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,

2.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:
5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**,

3.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:
5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**,

4.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a **szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat:
130 000 euró, azaz **35 464 000 forint**,
- A Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat:
200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,
- A Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében:
200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,

5.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,
- a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

6.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a **közszolgáltatói szerződések** [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott **uniós közbeszerzési értékhatár:**

- árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére
400 000 euró, azaz **109 120 000 forint**,
- építési beruházásra
5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**,

7.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a **közszolgáltatói szerződések** [Kbt. 114. § 2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, azaz **109 120 000 forint**,
- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt, azaz **109 120 000 forint**,

Az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett – az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált – összeget kell figyelembe venni.

A **nemzeti eljárásrendben** a Magyar Köztársaság 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi törvény határozza meg, **2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig** irányadó értékhatárok:

A **klasszikus ajánlatkérők** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- **árubeszerzés** esetében: **8 millió forint**;
- **építési beruházás** esetében: **15 millió forint**;
- **építési koncesszió** esetében: **100 millió forint**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **8 millió forint**;
- **szolgáltatási koncesszió** esetében: **25 millió forint**.

A Kbt. szerinti **közszolgáltatói szerződésekre** [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- **árubeszerzés** esetében: **50 millió forint**;
- **építési beruházás** esetében: **100 millió forint**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **50 millió forint**.

A Kbt. 122. § (8) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

- **árubeszerzés** esetében: **25 millió forintot**;
- **építési beruházás** esetében: **150 millió forintot**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **25 millió forintot**.

u a 2. mellékletben nem szerepel: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint**.

Építési beruházás esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint**.

Építési koncesszió esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint**.

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint**

- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint**;

- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint**;

2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:
Árubeszerzés esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**
Építési beruházás esetén: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 70. §-ában a következőképpen rögzíti 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek **a 2011. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.**

1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,
Építési beruházás esetén: 15 millió forint,
Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,
Építési beruházás esetén: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint.

2. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Dr. Garay Rita polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek több olyan rendelkezése is hatályba lépett, melyek indokoltá teszik a hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát, módosítását. Ennek megfelelően az SZMSZ átdolgozása megtörtént. Lényeges tartami változás többek között, hogy

- az önkormányzati törvény a képviselő-testület szervei közé sorolja a jegyzőt is,
- a rendelet-tervezet tartalmazza az intézmények elnevezését illetve a működtetésükre/fenntartásukra való hivatkozásokat,
- a felelősök köre a határozatok kapcsán kibővült.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző: A rendelet tervezet 3. mellékletének további módosítására szeretne javaslatot tenni, mely a bizottsági ülések megtartását követően merült fel. A vonatkozó jogszabályok az intézmény fenntartójának, azaz a képviselő-testületnek feladataként jelöli meg az óvodában indítható csoportok számának meghatározását, valamint a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár esetében a könyvtár leltározási ütemtervének jóváhagyását. E két hatáskörnek az Oktatási és Kulturális Bizottság hatáskörébe történő átruházását javasolja, és kéri a képviselő-testületet tagjait, hogy amennyiben egyetértenek, úgy először a két módosító indítványt, majd az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t fogadják el.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság átruházott hatáskörben meghatározza az óvodai beiratkozás időszakát, ez bővülne az óvodában indítható csoportok számának meghatározásával. Továbbá célszerű lenne, ha a Városi Könyvtár könyvtári leltározási ütemtervét szintén az Oktatási és Kulturális Bizottság saját hatáskörben hagyná jóvá. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, szavazásra bocsátja az I. módosító indítványt, mely szerint az Oktatási és Kulturális Bizottság hatásköre kiegészül azzal, hogy *„meghatározza a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok számát”*.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

42/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetére tett módosító indítvány I.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének 3. melléklete 3) pontját a következő rendelkezéssel egészíti ki:
„meghatározza a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok számát”.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja az II. módosító indítványt, mely szerint az Oktatási és Kulturális Bizottság hatásköre kiegészül azzal, hogy *„jóváhagyja a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári leltározási ütemtervét”*.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

43/2013. (III. 27.) kt. határozat:

**A Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetére tett módosító indítvány
II.**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének 3. melléklete 3) pontját a következő rendelkezéssel egészíti ki:

„jóváhagyja a J. G. Tajovský Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári leltározási ütemtervét”.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról készült rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2013. (.....) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

**Az önkormányzat,
az önkormányzat feladata, hatásköre**

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(a továbbiakban: önkormányzat)

székhely: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43.
telefon: 68/462-122 fax: 68/462-996
honlap: www.totkomlos.hu
e-mail: titkarsag@mail.totkomlos.hu

(2) Az önkormányzat illetékességi területe: Tótkomlós város közigazgatási területe.

(3) Tótkomlós város sajátossága: szlovák nemzetiségi település.

2. §

(1) Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjai: a polgármester és 8 egyéni listán mandátumot szerzett képviselő (a továbbiakban: képviselő). A képviselő-testület tagjainak névsorát ezen önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szervei:

1. a polgármester

2. az állandó bizottságok:

a) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,

b) Oktatási és Kulturális Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,

c) Szociális Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,

3. Tótkomlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal)

4. Jegyző

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a Komlói Hírmondó.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlója. Használatukat a Tótkomlós város jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendeletben határozza meg a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben szabályozza.

(3) A város ünnepeinek méltó módon történő megünnepléséről a polgármester gondoskodik.

(4) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletben rendelkezik.

- (5) Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírását és lenyomatát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A bélyegzők használatának rendjét a polgármesteri hivatal ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4. §

- (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: önkormányzati törvény) és más törvényekben szabályozott kötelező feladat- és hatásköreit, valamint önként vállalt feladatait szervei, intézményei, gazdasági társasága, valamint közszolgáltatási szerződések útján látja el.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
 1. a Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Idősek Házának fenntartása és működtetése,
 2. a Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Bölcsőde fenntartása és működtetése,
 3. a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár keretén belül közérdekű muzeális kiállító helyek működtetése,
 4. a testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
 5. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása támogatása,
 6. a tanköteles gyermekek úszásoktatásának biztosítása,
 7. a médiatámogatás,
 8. az önkormányzati rendeletben vállalt szociális támogatások nyújtása,
 9. egyéb, a képviselő-testület által rendeletben vagy határozatban vállalt feladat.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt feladatokat a képviselő-testület olyan mértékben látja el, amilyen mértékben az adott évi költségvetési rendeletében erre fedezetet tud biztosítani.
- (4) Az önkormányzati államháztartási szakfeladatok megnevezését és felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

5. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei az önkormányzati törvény 42. §-ában, valamint más törvényben meghatározottakon felül:
 1. törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás vonatkozásában a személyi alaphér meghatározása,
 2. új önként vállalt feladat vállalása, valamint az arról történő lemondás,
 3. 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tulajdon- és vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés, elidegenítés, hasznosítás, a megszerzés értékhatárra tekintet nélkül,
 4. készfizető kezességvállalás,
 5. várospolitikai jelentőségű koncepciók, tervek, programok elfogadása.
- (2) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente 1 alkalommal a képviselő-testület ülésén írásban beszámolni köteles. A képviselő-testület a beszámoló elfogadásáról határozattal dönt. Amennyiben a képviselő-testület valamely

átruházott hatáskörben hozott döntést a beszámoló alapján nem fogad el, úgy az érintett döntést a képviselő-testület következő ülése elé kell terjeszteni határozathozatal céljából.

- (3) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. mellékletében, a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. mellékletében határozza meg.

II. Fejezet **A képviselő-testület működése**

3. A képviselő-testület megalakulása

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választását követően – az önkormányzati törvény 43. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamon belül – a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülésre meg kell hívni

1. a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait,
2. a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
4. a jelölő szervezetek képviselőit,
5. a képviselőket,
6. a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
7. a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
8. az önkormányzat intézményeinek és gazdasági társaságának vezetőit,
9. a városban működő intézmények, szervezetek, egyházak vezetőit,
10. a város volt polgármestereit,
11. a média képviselőit.

(3) Az alakuló ülés lebonyolításáról a polgármesteri hivatal részletes forgatókönyvet készít.

(4) Az alakuló ülés napirendi pontjai – törvényben meghatározottaknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően - különösen:

1. Ünnepélyes megnyitó:
 - a) Körelnök köszöntője
 - b) Himnusz
2. A Helyi Választási Bizottság elnökének közreműködésével:
 - a) tájékoztató a választás eredményéről,
 - b) megbízólevelek átadása, a képviselők és a polgármester eskütetele
3. A polgármesteri program ismertetése
4. A polgármester illetményének és költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
5. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
6. A bizottsági elnökök és tagok megválasztása
7. Alpolgármester(ek) választása, eskütetele
8. Az alpolgármester(ek) illetményének, költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
9. Tanácsnok(ok) választása
10. Megbízás adása az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatára, valamint az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére.

4. A munkaterv

7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján tartja üléseit. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén.
- (2) A munkatervben nem szereplő ülés a soron kívüli ülés, melyre az SZMSZ 9. § (1) bekezdésében, a kézbesítés határidejére megállapított szabálytól eltekintve a munkatervben szereplő ülés szabályai vonatkoznak. Soron kívüli ülést akkor lehet összehívni, ha két munkatervben szereplő ülés közötti időszakban halaszthatatlan döntés szükséges valamely, át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyben.
- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítése során kikéri:
 1. a képviselők,
 2. a bizottságok,
 3. a települési nemzetiségi önkormányzatok,
 4. a városi civil szervezetek,
 5. az önkormányzat fenntartásában, illetve működtetésében lévő intézmények és az önkormányzati gazdasági társaság,
 6. a Békés Megyei Kormányhivatal,
 7. az Orosházi Rendőrkapitányság javaslatát.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 1. a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az ülés kezdési idejét,
 2. az írásos előterjesztések leadásának határidejét,
 3. a napirendi pont kapcsán:
 - a) a tárgy megnevezését,
 - b) az előkészítő hivatali szervezeti egység, intézmény vagy gazdasági társaság megnevezését,
 - c) a véleményező bizottság(ok) megnevezését,
 - d) az előadót,
 4. az ünnepi képviselő-testületi ülések időpontját,
 5. a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv-tervezet előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 1. a képviselőknek,
 2. a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 3. az előterjesztést készítőknak,
 4. a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményegységeként működő Városi Könyvtárnak. (a továbbiakban: városi könyvtár)

5. A képviselő-testület összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve a (2) bekezdés szerinti bizottsági elnök hívja össze. A képviselő-testület ülését általában a Városháza dísztermében, szerdai napon 15,00 órai kezdettel tartja. Indokolt esetben az ülés kivételesen máshol is megtartható vagy más időpontra is összehívható.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós (folyamatos 60 napot meghaladó) akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyekért felelős bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Ülészervezői jogkörében mindazon jog megilleti, amellyel a polgármester rendelkezik.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 31. között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt a kötelezettségvállalással nem járó, halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

6. A meghívó

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésére – a soron kívüli és megismételt ülést kivéve – a meghívót és az írásos előterjesztéseket fűzve vagy kapcsolva, zárt borítékban úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefon útján is összehívható.
- (3) A képviselő-testület munkatervben szereplő ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a lakosságot is tájékoztatni kell a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a Komlói Hírmondón keresztül.
- (4) A meghívót a képviselő-testületi ülést összehívó személy írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:
 1. az ülés helyét, időpontját,
 2. a javasolt napirendet,
 3. a képviselő-testületi ülésre meghívottak felsorolását,
 4. a bizottsági ülések időpontját és helyét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 1. a képviselőket,
 2. a bizottságok nem képviselő tagjait,
 3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 4. a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 5. a helyi Rendőrőrs vezetőjét,
 6. a jegyzőt,
 7. az aljegyzőt,
 8. a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 9. a napirend előterjesztőjét,

10. a sajtó képviselőit,
 11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzati intézmények vezetőit, a szervezetüket érintő napirendek tekintetében,
 12. a polgármester által megjelölt személyeket,
 13. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait.
- (6) Tanácskozási jog illeti meg a nyilvános képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
1. a bizottság nem képviselő tagjait,
 2. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 3. a jegyzőt,
 4. az aljegyzőt.
- (7) A képviselő-testületi ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
1. a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
 2. akit a polgármester a napirendhez meghívott,
 3. az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (8) Tanácskozási jog illeti meg a Tótkomlóson székhellyel rendelkező önszerveződő közösségeket tevékenységi körükkel összefüggésben a nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés napirendi pontjai vonatkozásában.

7. Ünnepi testületi ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület a 7. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl augusztus 20-án - szükség szerint - a díszpolgári cím átadása miatt ünnepi ülést tart, melynek lebonyolítására az alábbi speciális szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az ülésre meg kell hívni:
 1. a képviselőket, valamint a választókerületben lakó országgyűlési képviselőket, a Tótkomlóson lakó megyei önkormányzati képviselőket,
 2. a nem képviselő bizottsági tagokat;
 3. az Orosházi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 4. jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
 5. az önkormányzat fenntartásában, illetve működtetésében lévő intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőit,
 6. kitüntetés adományozása esetén az érintetteket és azok hozzátartozóit,
 7. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait,
 8. egyéb aktuális évforduló, vagy ünnepi alkalom esetén az érintetteket.
- (3) A meghívókat díszes formában kell elkészíteni, és az ülés előtt legalább 10 munkanappal meg kell küldeni a címzettek részére.
- (4) Az ünnepi képviselő-testületi ülést a polgármesteri hivatal dísztermében, vagy más, az esemény lebonyolításához méltó és alkalmas helyen kell megtartani. A képviselő-testületi ülés forgatókönyvét az ülés előtt 15 munkanappal véglegesíteni kell. A forgatókönyv elkészítését, az esetleges előadóművészek meghívását, az ünnepi üléssel kapcsolatos teendőket a polgármesteri hivatal koordinálja.

8. Az előterjesztés

11. §

- (1) A képviselő-testület üléseire készített előterjesztések a jegyző útján, a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:
 1. a polgármester,
 2. az alpolgármester (a polgármester által meghatározott körben),
 3. a képviselő-testület bizottsága (az általa felügyelt ágazat vonatkozásában),
 4. a települési nemzetiségi önkormányzat,
 5. a jegyző, aljegyző (a polgármesteri hivatal és a rendeletek tekintetében, valamint a polgármester vagy a testület megbízása alapján).
- (3) Az előterjesztés bizottsági tárgyalására meg kell hívni az előterjesztőt.
- (4) Az előterjesztést a készítő és a jegyző, vagy aljegyző kézjegyével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A képviselő-testület ülése előtt 10 munkanappal benyújtott előterjesztéseket a napirendi javaslat kidolgozásakor a polgármester köteles figyelembe venni.

12. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
 1. a munkatervben szereplő napirendi pontok,
 2. munkatervben nem szereplő napirendi pontok,
 3. döntést igénylő javaslatok,
 4. tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) A képviselő-testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 1. önkormányzati rendelet megalkotására,
 2. határozat meghozatalára.
- (3) A képviselő-testület munkatervében szereplő előterjesztés címét és előadóját a képviselő-testület munkaterve határozza meg, az ettől való eltérést indokolni kell.
- (4) Az előterjesztés részei:
 1. a tárgy és helyzetelemzés ismertetése, a döntési javaslat indokolása, a csatolt mellékletek felsorolása,
 2. a döntési javaslat, főszabályként választási lehetőséget megfogalmazva.
- (5) A döntési javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem keletkezik.
- (6) A tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot.

13. §

(1) Az előterjesztés első részének tartalma:

1. A témával kapcsolatos korábbi képviselő-testületi döntés meghozatalának ideje, a döntés ismertetése.
2. A korábbi döntés hatásának értékelése, a végrehajtásának esetleges akadályai, hiányosságai, a végrehajtás elmaradásának oka.
3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályok, testületi döntések.
4. A döntés szempontjából jelentős tények, összefüggések értékelése, mérlegelve a döntés esetleges gazdasági, társadalmi hatásait is.
5. Az előkészítésben közreműködő szervek vagy személyek álláspontja, esetleg azok eltérő véleményének ismertetésére.

(2) Az előterjesztés második részének tartalma:

1. A döntési javaslatok, melyek logikusan épülnek az előterjesztés első részeinek megállapításaira, azokkal összhangban szabják meg a feladatokat.
2. Az elérendő cél szabatosan, tömören és világosan megfogalmazva.
3. Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban meghatározva a feladatokat.
4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi döntés módosítását, hatályon kívül helyezését.
5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően két vagy több határozati javaslatot is lehet tenni. Ilyenkor az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait tárgyilagosan ismertetni kell.
6. A végrehajtási határidő, a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése.
7. A végrehajtásra határnapot kell megállapítani, vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásánál – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét.
8. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.

(3) Az előterjesztés alaki követelményei:

1. Az előterjesztések – fő szabályként – írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
2. Az előterjesztést A/4-es nagyságban normálsoros gépeléssel kell elkészíteni.
3. A használandó betűtípus: Times New Roman.
4. Mindenhol 12-es betűméret használandó, kivéve a döntéshozatal mikéntjére és az előterjesztés készítőjére vonatkozó részeket, melyeknél a betűméret 10-es.
5. Bekezdésekkel, sorközökkel tagolt, áttekinthető szöveg.
6. A leglényegesebb elemek vastagon szedett betűvel kiemelve szerepelnek a szövegben.
7. Az előterjesztésen az aláírás „s. k.” jelzésű lehet, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni.

(4) Kötelező írásban beterjeszteni az előterjesztést az alábbi tárgykörökben:

1. önkormányzati rendeletalkotás,
2. helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
3. az önkormányzat gazdasági programja,
4. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos valamennyi ügy,
5. önkormányzati vállalkozásokkal összefüggő ügyek,
6. önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése,
7. a képviselő-testület szerveinek tevékenységéről szóló beszámoló,
8. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy.

- (5) Több döntési javaslat esetén, ha azok választási lehetőséget tartalmaznak, akkor „A”, „B”, stb. betűvel kell jelölni a döntési javaslatokat. Amennyiben az ügy jellegéből adódóan több döntést kell hozni, úgy 1., 2., stb. sorszámokkal kell a döntési javaslatokat jelölni.
- (6) Az előterjesztés készítésének szabályai:
1. Az előterjesztés elkészítéséért az előterjesztés kezdeményezője, munkatervben szereplő előterjesztés esetén az ott megjelölt személy a felelős (együtt: a napirend előadója).
 2. A munkatervben szereplő és az ott nem szereplő előterjesztéseket – soros ülés esetén - a munkatervben meghatározott időpontig kell benyújtani a jegyzőhöz.
 3. A határidőn túl leadott előterjesztés képviselő-testület elé viteléről – az SZMSZ keretei között – a polgármester dönt.
 4. A képviselő-testület ülésén csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
 5. A határozati javaslatban felelősként a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetője, az intézményvezető, illetve az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetője nevezhető meg.
 6. Az előterjesztést 30 példányban (képviseelő-testület tagjai, képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai, jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, jegyzőkönyvhöz 2 db, intézményvezetők, sajtó képviselői, nemzetiségi önkormányzatok elnökei, esetenként könyvvizsgáló) kell előállítani.
- (7) A választópolgárok a képviselő-testület nyílt ülésére készített írásbeli anyagokat megtekinthetik a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

9. A képviselő-testület ülése

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, és a polgármester engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az önkormányzati törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben. Ha a zárt ülés tartása az érintett nyilatkozatától függ, akkor legkésőbb a személyét érintő napirendi pont bizottsági véleményezését megelőző nap 16 óráig be kell szerezni írásbeli nyilatkozatát arról, hogy beleegyezik-e a nyilvános ülés tartásába és amennyiben tisztségre, megbízásra történő jelölésről van szó, azt vállalja-e. Ha e személy a bizottsági véleményezéskor még nem ismert, vagy bizottsági véleményezésre az adott ügyben nem kerül sor, úgy legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig kell a nyilatkozatát beszerezni.
- (3) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára zárt ülést rendelhet el az önkormányzati törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

10. A napirend megállapítása

15. §

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita és számozott határozat nélkül dönt.

- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.
- (4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - a napirend előtti témák között - vita nélkül dönt.
- (5) Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
 1. a polgármester, az alpolgármester,
 2. bármelyik képviselő,
 3. a témakör szerint illetékes bizottság,
 4. a jegyző, aljegyző.
- (6) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap végéig kell a polgármesternél benyújtani.
- (7) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül dönt.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes tartós akadályoztatásuk, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyekért felelős bizottság elnöke (a továbbiakban: ülésvezető) vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
 1. megállapítja – és az ülés során figyelemmel kíséri – a határozatképességet, az ülést megnyitja, berekeszti,
 2. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 4. a hosszára nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
 5. hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben foglalt esetekben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 6. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
 7. tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 8. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
 9. interpellációra, kérdés feltevésére - a napirend lezárását követően – lehetőséget biztosít.

12. A hozzászólások

17. §

A képviselő-testület ülésein az alábbi típusú hozzászólások lehetségesek:

1. felszólalás ügyrendi kérdésekben,
2. felszólalás napirenden kívül (felszólalás napirend előtt, illetve személyes érintettség címén),
3. hozzászólás a napirendhez,
4. interpelláció,
5. kérdés.

18. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a napirendi pont érdemét nem érintő eljárási kérdés.
- (3) Ügyrendi kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

19. §

- (1) Napirend előtt felszólalni a város életét vagy a képviselő-testület munkáját érintő általános jellegű kérdésben lehet.
- (2) Felszólalásra jelentkezni az ülés megkezdése előtt a polgármesternél (ülésvezetőnél) kell a téma megjelölésével.
- (3) A napirend előtti felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (4) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely az általános szabályok szerint napirendre tűzhető, illetőleg kérdésként vagy interpellációként terjeszthető elő.

20. §

- (1) A képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesternél az interpellált tisztségviselőnek való egyidejű eljuttatás mellett. Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) Az interpellált válasz adását követően az interpelláló képviselőnek 2 perces viszont válaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról.

- (4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az ülésvezető köteles kiadni az ügyet az illetékes bizottságnak vizsgálat céljából, mely annak eredményéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

21. §

A kérdés az önkormányzat szervezetével, működésével, döntéseivel, tevékenységével kapcsolatos tudakozódás, melyre az interpelláció szabályai azzal az eltéréssel irányadóak, hogy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem szavaz.

13. A vita

22. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik.
- (4) Ezt követően az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti legfeljebb 5 percen, azt írásban is benyújthatja.
- (5) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (6) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, s azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják.

23. §

- (1) A napirendi témával kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólás következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) A hozzászólásokra az előterjesztő válaszol.
- (4) A napirendi pont vitáját Az ülésvezető foglalja össze, melyre az előterjesztő válaszolhat, majd az ülésvezető a vitát lezárja.

14. A döntéshozatal módja

24. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára név szerinti szavazást tart.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ - „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” - a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.
- (4) A kézfelemeléssel történő nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetve – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.
- (5) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (6) Ha a szavazásra bocsátott javaslat nem kapja meg a többségi igent, a képviselő-testület a javaslatot elutasította, mely tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ez esetben az adott téma tovább tárgyalható, vagy későbbi időpontban ismételten napirendre tűzhető.

25. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, egyszerű többséggel hozott határozata alapján titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzati törvény szerint zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést rendelhet el.
- (2) A titkos szavazás a képviselő-testület pecsétjével ellátott szavazólapon történik. A titkos szavazás előkészítése, lebonyolítása és a szavazatok megszámlálása a képviselő-testület tagjai közül alkalmanként választott 3 tagú bizottság feladata. A szavazás eredményét a bizottság egyik tagja ismerteti a képviselő-testülettel.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

15. Szavazati arányok

26. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességéhez a megválasztott 9 képviselő több mint felének (5 fő) jelenléte szükséges.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntéséhez a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a felének (5 fő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az önkormányzati törvény 50. §-ában meghatározottakon túlmenően:
 1. a fegyelmi ügyben hozott döntéshez,
 2. a gazdasági program elfogadásához,
 3. díszpolgári cím adományozásához és visszavonásához,
 4. Pro Urbe emlékérem adományozásához és visszavonásához.

27. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:
 1. a napirend meghatározásáról,
 2. a sürgősségi indítványról,
 3. az ügyrendi kérdésekről,
 4. a polgármester tájékoztató jellegű bejelentéseiről,
 5. a képviselői felvilágosítás kérésre vagy kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztésének, valamint szóban tett javaslatokról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

28. §

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a rendelet száma)/(a rendelet kihirdetése évének a száma). [(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma). (a rendelet kihirdetése napjának a száma).] önkormányzati rendelete. Pl.: 1/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelet.
- (2) A határozat jelölése:
(a határozat száma)/(a határozathozatal évének száma). [(a határozathozatal hónapjának száma). (a határozathozatal napjának száma).] kt. határozat. Pl.: 1/2011. (I. 27.) kt. határozat.
- (3) A rendeletek és a határozatok számozása év elején 1-es sorszámmal indulnak.

29. §

A határozatok végrehajtásának rendje:

1. A képviselő-testületi határozatot a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani, illetve végrehajtatni.
2. A képviselő-testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében a határozat tárgya szerinti közreműködőt a jegyző jelöli ki.
3. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követően a testületi ülésen tesz jelentést a polgármester.
4. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
5. A határozatot a képviselő-testületi ülést követő 5 napon belül a jegyző küldi meg a végrehajtásban közreműködő személynek.

30. §

- (1) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, annak folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a képviselő-testület döntéseinek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (2) A képviselő-testület normatív határozatát a határozat meghozatalát követő 5 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kell közzétenni. A normatív határozat közzétételének időtartama: 10 nap. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a határozatok kivonatának kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.
- (3) A képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok - a zárt ülésen, önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok kivételével - megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

31. §

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a képviselő-testület rendes üléseire írásos beszámolót kell készíteni, melyet a polgármester terjeszt elő.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- (3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:
 1. a lejárt határidejű határozat lényegét,
 2. a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
 3. a végrehajtás akadályait, annak okait.

17. A rendeletalkotás

32. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 1. a polgármester, alpolgármester,
 2. a képviselő,
 3. a képviselő-testület bizottsága,
 4. a jegyző, aljegyző,
 5. a települési nemzetiségi önkormányzat,
 6. a civil szervezet.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani. Amennyiben a rendelet-tervezetet megfelelően, tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatának kialakítása során figyelembe venni.
- (3) Amennyiben a rendeletalkotásra irányuló indítványt nem a meghatározott módon terjesztették elő és ezért annak részletes előkészítése szükséges, a vonatkozó indítványról vita nélkül határoz a testület.

- (4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület a téma fontossága miatt szükségesnek tartja, elrendelheti a rendelet-tervezet több fordulóban történő tárgyalását.
- (6) A képviselő-testület elrendelheti a rendelet-tervezet Tótkomlós Város honlapján 8 napra történő közszemlére vételét, vagy indokolt esetben – érdemi vita előtti – közmeghallgatásra bocsátását. A képviselő-testület a rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételeket a rendelet megalkotása során bírálja el.

33. §

- (1) A megalkotott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, melynek időtartama 30 nap. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a rendelet kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.
- (2) A megalkotott rendeletről a helyi sajtó útján a lakosságot tájékoztatni kell. A lakosság széles körét érintő rendeleteket teljes terjedelemben közzé kell tenni.
- (3) A rendeletek megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

18. A jegyzőkönyv

34. §

- (1) A jegyzőkönyv az önkormányzati törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmazza:
 1. a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát (valamint, hogy azt jelezte, vagy nem jelezte),
 2. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 3. a jegyzőkönyvvezető nevét
 4. a 23. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a szavazásra bocsátott javaslat elutasításának tényét.
- (2) Bármely képviselő kérésére szó szerint kerül jegyzőkönyvbe hozzászólása, vagy a határozathozatal során kisebbségben maradt véleménye.

35. §

- (1) A jegyzőkönyv mellékletei:
 1. a meghívó,
 2. az írásos előterjesztések,
 3. az írásban benyújtott hozzászólás,
 4. egyéb írásos indítvány,
 5. a megalkotott rendeletek,
 6. a jelenléti ív - a helyben maradó példány esetében.

- (2) A jegyzőkönyv 3 eredeti példányban készül, a nyilvános ülésről felvett jegyzőkönyv egy példányát a választópolgárok számára hozzáférhető helyen kell tartani a polgármesteri hivatalban, továbbá a kormányhivatalon kívül meg kell küldeni a városi könyvtárnak.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül - a jegyző engedélyével - csak az tekinthet be, akit a tárgyalt ügy személyesen érint.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvből az ügyfél, illetve meghatalmazott képviselője kizárólag az ügyében hozott döntés megtekintésére jogosult. A zárt ülésen hozott döntések közül, jogszabály által megjelölt ügyekben hozott döntést lehet nyilvánosságra hozni.
- (5) Amennyiben a zárt ülés jegyzőkönyve törvény rendelkezése szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot is tartalmaz, a betekintés kizárólag erre az adatra korlátozódhat, azt azonban bárki megismerheti.
- (6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban és az önkormányzat honlapján.

36. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvételekre a 35. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni. A hangfelvétel nem selejtezhető.
- (2) A nyilvános ülések digitális videofelvételei esetén a videokazettákat 5 évig kell megőrizni.

III. Fejezet **A települési képviselő**

19. A települési képviselő

37. §

- (1) A települési képviselő jogai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (1)-(2) bekezdésében és más törvényben meghatározottakon kívül:
 1. a jegyzőn, - távollétében az aljegyzőn - keresztül betekintési joga van a polgármesteri hivatal munkájába,
 2. a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület,
 3. az interpellálás joga.
- (2) A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az önkormányzati törvény 49 § (1) bekezdésében és az Ötv. 19. § (1)-(2) bekezdésében valamint más törvényben meghatározottakon kívül:
 1. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 2. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági

közösségekkel, szükség szerint fogadódóra keretében.

3. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 4. a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen, írásban vagy szóban bejelenteni (igazolt távollét).
- (3) A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség első alkalommal történő elmulasztása esetén a mulasztó képviselőt a mulasztás tudomásra jutását követő soros képviselő-testületi ülésen figyelmeztetésben részesíti a képviselő-testület. Ismételt kötelezettségzegés esetén a mulasztó képviselő a külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíja 20 %-kal csökkentett összegére jogosult, a mulasztást megállapító képviselő-testületi döntést követő 3 hónapon keresztül.

IV. Fejezet **A bizottságok**

20. A képviselő-testület bizottságai

38. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére az érintett bizottság és a települési képviselők tehetnek javaslatot.
- (2) Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (3) Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület.
- (4) A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.

39. §

- (1) A bizottságok munkájukat a képviselő-testület éves munkaterve alapján végzik.
- (2) A bizottságok üléseit a képviselő-testületi ülés hetében tartják, melyre a meghívókat a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kell postázni.
- (3) A bizottsági meghívókat valamennyi képviselő számára kézbesíteni kell.
- (4) A bizottságok a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztések közül megtárgyalják a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
- (5) A bizottságok szükség esetén soron kívüli ülést tartanak.

40. §

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről, vagy javadalmazása mérsékléséről.
- (3) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

41. §

- (1) A bizottság soron kívüli ülését úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kézhez kapják. Kivételes – a (2) bekezdésben meghatározott – esetben a bizottság ülése 3 napon belüli időpontra, rövid úton is, – telefonon – összehívható.
- (2) Az elnök a bizottság ülését köteles összehívni:
 1. a képviselő-testület határozata alapján,
 2. a polgármester indítványára,
 3. a bizottság legalább 2 tagjának indítványára.

42. §

- (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőtestületet biztosítani.
- (2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (3) Több bizottság együttes ülését az azt kezdeményező bizottság elnöke hívja össze.

43. §

- (1) A bizottság hatósági jogkörében - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályai, az átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor az SZMSZ szabálya szerinti határozat formában hozza meg a döntését.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 13. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

44. §

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke. Amennyiben az elnök a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, a döntések kiadmányozója az általa az ülés összehívására, levezetésére felkért személy.

- (2) A bizottságok belső működésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg ügyrendjükben.
- (3) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – az általa megbízott bizottsági referens útján – gondoskodik.

45. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti, aláírt példányát a bizottsági referens őrzi.
- (2) A bizottságok évente 1 alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben végzett tevékenységükről.

46. §

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság:

1. végzi a képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát,
2. kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének vizsgálatára irányuló kezdeményezéseket,
3. javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
4. jogosult lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
5. javaslatot tesz a társadalmi szervezeteknek az éves költségvetés keretében történő támogatására.

V. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester

21. A polgármester

47. §

- (1) Tótkomlós Város Polgármestere megbízatását főállásban látja el. Feladat- és hatáskörét - törvényben és kormányrendeletben meghatározottakon kívül - a képviselő-testület állapítja meg, melyek a képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:
 1. biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 2. segíti a települési képviselők munkáját,
 3. kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, gazdasági szerveivel, annak vezetőivel,
 4. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 5. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 6. nyilatkozik sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
 7. az önkormányzati törvény 81. § (4) bekezdése alapján meghatározza azt a kört, amelyben egyetértési joga szükséges,
 8. a költségvetésben meghatározott keretek között kötelezettséget vállalhat, és szerződést köthet.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményét, jutalmát, költségtérítését a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatát kikérve állapítja meg.

(3) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap első hétfőjén 13,00–17,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

(4) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, indokolt esetben a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles kivenni. Az 1 hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A polgármester szabadságára vonatkozó dokumentációkat az alpolgármester írja alá. A szabadság-nyilvántartást a jegyző vezeti.

(5) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester, alpolgármester hiányában a pénzügyekért felelős bizottság elnökének adja át.

22. Az alpolgármester

48. §

(1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 1 fő főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester főbb feladatai:

1. akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítése,
2. a polgármester munkájának segítése,
3. a polgármester által átruházott, a képviselő-testület működésével, az önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) Az alpolgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap második hétfőjén 9,00–12,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

VI. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal

23. A jegyző

49. §

(1) A jegyző törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl,

1. az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok üléseit, valamint a tárgyalandó előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságokat az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról,
- d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a polgármesternek, a képviselő-testület szervének, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

2. egyéb főbb feladatai:

- a) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- b) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.

(2) Tótkomlós városában a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki a polgármester.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal - a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint e feladattal megbízott – köztisztviselője látja el.

(4) Amennyiben nincs a polgármesteri hivatalban a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint a jegyzői feladat ellátására a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére megbízott köztisztviselő, a polgármester megkeresi a megyei kormányhivatal vezetőjét, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 251. §-a alapján a feladat ellátására másik jegyzőt nevezzen ki.

24. A polgármesteri hivatal

50. §

(1) A képviselő-testület önálló, egységes hivatalának elnevezése:

TÓTKOMLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43
Telefon: 68/462-122 Fax: 68/462-996
Honlap címe: www.totkomlos.hu
E-mail címe: titkarsag@mail.totkomlos.hu

(2) A "Polgármesteri Hivatal" feliratot a polgármesteri hivatal épületén a magyar mellett szlovák nyelven is fel kell tüntetni.

(3) A polgármesteri hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.

(4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását az Ügyrend tartalmazza.

(5) Az ügyfélfogadás rendjét a polgármesteri hivatal bejáratánál fel kell tüntetni.

VII. Fejezet

25. Közmeghallgatás

51. §

(1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.

- (2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és konkrét témáját legalább 10 nappal megelőzően meg kell hirdetni a helyi sajtóban.
- (3) Az előre meghirdetett napirenden kívül az állampolgárok, a településen működő intézmények, szervek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A kérdező, javaslattevő személy maximum 2 alkalommal, 5-5 percben szólalhat fel, melyre irányuló szándékát kézfelnyújtással jelezheti.
- (5) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdező részére választ adni, a polgármesteri hivatal koordinálásával 15 napon belül írásban kell válaszolnia a kérdés tárgya szerint illetékes személynek vagy szervezetnek.
- (6) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésenként zajlik, melyről jegyzőkönyv készül.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai, és az ellenőrzés

26. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

52. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetés alapdokumentumairól 2 alkalommal tárgyal:
 1. először a központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési koncepciót fogadja el,
 2. majd törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet alkotja meg.
- (2) A költségvetési koncepciót, valamint a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a képviselő-testület bizottságai kötelezően megtárgyalják.
- (3) Az éves költségvetés elfogadásánál az intézményekkel történt egyeztetésről készült jegyzőkönyvek összesítését az előterjesztéshez csatolni kell.

53. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket önkormányzati rendeletben állapítja meg.

54. §

- Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
1. elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt, és erről a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek és az önkormányzat tisztségviselői részére,
 2. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 3. lehívja a címzett- és céltámogatásokat,
 4. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

5. biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,
6. elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, melynek értékelését csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

55. §

- (1) Az önkormányzat fenntartásában, illetve működtetésében lévő intézmények működésükről, az önkormányzat gazdasági társasága szolgáltatási tevékenységéről évente beszámolnak a képviselő-testület előtt.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott, illetve működtetett intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság megnevezését az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

27. Az ellenőrzés

56. §

- (1) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság az önkormányzati törvény 120. § (2) bekezdésében foglaltakon felül véleményezi a ciklusprogramot, a költségvetési koncepciót, valamint a költségvetést érintő előterjesztéseket.
- (2) Az önkormányzati intézmények pénzügyi, gazdasági ellenőrzését kétévenkénti gyakorisággal a polgármesteri hivatal végzi, a képviselő-testület által jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, belső ellenőr útján, valamint munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés keretében.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

57. §

- (1) Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (IV. 19.) önkormányzati rendelet és az annak módosításáról szóló 23/2011. (XI. 29.), a 7/2012. (III. 29.), a 22/2012. (XI. 29.), a 31/2012. (XII. 20.) és az 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK LEÍRÁSA ÉS LENYOMATATA

1.

Képviselő-testület

A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, felső köríven a „Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” felirat két sorban, középen Magyarország címere.

2.

Polgármester

A polgármester által használt bélyegző kör alakú, felső köríven „TÓTKOMLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE” felirat, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma.

3.

Szociális Bizottság

A Szociális Bizottság bélyegzője kör alakú, felső köríven „Városi Önkormányzat Szociális Bizottsága” felirat két sorban, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma, az alatt „Tótkomlós” felirat.

Más bizottság saját bélyegzővel nem rendelkezik, amennyiben szükséges a képviselő-testület bélyegzőjét használja.

4.

Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal bélyegzője kör alakú, körben a „Tótkomlós Város Polgármesteri Hivatala” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma.

5.

Jegyző

A Jegyző által használt bélyegző kör alakú, körben „Tótkomlós Város Jegyzője” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma:

2. melléklet a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati tevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 421100 Út, autópálya építése
- 493909 Máshova nem sorolható egyéb szárazföldi személyszállítás
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása
- 841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 842155 Önkormányzatok máshova nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 869042 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882122 Átmeneti segély

- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalakítási támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 890509 Egyéb máshova nem sorolható közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931301 Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítás
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 562913-1 Iskolai intézményi étkeztetés – Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
- 562913-2 Iskolai intézményi étkeztetés – Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 680002-1 Nem lakóingatlan bérbeadása – Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
- 680002-2 Nem lakóingatlan bérbeadása – Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- 811000-1 Építmény üzemeltetés – Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
- 811000-2 Építmény üzemeltetés – Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK
JEGYZÉKE**

2) Szociális Bizottság

- 1.1. dönt átmeneti segély ügyben, valamint átmeneti segély keretében adható kamatmentes kölcsön ügyekben,
- 1.2. dönt temetési segély ügyben,
- 1.3. dönt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyben,
- 1.4. dönt helyi lakáscélú támogatások megítélésben és visszafizetésükről,
- 1.5. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat odaítéléséről,
- 1.7. dönt adósságkezelési támogatással kapcsolatban,
- 1.8. jóváhagyja a Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét.

3) Oktatási és Kulturális Bizottság

- 2.1. meghatározza a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda vonatkozásában az indítható csoportok számát, a beiratkozási időszakot, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- 2.2. jóváhagyja a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai programját, házirendjét,
- 2.3. jóváhagyja a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai-művelődési programját, házirendjét, jóváhagyja a könyvtári leltározási ütemtervet.

4) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

- 3.1. 3.000.000,- forint értékhatárig dönt a kiemelt előirányzatok és költségvetési létszámkeret közötti átcsoportosításról,
- 3.2. engedélyezi az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézmények 100.000,- forint feletti pályázatainak benyújtását,
- 3.3. dönt 1.000.000,- Ft-ig ingatlan, tárgyi eszköz elidegenítéséről, megterheléséről,
- 3.4. dönt az önkormányzati vagyontárgyak ingyenes használatba adásáról a vagyonrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén,
- 3.5. dönt 1.000.000,- Ft-ig az önkormányzatot megillető követelésekről való lemondásról,
- 3.6. dönt az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalomról való lemondásról,
- 3.7. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítási munkáinak elvégzéséről,
- 3.8. dönt az **önkormányzat részére 1.000.000,- Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról,**
- 3.9. **dönt a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükről szóló rendeletben meghatározottokról.**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

1. dönt átmeneti segély ügyben, ha az eset összes körülményeire tekintettel az intézkedés nem tűr halasztást és a segély összege nem haladja meg a 30.000 Ft-ot,
2. dönt szociális otthoni beutalás ügyében,
3. dönt az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének megváltoztatásáról,
4. az önkormányzati rendeletben fennálló feltételek teljesülése esetén engedélyezi a jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom alóli mentesítést, és az új ingatlanra történő bejegyzést,
5. dönt elővásárlási jog gyakorlásának kérdésben,
6. a szociális intézményi ellátást engedélyezi vagy megszünteti, amennyiben a kérelmező, vagy ellátott az intézményvezető döntését vitatja,
7. döntés szociális foglalkoztatás kérdésében, amennyiben az intézményvezető döntését a kérelmező vagy foglalkoztatott vitatja,
8. dönt személyi térítési díj fizetésének kérdéséről és összegéről, amennyiben az ellátott, annak törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy az intézményvezető döntését vitatja,
9. eljár közterület-használat engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben,
10. eljár házszámozással kapcsolatos ügyekben,
11. megköti **az 1 ha-nál nem nagyobb földrészletre vonatkozó haszonbérleti szerződéseket, a jogszabályban meghatározott keretek között, a képviselő-testület által meghatározott haszonbérleti díj szerint,**
12. kiadja a tulajdonosi hozzájárulást a Békés Megyei Vízművek Zrt. befogadó nyilatkozata alapján a tótkomlói szennyvíztisztító telepen kommunális szennyvíz elhelyezésére,
13. véleményezi az érintett települések településrendezési terveit, helyi építési szabályzatait azok készítése, illetve módosítása során.

3. Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét tartalmazó nyilvántartás elfogadása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a képviselő-testület korábban döntött 12 közterület elnevezésének megváltoztatásáról, és elrendelte a határozatokban foglaltak figyelembe vételével a vonatkozó rendelet 2. számú függelékének felülvizsgálatát, mely Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét tartalmazza.

Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét tartalmazó nyilvántartás elfogadása tárgyú előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat azzal a kiegészítéssel, hogy a nyilvántartás azt tartalmazza, hogy a Gaál Mózes közterület elnevezésének eredete az Gaál Mózes (Barót, Háromszék megye, 1863. augusztus 2. – Budapest, 1936. július 12.) főgimnáziumi tanár, tankerületi főigazgató, ifjúsági író, Gaál Mózes ifjúsági író, műfordító, dramaturg édesapja, valamint a Zrínyi Miklós közterület elnevezésének eredete az Zrínyi IV. Miklós gróf (1508 körül – 1566. szeptember 8.) a szigetvári hős, a költő és hadvezér Zrínyi Miklós (Zrínyi VII. Miklós) dédapja.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, szavazásra bocsátja az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján Tótkomlós közterületei elnevezése eredetére tett módosító indítványt.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

44/2013. (III. 27.) kt. határozat:

Módosító indítvány Tótkomlós közterületei elnevezése eredetére tett javaslatra

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Oktatási és Kulturális Bizottság által tett módosító indítványt, ennek megfelelően a képviselő-testület

- a Gaál Mózes utca közterület elnevezésének eredetét az alábbiak szerint határozza meg:

„Gaál Mózes (Barót, Háromszék megye, 1863. augusztus 2. – Budapest, 1936. július 12.) főgimnáziumi tanár, tankerületi főigazgató, ifjúsági író, Gaál Mózes ifjúsági író, műfordító, dramaturg édesapja”,

- a Zrínyi Miklós utca közterület elnevezésének eredetét az alábbiak szerint határozza meg:

„Zrínyi IV. Miklós gróf (1508 körül – 1566. szeptember 8.) a szigetvári hős, a költő és hadvezér Zrínyi Miklós (Zrínyi VII. Miklós) dédapja”.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot az elfogadott módosítással.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

45/2013. (III. 27.) kt. határozat:
***Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét tartalmazó
nyilvántartás elfogadása***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós közterületei elnevezésének eredetét a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

A közterületek elnevezése eredetét tartalmazó táblázat a közterületek elnevezéséről, valamint az ingatlanok házszámozásáról szóló 15/2008. (VII. 2.) rendelet 2. számú függeléke.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester
Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina, jegyző
Határidő: azonnal

Tótkomlós város közterületei neveinek eredete

közterület elnevezése	a közterületnév eredete
Achim András utca	Achim L. András (teljes nevén <i>Achim Liker András</i> , Békéscsaba, 1871. március 15. – Békéscsaba, 1911. május 15.) gazdálkodó, szocialista parasztpolitikus, szerkesztő.
Dr. Adamkovics Ágost tér	Adamkovics Ágost (Nagylak 1898. – Tótkomlós 1968.) ügyvéd, közéleti személyiség, költő. Közéleti tevékenysége a politikai, a kulturális és az egyházi életre terjedt ki.
Ady Endre utca	Diósadi Ady Endre , teljes nevén: <i>Ady András Endre</i> (Érmindszent, 1877. november 22. – Budapest, Terézváros, 1919. január 27.) a huszadik század egyik legjelentősebb magyar költője. A magyar politikai újságírás egyik legnagyobb alakja.
Álmos utca	Álmos vezér (? – 895 k.) a honfoglalás előtti magyarok egyik vezetője volt, Árpád fejedelem apja. A hét honfoglaló vezér egyike. A krónikás hagyomány egy része szerint apja <i>Előd</i> , más része szerint <i>Ügyek</i> volt.
Aradi út	A történelmi Magyarország egyik jelentős magyar városa után elnevezve.
Arany János utca	Arany János (Nagyszalonta, 1817. március 2. – Budapest, 1882. október 22.) magyar költő, a Kisfaludy Társaság igazgatója, a Magyar Tudományos Akadémia tagja és főtitkára.
Árpád utca	Árpád nagyfejedelem (845 k. – 907. július eleje) a honfoglalás idején – melynek során a magyarok Etelkőzből a Kárpát-medencébe települtek – a magyar törzsszövetség nagyfejedelme volt. Tőle származnak az Árpád-ház uralkodói, akik halálát követően négy évszázadon át uralkodtak Magyarországon.
Bajcsy-Zsilinszky utca	Bajcsy-Zsilinszky Endre Kálmán (Szarvas, 1886. június 6. – Sopronkőhida, 1944. december 24.) politikus, újságíró.
Bajza József utca	Bajza József (Szücsi, 1804. január 31. – Pest, 1858. március 3.) költő, színiigazgató, kritikus, a Magyar Tudományos Akadémia és a Kisfaludy Társaság tagja.
Balogh Ádám utca	Béri Balogh Ádám (Vas vármegye, 1665 körül – Buda, 1711. február 6.) kuruc brigadéros, dunántúli középbirtokos nemes.
Baross Gábor utca	Bellusi Baross Gábor (Pruzsina, 1848. július 6. – Budapest, 1892. május 9.), a dualizmus korának kiemelkedő gazdaság-és közlekedéspolitikusa. A vasútügy fejlesztése terén elért eredményei miatt „vasminiszternek” nevezték, kora Széchenyi István közlekedéspolitikai eszméinek megvalósítóját tisztelte benne.
Bartók Béla utca	Szuhafői Bartók Béla (Nagyszentmiklós, 1881. március 25. – New York, 1945. szeptember 26.) a 20. század egyik legnagyobb zeneszerzője, zongoraművész, népzenekutató, a közép-európai népzene nagy gyűjtője, a Zeneakadémia tanára. Művészete és tudományos teljesítménye nemcsak a magyar és az európai zenetörténet, hanem az egyetemes kultúra szempontjából is korszakalkotó jelentőségű.
Békéssámsoni út	A településen belüli elhelyezkedése miatt, a szomszéd településre vezető út.
Béla király utca	IV. Béla Árpád-házi magyar király (1206. november 29. – 1270. május 3.) Magyarország uralkodója volt 1235-1270. között. II. András és Gertrúd gyermeke, Szent Erzsébet testvére. Az ő nevéhez fűződik az ország tatárjárás utáni újjáépítése, ezért „második honalapító”-nak is nevezik. Ő egyben fővárosunkban Budavár alapítója is.

Bem utca	József Zachariasz Bem (magyarosan <i>Bem József</i>), a székelyek <i>Bem apója</i> (Tarnów, 1794. március 14. – Aleppó, 1850. december 10.) lengyel és magyar honvéd altábornagy.
Benedek Elek utca	Benedek Elek (Kisbacon, 1859. szeptember 30. – Kisbacon, 1929. augusztus 17.) újságíró, író, „a nagy mesemondó”.
Bercsényi utca	<i>Székesi gróf Bercsényi Miklós</i> (Temetvény, 1665. december 6. – Rodostó, 1725. november 6.) kuruc főgenerális, II. Rákóczi Ferenc közeli harcostársa, a Rákóczi-szabadságharc egyik irányítója.
Bezerédi utca	Bezerédi Miklós Rákóczi korabeli katonai vezető
Bocskai utca	<i>kismarjai Bocskai István</i> (Kolozsvár, 1557. január 1. – Kassa, 1606. december 29.) Bihar vármegye főispánja, Erdély fejedelme 1605 és 1606 között. Jelentős szerepet játszott a reformációban.
Borsziget utca	A településen belüli elhelyezkedése után elnevezve. 1895-ben itt kezdtek építkezni a komlósiak, épült egy présház is. A falunak ez a része a Borsziget névre hallgatott, itt található a Borsziget utca is.
Bot utca	Fantázianév, nyomvonalra hajlított bot alakú.
Botond utca	Botond vitéz (10. század) a kalandozások korának egyik legendás alakja.
Csaba utca	Csaba királyfi a székelyek legendás vezére.
Csendes utca	Fantázianév a településen belüli elhelyezkedésére utalva, az evangélikus ótemető közelsége miatt, figyelembe véve az ott lakók kérését.
Csiki Gergely utca	csiksomlyói Csiky Gergely (Pankota, 1842. december 8. – Budapest, 1891. november 19.) drámaíró, műfordító, a Kisfaludy Társaság másodtitkára, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja.
Damjanich utca	Damjanich János (<i>Jovan Damjanić</i> , Staza (ma Horvátország), 1804. december 8. – Arad, 1849. október 6.) honvéd vezérőrnagy, az aradi vértanúk egyike. Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc egyik legkiválóbb magyar tábornoka lett a cs. kir. hadsereg e szerb származású katonája; vezetett zászlóaljot, és hadsereget is.
Déli sor	A településen belüli elhelyezkedése miatt, a település legdélibb közterülete.
Diófa utca	Az utca jellegzetes fája után elnevezve.
Dózsa György utca	Makfalvi Dózsa György (németül <i>Georg Dózsa</i> , románul <i>Gheorghe Doja</i> , szlovénul <i>Juraj Dóža</i> , horvátul <i>Juraj Doža</i> ; Dálnok, 1470 körül – 1514. július 20.) az 1514-es parasztháborúba torkollott kereszties hadjárat katonai vezetője.
Dugonics utca	Dugonics András (horvátul <i>Andrija Dugonić</i>) (Szeged, 1740. október 17. – Szeged, 1818. július 25.), piarista szerzetes, író, egyetemi tanár.
Előd utca	Előd vezér a honfoglaló magyarok hét vezérének egyike.
Épres tér	A tér jellegzetes fája után elnevezve.
Erkel Ferenc utca	Erkel Ferenc (Gyula, 1810. november 7. – Budapest, 1893. június 15.), magyar zeneszerző, karmester és zongoraművész.
Érparti sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a Száraz-ér partján lévő közterület.
Erzsébet utca	Erzsébet Amália Eugénia , gyakori becenevén <i>Sisi</i> , teljes német nevén Elisabeth Amalie Eugenie von Wittelsbach (München, 1837. december 24. – Genf, 1898. szeptember 10.) osztrák császárné, magyar királyné, Ferenc József felesége volt. Egyéniségének és a magyarok iránt érzett szeretetének köszönhetően máig az egyik legnépszerűbb történelmi személy Magyarországon.
Északi sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a településrész legészakibb közterülete, figyelembe véve az ott lakók kérését.
Fáy András utca	Péceli Fáy András (Kohány, Zemplén vármegye, 1786. május 30. – Pest, 1864. július 26.) író, politikus és nemzetgazda, a magyar reformkor irodalmi és társadalmi mozgalmainak egyik legtevékenyebb alakja.

Fő út	A településen belüli elhelyezkedésére és szerepére utalva.
Földvári út	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a Pusztaföldvár felé vezető út.
Gaál Mózes utca	Gaál Mózes (Barót, Háromszék megye, 1863. augusztus 2. – Budapest, 1936. július 12.) főgimnáziumi tanár, tankerületi főigazgató, ifjúsági író, Gaál Mózes ifjúsági író, műfordító, dramaturg édesapja.
Gajdács Pál utca	Gajdács Pál evangélikus lelkész
Gólya utca	Fantázianév, a településen belüli elhelyezkedésére utalva, korábban helyén tó volt, ahol kedvelt vándormadaraink, a gólyák rendszeresen időztek.
Görgey utca	Görgői és toporczy Görgey Artúr (Toporc, 1818. január 30. – Budapest, Lipótváros, 1916. május 21.) 1848–49-es honvédtábornok, hadügyminiszter, az 1848–49-es forradalom és szabadságharc idején több alkalommal a honvédsereg fővezére.
Gyulamező tanyák	A lakosok szokásos névhasználatát követve került a név bejegyzésre, eredete nem ismert.
Hajnal sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a település legkeletibb közterülete.
Hársfa utca	Az utca jellegzetes fája után elnevezve.
Hold utca	Fantázianév, a Hold mint tulajdonnév a Föld bolygó egyetlen kísérője, holdja után elnevezve. A településen belül egységet képezve a Nap utcával.
Horváth Sámuel utca	Horváth Sámuel (1812. – 1893.) evangélikus lelkész. 1844-től 1873-ig végezte Tótkomlóson hivatását. Három évig vezette az esperesi hivatalt. Lelkes hazafi volt: a tótkomlósi őrsereggel részt vett az 1848-49-es szabadságharcban, ezért a megtorlás időszakában raboskodott is Gyulán.
Huba utca	Huba vezér (? – 9. sz.) Anonymus szerint a honfoglaló magyarok hét vezérének, azaz törzsfőjének egyike.
Hunyadi János utca	Hunyadi János (1407 körül – Zimony, 1456. augusztus 11.) középkori magyar földesúr és hadvezér, a „nagy törökverő”. Kormányzó (régens), a középkori Magyar Királyság egyik legkiemelkedőbb hadvezére; Hunyadi Mátyás apja.
Hunyadi Mátyás utca	Hunyadi Mátyás (Kolozsvár, 1443. február 23. – Bécs, 1490. április 6.) magyar király.
István utca	Fantázianév, az egyik leggyakoribb férfinév után elnevezve. Az István férfinév a görög <i>Sztephanosz</i> névből származik, illetve ennek latin Stephanus, német Stephan, szláv Stefán, magyar <i>Istefán</i> változatából. Jelentése: <i>koszorú</i>
Jankó János utca	Idősebb Jankó János (Tótkomlós, 1833. november 3. – Budapest, 1896. március 29.) festő, rajzoló, karikaturista.
Jókai Mór utca	Dr. Ásvay Jókai Móric (Komárom, 1825. február 18. – Budapest, Erzsébetváros, 1904. május 5.) regényíró, a „nagy magyar mesemondó”, országgyűlési képviselő, főrendiházi tag, a Magyar Tudományos Akadémia igazgató-tanácsának tagja, a Szent István-rend lovagja, a Kisfaludy Társaság tagja, a Petőfi Társaság elnöke, a Dugonics Társaság tiszteletbeli tagja.
József Attila utca	József Attila (Budapest, Ferencváros, 1905. április 11. – Balatonszárszó, 1937. december 3.) huszadik századi posztumusz Kossuth-díjas és Baumgarten-díjas magyar költő, a magyar költészet egyik legkiemelkedőbb alakja.
Katona József utca	Katona József (Kecskemét, 1791. november 11. – Kecskemét, 1830. április 16.) a magyar drámairodalom kiemelkedő alakja.
Kereszt utca	Településen belüli elhelyezkedésére utalva, keresztezi a Mezőhegyesi utat és összeköti azt a Bajcsy-Zsilinszky Endre utcával.
Kisfaludy utca	Kisfaludy Károly (Tét, 1788. február 5. – Pest, 1830. november 21.)

	költő, drámaíró, festő. A reformkori irodalmi élet fő szervezője, az Aurora szerkesztője, az Aurora-kör elindítója, a magyar novella egyik első meghonosítója.
Kodály Zoltán utca	Kodály Zoltán (Kecskemét, 1882. december 16. – Budapest, 1967. március 6.) háromszoros Kossuth-díjas magyar zeneszerző, zenetudós, zeneoktató, népzenekutató, az MTA tagja.
Kolozsvári utca	A történelmi Magyarország egyik jelentős magyar városa után elnevezve, követve az utca korábbi elnevezését.
Koppány János köz	Koppány János (Pitvaros 1913. – Tótkomlós 2000.) evangélikus lelkész, etnográfus.
Kórház utca	A II. világháború idején ideiglenes kórházat hoztak létre az utcában, arról elnevezve.
Kossuth Lajos utca	Udvardi és kossuthfalvi Kossuth Lajos (Monok, 1802. szeptember 19. – Torino, 1894. március 20.) államférfi, a Batthyány-kormány pénzügyminisztere, a Honvédelmi Bizottmány elnöke, Magyarország kormányzó-elnöke. A nemzeti függetlenségért, a rendi kiváltságok felszámolásáért s a polgári szabadságjogok biztosításáért vívott 19. századi küzdelem egyik legnagyobb alakja, a magyar szabadságharc szellemi vezére.
Kölcsey Ferenc utca	Kölcsei Kölcsey Ferenc (Szödemeter, 1790. augusztus 8. – Szatmárcseke, 1838. augusztus 23.) magyar költő, politikus és nyelvújító, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Kisfaludy Társaság alapító tagja.
Lehel utca	Lél , más írásmód szerint <i>Lelu, Lélő, Leel, Lehel</i> (? – Regensburg, 955) Árpád leszármazottja, a kalandozó magyar hadak egyik vezére.
Lévai utca	Lévay József (Sajószentpéter, 1825. november 18. – Miskolc, 1918. július 4.) költő, műfordító, a Magyar Tudományos Akadémia tagja.
Liszt Ferenc utca	Liszt Ferenc (németül <i>Franz Liszt</i> ; Doborján, 1811. október 22. – Bayreuth, 1886. július 31.) a 19. századi romantika egyik legjelentősebb zeneszerzője, minden idők egyik legnagyobb zongoraművésze. Az utca elnevezése követi annak korábbi elnevezését.
Losonczy utca	Losonczy Géza (Érsekcsanád, 1917. május 5. – Budapest, 1957. december 21.) újságíró, Nagy Imre kormányának államminisztere, az 1956-os forradalom mártírja.
Luther Márton utca	Martin Luther (magyarosan: <i>Luther Márton</i> , németül eredetileg <i>Martin Luder</i>) (Eisleben, 1483. november 10. – Eisleben, 1546. február 18.) a protestánsreformáció szellemi atyja, lelkész, reformátor.
Magyar utca	Fantázianév, nem személyről elnevezve. A szlovák (tót) nemzetiség lakta településen az országra utalva.
Makói út	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, Nagykopáncs településrészen, Makó felé vezető út.
Malom utca	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, malom állt régen az utcában.
Mezőhegyesi út	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, Mezőhegyes település felé vezető út.
Mihályfalva utca	Lehoczki Mihály bíróról elnevezve, aki 1918-19-ben rendkívül igazságos bíróként szolgálta a települést, az iránta érzett tiszteletből kapta az utca a nevet.
Mikszáth Kálmán utca	Kiscsoltói Mikszáth Kálmán (Szklabonya, 1847. január 16. – Budapest, Józsefváros, 1910. május 28.) magyar író, újságíró, szerkesztő, országgyűlési képviselő, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja, a Kisfaludy Társaság és Petőfi Társaság rendes tagja, a Budapesti Egyetem tiszteletbeli bölcsészdoktora.
Móricz Zsigmond utca	Móricz Zsigmond (Tiszacséce, 1879. június 29. – Budapest,

	Józsefváros, 1942. szeptember 5.) magyar író, újságíró, szerkesztő, a 20. századi realista prózairodalmunk legismertebb alakja.
Nagyatádi utca	Nagyatádi Szabó István (Szabó István, a Nagyatádi előnevet választókerülete után kapta, Erdősokonya, 1863. szeptember 17. – Erdősokonya, 1924.október 31.) magyar politikus. Első képviselőházi beszéde világít rá a <i>kisgazda</i> terminus eredetére. Arra kérte képviselőtársait, hogy a földművest ne <i>paraszt</i> nak, hanem <i>kisgazdának</i> nevezzék. 1909-ben Szentgálon megalapította az Országos 48-as Függetlenségi Gazdapártot. 1910-ben már harmadmagával jutott pártja képviselőjében a parlamentbe. 1919 januárja és márciusa közt a Berinkey-kormányban a földreform ügyeinek intézésével megbízott tárca nélküli, majd népgazdasági miniszter. 1919-ben, majd 1920–21 és 1922–24 között földművelésügyi miniszter. 1920-ban Országos Kisgazda- és Földműves Párt néven újraalakított pártja szerezte a legtöbb mandátumot a nemzetgyűlési választásokon.
Nagyéri út	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, Nagyér település felé vezető út.
Nagykopáncsi tanya	A településen belüli elhelyezkedésre utalva, településrész neve.
Nap utca	Fantázianév, a Nap a Naprendszer központi csillaga után elnevezve. Körülötte kering a Föld, valamint a Naprendszerhez tartozó bolygók, törpebolygók, kisbolygók, üstökösök, stb. A településen belül egységet képezve a Hold utcával.
Nyárfa utca	Az utca jellegzetes fája után elnevezve.
Nyári Pál utca	Nyáregyházi Nyáry Pál (Nyáregyháza, 1805. február 27. – Pest, 1871. április 21.) politikus, Pest-Pilis-Solt vármegye alispánja, képviselő, az Országos Honvédelmi Bizottmány tagja, a régi nemesi család, a Nyáry család sarja.
Olajmalmi utca	Az utca elején állt az olaj ütő (olajsajtoló) malom, arról elnevezve.
Ond utca	A honfoglaló magyar hét vezér egyike.
Orgona sor	Fantázianév, a jellegzetes illatú tavaszi virágra utalva és figyelembe véve az ott lakók kérését.
Ótemető sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a közterület mellett található az evangélikus ótemető.
Pacsirta utca	Fantázianév, a Magyarországon fészkelő, énekes- vándormadárról elnevezve.
Petőfi Sándor utca	Petőfi Sándor (Kiskőrös, 1822. december 31. vagy 1823. január 1. – Segesvár, 1849. július 31.?) magyar költő, forradalmár, nemzeti hős, a magyar költészet egyik legismertebb és legkiemelkedőbb alakja.
Pósa Lajos utca	Pósa Lajos (Radnót (Gömör és Kis-Hont vármegye), 1850. április 9. – Budapest, 1914. július 9.), a magyar gyermekirodalom klasszikusa, dalszerző.
Pozsonyi utca	A történelmi Magyarország egyik jelentős magyar városa után elnevezve, követve az utca korábbi elnevezését.
Rákóczi utca	II. Rákóczi Ferenc (Borsi, 1676. március 27. – Rodostó, 1735. április 8.) a Rákóczi-szabadságharc vezetője, Magyarország vezérlő fejedelme, erdélyi fejedelem.
báró Rudnyánszky József tér	báró Dezséri Rudnyánszky József hétszemélyes királyi táblabíró. Az elnéptelenedett komlói birtok báró Rudnyánszky József tulajdona lett. A báró szentandrászi jobbágyság szorgalmuk és példás magaviseletük miatt szerette, ezért a vallási villongások miatt beleegyezett lakhelyük elhagyására, és a telepítésre vonatkozó szerződést velük 1746. január 8-án meg is kötötte. Mintegy 80 szlovák család érkezett a komlói pusztára.
Semmelweis utca	Semmelweis Ignác Fülöp (Buda, Tabán, 1818. július 1. – Bécs-Döbling, 1865. augusztus 13.) magyar orvos, az „anyak megmentője”.

Somogyi utca	Somogyi Béla (Halastó, 1868. május 16. – Újpest, 1920. február 17.) magyar tanító, újságíró, a Népszava szerkesztője. Közoktatásügyi államtitkár volt a polgári-szociáldemokrata koalíciós Károlyi Mihály-kormányban.
Szabadság tér	A téren II. világháborús és 1956-os emlékművek találhatók, a szabadságukért harcoló hősök emlékére.
Szántó utca	Fantázianév, a település mezőgazdasági jellegére utalva, az utca végén szántóföld található.
Széchenyi utca	Sárvár-felsővidéki gróf Széchenyi István (Bécs, 1791. szeptember 21. – Bécs, Döbling, 1860. április 8.) politikus, író, polihistor, közgazdász, a Batthyány-kormány közlekedési minisztere – akit Kossuth Lajos a „legnagyobb magyarnak” nevezett.
Széles utca	Az utca szélességére utalva.
Szent István tér	Szent István I. (Szent) István király – születési nevén Vajk (Esztergom, 970–980 körül – 1038. augusztus 15.) az első magyar király. Uralkodása alatt a magyar törzsek szövetségéből kialakult fejedelemséget egységes, keresztény magyar királysággá alakította át. Az általa meghirdetett új politikai irányvonalnak ellenszegülő törzseket fegyverrel vagy békés úton behódoltatta, a lázadásokat leverte. Az ezeréves magyar törvénytár az általa alkotott törvényekkel kezdődik. Az államszervezet kiépítésével párhuzamosan megszervezte a magyar keresztény egyházat, ezért ő és utódai viselhették az <i>apostoli király</i> címet.
Szép utca	Fantázianév, az utca városképére utalva, ápolt, szép fái után elnevezve.
Szexty György utca	Szexty György lelkész, vezetésével 1795-ben megépítették Tótkomlóson az evangélikus templomot.
Szondy utca	Szondi György (? – Drégely vára, 1552. július 9.) katona, Drégely várának hős kapitánya volt. Bátor magatartása még az ellenségben is elismerést váltott ki, ezért díszes pompával temették el Hádím Ali budai pasa.
Szokolay Sándor utca	Szokolay Sándor (Tótkomlós 1922. – Tótkomlós 1999.) Pedagógus, festő-fafaragó. A tokaji alkotótábornak tíz évig volt állandó résztvevője. Országosan ismert festő lett. Festészetét három művészeti irányzat jellemzi, éspedig az expresszionizmus, a szürrealizmus és a kubizmus. Figyelemreméltó gyűjtői munkája is. Jelentős fafaragói munkássága is, melyet 1987-ben Népi Iparművész címmel ismertek el.
Szőlők	Fantázianév, a terület zártkerti rész, ahol korábban szőlőtermesztés folyt.
Szűk utca	Az utca keskenységére utalva.
Takaros tanyák	A településen belüli elhelyezkedésre utalva, településrész neve.
Táncsics Mihály utca	Táncsics Mihály (született <i>Mihajlo Stančić</i> , Ácsteszer, 1799. április 21. – Budapest, 1884. június 28.) magyar író, publicista, az első szocialista politikusok egyike.
Tanya	
Tass utca	Tas a honfoglaló hét vezér egyike
Tavaszi sor	Korábban Tanya sor. Fantázianév, elnevezését a lakók kérésére megváltoztatták, de azzal hangzásban megegyező nevet szerettek volna. Tavasszal felélénkül az élet, virágba borulnak a növények, kizöldellnek az erdők és a mezők.
Temesvári utca	A történelmi Magyarország egyik jelentős magyar városa után elnevezve, követve az utca korábbi elnevezését.
Toldi utca	Toldi Miklós (1320 körül – 1390. november 22.) bihari birtokos nemes, alakját, mint legendásan erős vitéz emberét őrizte meg a néphagyomány.
Tomka Judit utca	Tomka Judit (1887, szeptember 11 Tótkomlós – 1968. augusztus 12. Tótkomlós) népművész, színjátszókör vezető. 1923-tól rendszeresen közreműködik a szlovák műkedvelő színjátszók előadásaiban.

	Rendezőként 149 színpadi mű előadását tette lehetővé, sok darabban ő maga is szerepelt. Fiatal korában verseket írt, később színdarabírással próbálkozott. A legismertebb közülük Arany páva (Zlata páva). Népművészeti tevékenysége is jelentős: fal és bútorfestéseinél elsőbbséget kaptak a komlói népi motívumok, amelyeket művészi fokon gazdagított.
Tompa Mihály utca	Tompa Mihály (Rimaszombat, 1817. szeptember 28. – Hanva, 1868. július 30.) magyar költő, a népi-nemzeti irodalmi irányzat egyik legjelentősebb képviselője, református lelkész, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja (1858).
Tótkomlói tanyák	
Újtemető sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, a közterület mellett található az evangélikus újtemető.
Vak utca	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, zsákutca.
Vas Gereben utca	Vas Gereben (született <i>Radákovits József</i> , Fürged, 1823. április 7. – Bécs, 1868. január 26.) ügyvéd és hírlapíró, a szabadságharc utáni években Jókai után a legnépszerűbb elbeszélők egyike.
Vásár tér	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, régen a település vásárainak helyszíne.
Vasvári Pál utca	Vasvári Pál (<i>eredeti nevén Fejér Pál</i> ; Búd, 1826. július 14. – Havasnagyfalu, 1849. július 5.) történész, filozófus, forradalmár, a „márciusi ifjak” egyik vezéralakja.
Wallaszky Pál tér	Wallaszky Pál (Bagyan, 1742. január 29. - Jolsva, 1824. szeptember 29.) irodalomtörténész, evangélikus lelképásztor.
Zamenhof utca	Lazar Markovics Zamenhof (Białystok, 1859. december 15. – Varsó, 1917. április 14.), szemészorvos, filológus, az eszperantó nyelv nyelvtervezetének megalkotója.
Zöldmező sor	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, szélső közterület, mellette mező található.
Zrínyi Miklós utca	Zrínyi IV. Miklós gróf (1508 körül – 1566. szeptember 8.), a szigetvári hős, a költő és hadvezér Zrínyi Miklós (Zrínyi VII. Miklós) dédapja.
Zsák utca	A településen belüli elhelyezkedésére utalva, zsákutca.

4. Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak megállapítása

Dr. Garay Rita polgármester: Az előterjesztés, valamint az intézményvezető által, a Szociális Szolgáltató Központ keretében biztosított szociális ellátások térítési díjainak 2013. április 1-jétől történő módosítására tett javaslata részletesen tartalmazza a szociális ellátásokra (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, ápolás, gondozást nyújtó ellátás – Idősek Háza), valamint a gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó módosított térítési díjak összegét.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Tótkomlós városban a pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 18/2008. (IX. 16.) önkormányzati rendeletének módosítására készített rendelet tervezetét.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eljárási szabályairól, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 7/2006. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosítására készített rendelet tervezetét.”

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a szociális étkeztetés térítési díja 690,- Ft/adagról 720,- Ft/adagra változik, valamint kiszállítás esetén háztartásonként és alkalmanként 50,- Ft kiszállítási díjat határoznak meg. A házi segítségnyújtás továbbra is ingyenes, a tanyagondnoki szolgáltatás továbbra is térítésmentes marad. Az Idősek Házában az intézményi térítési díj csökken, ennek megfelelően 44.550,- Ft/fő/ hó, valamint 1.485,- Ft/fő/nap összegű lesz. A bölcsődében a gyermekétkeztetési díj 282,- Ft + ÁFA összegre, a gondozási díj 280,- Ft-ra változik. Megkérdezi, hogy van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján Tótkomlós városban a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2013. (.....) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós városban a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló
18/2008. (IX. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1)Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tótkomlós városban a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 18/2008. (IX. 16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 7. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2)A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

A **tanyagondnoki szolgáltatás,**
házi segítségnyújtás igénybevétele *térítésmentes.*

Étkeztetés intézményi térítési díja

A szolgáltatási önköltség, és a normatív állami hozzájárulás különbözete egy ellátottra és egy napra megállapítva.

Szociális étkeztetés
720,- Ft/fő/ellátási nap

Az étkeztetés kiszállítással történő igénybe vétele esetén a kiszállítás díja: 50,- Ft/háztartás/alkalom

Nappali ellátás (Idősek Klubja)

Az **Idősek Klubja** nappali ellátásának igénybevétele *étkezés nélkül: térítésmentes,* az étkezés igénybevételével az étkezés térítési díja: 720,-Ft/fő/ellátási nap

Önköltség/fő/nap
1.406,-Ft

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Háza)

Intézményi térítési díj/önköltség		Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	Demens betegek
Intézményi térítési	Ft/fő/ellátási hónap	44.550,-	44.550,-
	Ft/fő/ellátási nap	1.485,-	1.485,-
Önköltség/fő/ellátási nap		5.155,-	5.155,-
Önköltség/fő/ellátási hónap		154.650,-	154.650,-

Az ellátásoknál az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót tartalmazzák.

A személyi térítési díj csökkentésének lehetősége

Szociális étkeztetés

Jövedelem (Ft)	0-28.500	28.501-45.000	45.001-55.000	55.001-68.000	68.001-
Étkezési adag %-ban	30%	40%	70%	90%	100%
	216,- Ft	288,- Ft	504,- Ft	648,- Ft	720,- Ft

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eljárási szabályairól, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2013. (.....) önkormányzati rendelete**

**a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eljárási szabályairól, valamint a személyes
gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátásokról és az intézményi térítési
díjakról szóló 7/2006. (II. 28.) rendelet módosításáról**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás eljárási szabályairól, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 7/2006. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

Korcsoport	Ellátás	Intézményi térítési díj Ft/nap
Bölcsőde (20 hetes – 3 éves)	Gyermekétkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	282,- Ft (ÁFA nélkül)
	Gondozás	280,- (ÁFA mentes)

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a jogszabályban meghatározott normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított gondozási intézményi térítési díj dokumentálása:

a) az ételmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség: 1.004.542,- Ft/gyermek/év;

b) állami hozzájárulás: 545.100,- Ft/gyermek/év;

a)-b) = 459.442,- Ft/gyermek/év, azaz 1.830,- Ft/gyermek/nap

Korcsoport	Ellátás	Nyersanyagköltség Ft / nap
Óvoda 3 – 6 éves	tízórai, ebéd, uzsonna	347,-
Általános iskola napközi 6 – 14 éves	tízórai, ebéd, uzsonna	437,-
Általános iskola menza 6 – 14 éves	ebéd	288,-
Gimnáziumi menza 14 – 18 éves	ebéd	337,-
Diákotthon, általános iskola és gimnázium 6 – 18 éves	reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora	783,-

Az étkeztetés térítési díjának napi összege a nyersanyagköltség napi összegének ÁFA-val növelt összege.

5. A 2013. évi költségvetési rendelet módosítása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy új előterjesztés készült a költségvetési rendelet módosítása kapcsán, mert a működési és felhalmozási kiadások elkülönítése az előző előterjesztésben nem történt meg, továbbá pontosították azokat a szükséges beruházásokat, melyeket az intézményeknél végre kellene hajtani. Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság korábbi előterjesztésére vonatkozó határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Tótkomlós Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosítására készített rendelet tervezetét.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezetőt, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztéssel kapcsolatban?

Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezető: Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az utólag kiosztott, új rendelet tervezetet tárgyalja meg, mely rendelet tervezetben a működési és felhalmozási központi költségvetési támogatást megbontották.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet módosítást az új előterjesztésben foglaltak szerint.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett alkotta meg az alábbi rendeletet:

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (.....) önkormányzati rendelete

Tótkomlós Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkelyének (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkelyének (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában megállapított feladatkörében eljárva, Tótkomlós Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tótkomlós Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését

2.231.404 E Ft Költségvetési bevétellel
2.231.404 E Ft Költségvetési kiadással

állapítja meg, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti bontásban:

Bevételek

	Eredeti	Változás	Módosított (III.29.)
Intézményi működési bevételek	86 087 000	-15 000 000	71 087 000
Önkormányzatok sajátos működési bevétel	174 070 000	-20 000 000	154 070 000
Felhalmozási bevétel	206 310 000		206 310 000
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkejell. bev.	31 734 000		31 734 000
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	113 348 000		113 348 000
Állami támogatások	368 126 000	139 600 000	507 726 000
Támogatásértékű működési bevételek	162 021 000		162 021 000
- ebből Tb-től átvett pénzeszköz	14 947 000		14 947 000
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	971 693 000		971 693 000
Pénzmaradvány	13 415 000		13 415 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 126 804 000	104 600 000	2 231 404 000

Kiadások

	Eredeti	Változás	Módosított (III.29.)
Személyi juttatások	299 244 000		299 244 000
Munkaadót terhelő járulékok	64 737 000		64 737 000
Dologi és egyéb folyó kiadás	287 120 000	33 800 000	320 920 000
Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	34 694 000	2 500 000	37 194 000
Támogatásértékű kiadás	14 386 000		14 386 000
Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	91 018 000	300 000	91 318 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000		100 000
Felújítások	13 146 000	23 000 000	36 146 000
Beruházások, pénzügyi befektetések	1 296 418 000	45 000 000	1 341 418 000
Kölcsönök nyújtása, törlesztése	133 000		133 000
Általános tartalék	7 929 000		7 929 000
Céltartalék	2 200 000		2 200 000
Fejlesztési hitel visszafizetés	15 679 000		15 679 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 126 804 000	104 600 000	2 231 404 000

2. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.**
- (2) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.**
- (3) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.**
- (3) A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.**

3. §

Ezen rendelet 2013. március 29-én lép hatályba.

dr. Garay Rita
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI MÉRLEG

2013. ÉVI BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Bevételek megnevezése	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
I. Intézményi működési bevétel	86 087	-15 000	71 087
Működési bevétel	86 087	-15 000	71 087
Átvett pénzeszköz működésre			0
II. Önkorm. sajátos működ. bevételei	174 070	-20 000	154 070
Iparüzési adó	140 000	-20 000	120 000
Kommunális adó	18 200		18 200
Idegenforgalmi adó	30		30
Pótlékok, bírságok	1 300		1 300
Föld bérbeadásból jöv. adó	20		20
Gépjárműadó	10 300		10 300
Egyéb sajátos bevétel	4 220		4 220
SZJA helyben maradó rész			0
SZJA jövedelemkülönbség mérséklés			0
III. Felhalmozási bevétel	206 310		206 310
IV. Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétel	31 734		31 734
Egyéb önkorm. vagyron bérbeadásból származó jöv.	21 134		21 134
Önkormányzati lakás értékesítés	10 600		10 600
V. Felhalmozásra átvett pénz áho-n kívülről	113 348		113 348
VI. Állami támogatások	368 126	139 600	507 726
Helyi önkormányzatok ált. műk. és ágazati felad. támog.	298 000		298 000
Egyéb működési célú központi támogatás		71 600	71 600
Egyéb felhalmozási célú központi támogatás		68 000	68 000
Egyes jövedelepótló támogatások kiegészítése	70 126		70 126
Központosított előirányzat			0
Egyéb központi támogatás			0
ÖNHIKI			0
VII. Kölcsön visszatérülés	0		0
VIII. Támogatásértékű bevételek	1 133 714		1 133 714
Támogatásértékű működési bevétel	162 021		162 021
<i>ebből TB-től átvett pénzeszköz</i>	<i>14 947</i>		<i>14 947</i>
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	971 693		971 693
IX. Pénzmaradvány	13 415		13 415
Működési	1 973		1 973
Felhalmozási	11 442		11 442
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 126 804	104 600	2 231 404

1. melléklet

1. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI MÉRLEG

2013. ÉVI KIADÁSOK

ezer Ft-
ban

Kiadások megnevezése	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
I. Személyi juttatás	299 244		299 244
rendszeres személyi juttatás	274 650		274 650
nem rendszeres személyi juttatás	11 354		11 354
külső személyi juttatás	13 240		13 240
II. Munkaadót terhelő járulékok	64 737		64 737
III. Dologi és egyéb folyó kiadások	287 120	33 800	320 920
dologi kiadások	278 135	33 800	311 935
egyéb folyó kiadások	8 985		8 985
IV. Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	34 694	2 500	37 194
működési célra	31 839	2 500	34 339
felhalmozási célra	2 855		2 855
V. Támogatásértékű kiadás	14 386		14 386
működési kiadás	14 386		14 386
felhalmozási kiadás			0
VI. Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	91 018	300	91 318
VII. Ellátottak pénzbeli juttatásai	100		100
VIII. Felújítások	13 146	23 000	36 146
IX. Beruházások, pénzügyi befektetések	1 296 418	45 000	1 341 418
X. Kölcsönök nyújtása és törlesztése	133		133
XI. Általános tartalék	7 929		7 929
Működési tartalék	7 929		7 929
XII. Céltartalék	2 200		2 200
Városfejl. és Pénzügyi Bizottsági keret	1 000		1 000
Polgármesteri keret	800		800
Alpolgármesteri keret	400		400
XIII. Finanszírozási kiadások	15 679		15 679
Fejlesztési hitel visszafizetés	15 679		15 679
<i>Gépkocsi</i>	<i>1 016</i>		<i>1 016</i>
<i>Fejlesztések</i>	<i>14 663</i>		<i>14 663</i>
<i>Piac beruházás faktorálás</i>			0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 126 804	104 600	2 231 404

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK, KIADÁSOK EGYENLEGE

ezer Ft-ban

Finanszírozási célú bevételek		
Finanszírozási célú kiadások	15 679	15 679
Bevételek, kiadások egyenlege	-15 679	-15 679

			2. melléklet
			5. melléklet
Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás			
2013. évi			
			ezer Ft-ban
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
Versenysport támogatás (Karasz J. sporttelep pályázati önerő)	2 105		2 105
Működési pe. átadás a Komlós Településszolg. Kft-nek közhasznú és média tevékenységre	23 000	2 500	25 500
Civil szervezeteknek átadott pénzeszköz	6 140		6 140
Rendelkezési Alapból támogatás	499		499
Lakáshoz jutók támogatása	750		750
Evangélikus Egyház támogatása temető működtetésre	1 400		1 400
Római Katolikus Egyház támogatása temető működtetésre	350		350
Egyéb (tartalék, pl.: Gyúros Pál fogathajtó verseny)	450		450
Összesen:	34 694	2 500	37 194
Támogatásértékű kiadás			
			ezer Ft-ban
Önkormányzati Igazgatás - Gyómai üdülő fenntartására	30		30
Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság működtetési támogatása	268		268
DAREH - működésre átadott pénz	406		406
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség javító Önkormányzati Társulás Dél-alföldi ivóvízminőség javító program, konzorcium - működésre átadott pénz	314		314
Szlovák Iskola étkeztetés (normatíva visszafizetés)	3 672		3 672
Óvodai étkeztetés (normatíva visszafizetés)	1 122		1 122
Óvodai nevelés (normatíva visszafizetés)	8 574		8 574
Összesen:	14 386	0	14 386
Ellátottak juttatásai			
			ezer Ft-ban
Önkormányzati jogalkotás	100		100
- Tótkomlói ifjú tehetségek díjazása	100		100

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
2013.			
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
Ifjúsági szállás hely ÁFA visszatérülés	5 445		5 445
Ifjúsági szállás hely kialakítása - EU támogatás (LEADER) támogatásértéktű bev.	41 908		41 908
Belvízrendezés az élhetőbb településekért támog. értéktű felhalmozási bev.	98 676		98 676
Belvízrendezés az élhetőbb településekért felhalmozásra átvett pénzeszköz	1 756		1 756
Karasz János Sporttelep pályázati önére felhalm. pénzmaradvány	2 105		2 105
Nem lakóingatlan bérbead. üzem. Energetikai korszerűsítés felhalm. pénzmaradvány	2 144		2 144
Önkorm. mns. nemzetközi kapcs. (HURO) támogatásértéktű felhalmozási bevétel	2 763		2 763
Sze nnyvíz beruházás II. ütem - KEOP támogatásértéktű felhalmozási bevétel	632 353		632 353
Víziközmű társulástól átvett pénz szennyvíz beruházásra	111 592		111 592
Sze nnyvíz beruházás Áfa visszatérülés	200 865		200 865
Kistérségi Startmunka mintaprogram támogatásértéktű felhalmozási bevétel	11 518		11 518
Gépjármű vásárlás felhalmozási pénzmaradvány	1 500		1 500
Városgazdálkodás Ororháza és térsége ivóvízminőség javító programra EU önére	33 387		33 387
Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	31 734		31 734
- egyéb önkormányzati vagyón bérbeadás	21 134		21 134
- önkormányzati lakásértékesítés	10 600		10 600
Bölcsöde támogatásértéktű felhalmozási bevétel	151 088		151 088
Bölcsöde felhalmozási pénzmaradvány	5 693		5 693
Önkormányzatok elszámolásai - Egyéb felhalmozási célú központi támogatás		68 000	68 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	1 334 527	68 000	1 402 527
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
2013			
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
Vízű által végzett felújítások a szennyvíz rendszeren	1 270		1 270
Vízű által végzett ivóvíz rendszer felújítás	11 394		11 394
Új Élet lakásszövetkezetnél lévő önkormányzati lakások nyílászáról cseréje	482		482
Épületüzemeltetés - J. J. Ált. Isk. és Gimn. épületfelújítási tervek készítése		8 000	8 000
Polgármesteri Hivatal - ablakcsere		15 000	15 000
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	13 146	23 000	36 146
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
Napközi Konyha beruházás bérleti díjból	961		961
Nen lakóingatlan bérbeadása - Energetikai korszerűsítése pályázat	2 144		2 144
Nen lakóingatlan bérbeadása - Ingatlanvásárlás		5 000	5 000
Várorendezési terv	2 728		2 728
Sze nnyvíz beruházás II. ütem - KEOP	944 810		944 810
Belvízrendezés az élhetőbb településekért pályázat	105 482	8 000	113 482
Ifjúsági szállás hely kialakítása (LEADER pályázat)	26 235	8 000	34 235
Bölcsöde építés	165 810	24 000	189 810
Önkormányzati Igazgatás mátrix nyomtató	160		160
Városgazdálkodás Orosháza és térsége ivóvízminőség javító program	33 387		33 387
Kistérségi Startmunka mintaprogram	14 701		14 701
- tűvibrátor (téli)	150		150
- gurulós állvány (téli)	635		635
- önszintező rotációs lézer (téli)	324		324
- Makita fűró-véső kalapács(téli)	273		273
- Krause létra (téli)	130		130
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
2013			
			65
	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
- Makita szállagfűrés (téli)	252		252
- Makita fűró (téli)	108		108

			4. melléklet
			8. melléklet
Társadalmi és szociálpolitikai juttatás részletezése			
2013. év			
Önkormányzatok által folyósított ellátások			
			ezer Ft-ban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított ei. (III.29.)
Rendszeres szociális segély	59 841	0	59 841
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	48 741		48 741
Rendszeres szociális segély	11 100		11 100
Időskorúak járadéka	673		673
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	20 790		20 790
Adósságcsökkentési támogatás	1 000		1 000
Ápolási díj alanyi jogon	1 444		1 444
Átmeneti segély	1 300		1 300
Temetési segély	600		600
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	800		800
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	1 100	300	1 400
Mindenki Karácsonya	800		800
Ételosztás	300	300	600
Közgyógyellátás	800		800
Köztemetés	400		400
Önkormányzat által folyósított ellátás összesen	88 748	300	89 048
Egyéb pénzbeli juttatások			
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	920		920
Bursa Hungarica ösztöndíj	920		920
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	1 350		1 350
Egyéb pénzbeli juttatás összesen	2 270		2 270
VÉGÖSSZESEN	91 018	300	91 318

6. A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének elfogadása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének felülvizsgálata a feladat- és hatáskörváltozásokon túl a vonatkozó hatályos jogszabályoknak való, egyéb szempontból történő megfelelés miatt is időszerű feladattá vált, mely az alábbi főbb módosításokat tartalmazza:

- az önkormányzati törvény a képviselő-testület szervei közé sorolja a jegyzőt is,
- két osztály fog működni a Hivatalban, az igazgatási osztály - melybe a műszaki osztály beintegrálódik - és a pénzügyi osztály, valamint
- az önkormányzati törvény rendelkezik a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezéséről, ennek megfelelően a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala elnevezés helyett a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal elnevezés használandó a jövőben.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az „A” határozati javaslatot azzal, hogy az Ügyrend tervezetének III. fejezetében „Az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok” alcíme alatt - a tevékenység kiemelt fontosságára való tekintettel - szerepeljenek a Kistérségi Startmunka program végrehajtásával összefüggő egyes adminisztrációs és koordinációs feladatok ellátása is.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének elfogadása tárgyú előterjesztés „A” határozati javaslatában foglaltakat.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Litauszki András képviselő: Megkérdezi, hogy a Hivatal ügyfélfogadási rendje kialakításánál volt-e olyan szempont, történt-e felmérés arra vonatkozóan, mely az ügyfélfogadási idő meghosszabbítását tenné célszerűvé?

Benyó Pál képviselő távozik a képviselő-testületi ülésről.

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző: Elmondja, hogy ilyen jellegű felmérés nem történt, az eddigi megszokott ügyfélfogadási rend került az ügyrend tervezetébe.

Dr. Garay Rita polgármester: Korábban, amikor az Okmányiroda még a Polgármesteri Hivatalhoz tartozott, akkor igény szerint hétfői napokon 18,00 óráig volt lehetőség okmányirodai ügyintézésre. A feladat átkerült az Orosházi Járási Hivatal hatáskörébe, így az

ügyfelfogadási határidőt is az Orosházi Járási Hivatal határozza meg, mely jelenleg minden napos ügyfelfogadást jelent, hétfőn továbbra is meghosszabbítva, 18,00 óráig tart. A Polgármesteri Hivatal ügyfelfogadási rendjének meghosszabbítására vonatkozóan eddig nem merült fel igény.

Varga András képviselő: Megkérdezi, hogy a közeljövőben kialakított Kormányablak a tervezet szerint reggel 8,00 órától este 20,00 óráig fog működni?

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a hamarosan felálló, Tótkomlóson működő Kormányablak reggel 8,00 órától este 20,00 óráig fog működni.

Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által tett módosító indítványt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett hozta meg az alábbi határozatot:

46/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tervezetére tett módosító indítvány

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által tett módosító indítványt, ennek megfelelően a képviselő-testület elrendeli, hogy a Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tervezetének III. fejezetében „Az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok” alcíme alatt - a tevékenység kiemelt fontosságára való tekintettel – az alábbi feladat is szerepeljen:

„A Kistérségi Startmunka program végrehajtásával összefüggő egyes adminisztrációs és koordinációs feladatok ellátása.”

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett hozta meg az alábbi határozatot:

47/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét, mely 2013. április 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának 193/2008. (VI. 30.) kt. határozattal jóváhagyott Ügyrendje.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző

Határidő: értelem szerint



A

TÓTKOMLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜGYRENDJE

Az Ügyrendet Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2013. (III. 27.) kt. határozatával hagyta jóvá. Hatályos: 2013. április 1. napjától.

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina
jegyző

A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hozott létre Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, a döntés meghozatalakor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§-a alapján.

I. fejezet

Bevezető rész

1. A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján készült.
2. Az Ügyrend a Hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét, a külső és belső kapcsolattartás módját tartalmazza.
3. Az Ügyrend hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára, dolgozójára.

II. fejezet

Általános rendelkezések

1. **A Hivatal elnevezése:** Tótkomlói Polgármesteri Hivatal
2. **A Hivatal székhelye:** 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
3. **A Hivatal alapító szerve:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4. **A Hivatal felügyeleti szerve:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5. **A Hivatal levelezési címe, egyéb elérhetősége:**
 - 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
 - Telefon: 68/462-122
 - Telefax: 68/462-996
 - Központi e-mail címei:
 - polgarmester@totkomlos.hu
 - jegyzo@totkomlos.hu
 - aljegyzo@totkomlos.hu
 - p.osztvez@totkomlos.hu
 - honlapjának címe: www.totkomlos.hu
6. **A Hivatal azonosítói, elszámolási számla száma:**
 - adóazonosító szám: 15345802-1-04
 - ágazati azonosító: 8411
 - költségvetési intézményi törzsszám: 345802
 - költségvetési elszámolási számla száma: 10402544-50526552-54861000

7. **A Hivatal jogállása:** a Hivatal önálló jogi személy, képviselőre a jegyző jogosult. A jegyző távolléte esetén őt az aljegyző helyettesíti, együttes távollétük esetén pedig a jegyző által megbízott személy.
8. A Hivatalt a polgármester irányítja.
9. A Hivatalt a jegyző vezeti.
10. **Költségvetési besorolása:** A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
11. **A Hivatalhoz rendelt részben önállóan működő költségvetési szervek:**
 - Szociális Szolgáltató Központ (5940 Tótkomlós, Pósa utca 2.)
 - J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár (5940 Tótkomlós, Erzsébet utca 2/a.)
 - Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda (5940 Tótkomlós, Diófa utca 10.)
12. **Illetékességi területe:** a Hivatal illetékessége és hatásköre Tótkomlós város közigazgatási területére terjed ki.

III. fejezet

A Hivatal alapvető feladatai

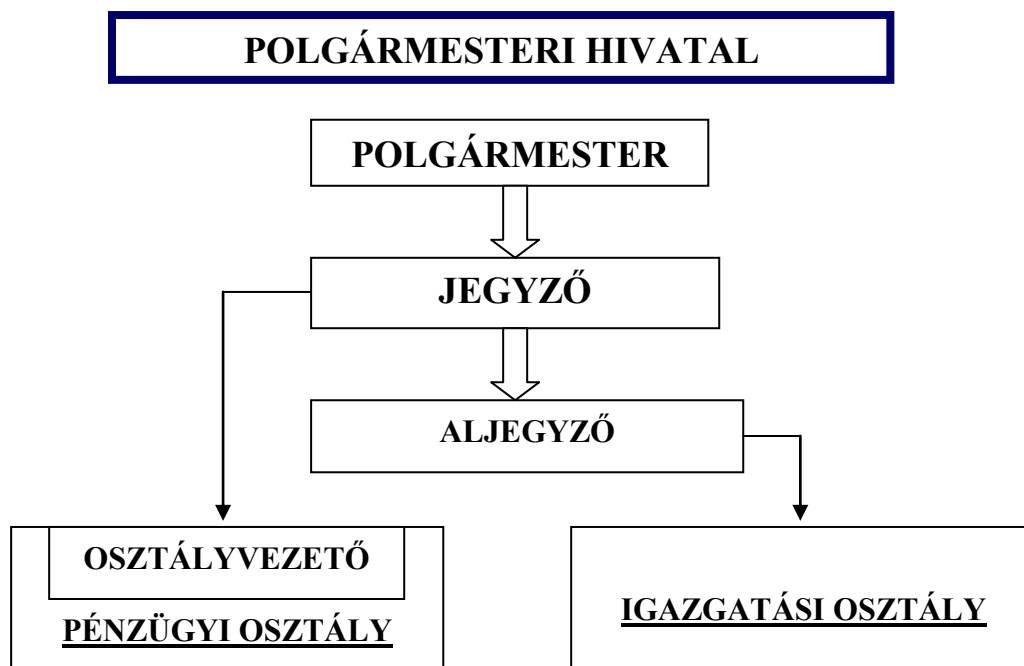
1. A Hivatal segíti a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a települési nemzetiségi önkormányzatok munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt és egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörbe utalt államigazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.
2. A Hivatal
 - a) **a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:**
 - szakmailag előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket és önkormányzati rendelet-tervezeteket, vizsgálja azok törvényességét, és pénzügyi megalapozottságát,
 - nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
 - gondoskodik a képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásáról,
 - szervezi a képviselő-testület ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását, ellátja az ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
 - ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb ügyviteli és adminisztrációs teendőket.
 - b) **a képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatokat alapvetően a bizottságok referenseinek közreműködésével keresztül látja el:**
 - biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
 - szakmailag előkészíti a bizottságok elé kerülő anyagokat (előterjesztés, javaslat, jelentés, beszámoló, kérelmek),
 - szervezi a bizottsági döntések végrehajtását.
 - c) **a helyi képviselők munkájának támogatása során:**
 - elősegíti a képviselők jogainak, kötelezettségeinek teljesítését, gyakorlását,
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásában.

- d) a polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző munkájával kapcsolatban:**
- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
 - az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti és szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
- e) a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok körében:**
- előkészíti a képviselő-testületi üléseket, különösen a meghívókat, az előterjesztéseket, a testületi ülések jegyzőkönyveit, a hivatalos levelezéseket és gondoskodik azok postázásáról,
 - előkészíti a testület és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a döntéshozatalukhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - ellátja a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- f) részt vesz az önkormányzati gazdálkodó szervekkel, valamint intézményekkel kapcsolatos felügyeleti, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmailag segítve azok munkáját. Előkészíti az intézményvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlója részére a döntéstervezeteket.**
- g) a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás-ellenőrzési tevékenységi körben:**
- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
 - összehangolja az intézményi tervezést, ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
 - előkészíti a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját,
 - irányítja az intézmények számviteli munkáját,
 - működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
 - közreműködik az önkormányzati vállalkozások felügyeletében;
 - irányítja, felügyeli az önkormányzati beruházási, felújítási munkálatokat és segíti az intézmények ez irányú munkáját.
- h) ellátja a képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését elősegítő feladatokat (sajtó, nemzetközi ügyek, társadalmi kapcsolatok stb.),**
- i) segíti a képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe (alapítványokba, gazdasági társaságokba, önkormányzati szövetségekbe, stb.) delegáltak munkáját, megszervezi igény szerint tájékoztatásukat, s végzi a technikai adminisztrációs feladatokat,**
- j) kapcsolatot tart más államigazgatási és önkormányzati hivatali szervekkel,**
- k) közreműködik az igazgatási szolgáltatási tevékenység ellátásának korszerűsítésében,**
- l) biztosítja a működés technikai feltételeit, ellátja az ügyirat-kezelési tevékenységet,**
- m) közreműködik az országos és helyi képviselőválasztások, népszavazások, bírósági ülnök választások lebonyolításában,**
- n) közreműködik**

- az óvodai nevelés, az egészségügyi és a szociális alapellátás intézményi feladatainak ellátásában,
 - a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenység támogatásában,
 - a könyvtári és a közművelődési feladatok intézményi és városi szintű ellátásában,
 - a helyi sporttevékenység támogatásában.
- o) végrehajtja a reá, illetőleg a belső szervezeti egységekre vonatkozó képviselő-testületi határozatokat és helyi önkormányzati rendeleteket.
3. A Hivatal tevékenységi körébe tartozik a hatályos jogszabályok által megállapított államigazgatási és hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.
4. A Hivatal, a Hivatal vezetője, a belső szervezeti egység vezetője, valamint a kiadmányozási joggal felruházott személy a papír alapú és elektronikus adathordozó útján továbbított levelezése in egységes fejléct használ. A fejléc tartalmát és formáját szervezeti egységként a jegyző határozza meg.

A Hivatal szervezeti felépítése

1. A Hivatal osztályokra tagozódó egységes szervezet, feladatait a képviselő-testület által meghatározott létszámmal látja el.
2. A Hivatal felépítése:



A jegyző általános feladatai és hatásköre

1. A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

2. A jegyző helyettesítésére a polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
3. A jegyző
- a) **az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:**
- biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok működésének feltételeit,
 - gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról,
 - előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
 - szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat,
 - segítséget nyújt a polgármesternek és az alpolgármesternek munkájának végzéséhez,
 - megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok, illetve a közmeghallgatás lebonyolítását;
- b) **a polgármesteri hivatal vezetője, aki**
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményüket,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
 - javaslatot készít a polgármester részére a Hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
 - irányítja a Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
 - évente beszámol a képviselő-testületnek – a képviselő-testület által meghatározott rend szerint - a Hivatal tevékenységéről,
 - irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
 - gondoskodik a gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok elkészítéséről és karbantartásáról.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átadott,
- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- g) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- h) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok

Az aljegyző

- a jegyző távollétében ellátja a jegyzői feladatokat,
- ellátja az Igazgatási osztály vezetését,

- közreműködik a Hivatal és az Önkormányzat munkájára, működésére vonatkozó szabályzatok, programok, tervek elkészítésében, hatályosulásuk vizsgálatában,
- ellátja a képviselők és a köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat,
- koordinálja a képviselő-testület munkájának előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását, nyilvántartást vezet a hatályos és hatályon kívül helyezett helyi önkormányzati rendeletekről, elfogadott határozatokról,
- éves szabadságolási tervet készít,
- koordinálja a köztisztviselők továbbképzését, közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos ügyeket,
- ellátja a Kistérségi Startmunka program végrehajtásával összefüggő egyes adminisztrációs és koordinációs feladatokat,
- ellátja mindazon feladatokat, melyek elvégzésével a jegyző megbízza.

Igazgatási osztály feladatai tárgykörök szerint

1. Titkársági feladatok:

- A polgármesteri, alpolgármesteri és a jegyzői titkársági feladatok ellátása
- Közreműködés a képviselő-testület üléseinek előkészítésében
- A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveiről, a képviselő-testület határozatairól és a rendeletekről szóló nyilvántartás elkészítése
- A közszolgálati nyilvántartás vezetése
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, testvértelepülésekkel
- Közreműködés a városi ünnepek, kulturális, tudományos rendezvények előkészítésében, lebonyolításában

2. Birtokvita

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott birtokvédelmi eljárás lefolytatása

3. Jegyzői gyámhatóság:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátása
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása

4. Anyakönyvvezetés:

- A házasságkötések, halálesetek, születések anyakönyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, anyakönyvi kivonatok kiállítása
- Névváltoztatással, állampolgársággal kapcsolatos ügyek intézése
- Adategyeztetési eljárások lefolytatása
- Hatósági bizonyítványok kiállítása
- Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- Családi események szervezése

5. Működési engedélyek:

- Új engedély kiadásával, változás-bejelentéssel, megszűnéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Hatósági ellenőrzések lefolytatása
- Magánszálláshelyekről nyilvántartás vezetése

6. Szociális ügyek:

- Lakáscélú helyi támogatással kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása

- Gondozási szükséglet vizsgálatát végző szakértői bizottság ügyeinek intézése
- Jövedelemvizsgálat lefolytatása személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybe vételéhez
- Rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Temetési segéllyel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása
- Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása
- Átmeneti segéllyel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása
- Közgyógyellátás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása
- Intézményi térítési díjak meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátása.

7. Hirdetmények kezelése, iktatás, ügyiratkezelés, postázás:

- telefonközpont kezelése,
- talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatok

8. Településrendezéssel, önkormányzati fejlesztésekkel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

- Ellátja az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait,
- Közreműködik a katasztrófák elhárításában, a károk felmérésében, helyreállításának szervezésében.
- Javaslatot tesz rendezési terv készítésére, módosítására, véleményezi a rendezési terv, tervmódosítás tervezetét.
- Kérelemre beépítési előírást ad ki.
- Szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Nyomvonalas létesítmények építésének engedélyezéséhez terület-felhasználási hozzájárulást ad.
- A helyi építési szabályzat által megállapított településrendezési kötelezések elrendeléséről gondoskodik.
- Ellátja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat.
- Részt vesz a beruházások megvalósításának szervezésében, koordinálásában, ellenőrzésében.
- A közbeszerzési törvényből adódóan ellátja az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési eljárással megvalósítandó – beruházással, fejlesztéssel, felújítással és árubeszerzéssel összefüggő – feladatait.
- Ellátja az energiaellátási, környezet- és természetvédelmi, zaj- és rezgésvédelmi, levegőtisztaság védelmi, vízügyi, településtisztasági, útügyi és a temetkezéssel kapcsolatos igazgatási és hatósági feladatokat.
- Ellátja a közterület használatát és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az út, járda hálózat fejlesztés, parkfelújítás, játszótér felújítás, közműhálózat fejlesztés, építés, felújítás dokumentációinak előkészítésében.
- Végzi a közműépítési, felújítási munkákkal kapcsolatos feladatok koordinálását a városban lévő közművek üzemeltetését végző szolgáltatókkal.
- Végzi az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előkészítő, koordináló és végrehajtó feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati pályázatok elkészítésében.
- Ellátja a tűzvédelmi, a katasztrófa elhárítási, valamint a polgári védelmi feladatokat.

Az Igazgatási osztály munkatársai közreműködnek a választások, népszavazások, népi kezdeményezések lebonyolításában.

A Pénzügyi osztály feladatai

- Ellátja és koordinálja az önkormányzat éves költségvetésének elkészítésével, annak évközi módosításával kapcsolatos feladatokat, beleértve a költségvetési koncepció összeállítását is.
- Információkat szolgáltat a az önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról.
- Szolgáltatja a minisztérium részére küldendő gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat, jelentéseket és pályázatokat.
- Elkészíti a költségvetés működésével kapcsolatos gazdasági, pénzügyi terveket, biztosítja a polgármesteri hivatal gazdálkodásához kapcsolódó pénzügyi információkat.
- Gondoskodik az önkormányzat által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.
- Vezeti a hivatal bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásait, ezzel összefüggésben eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségeinek.
- Ellátja a kincstár működésével kapcsolatos feladatokat.
- Koordinálja az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos operatív feladatokat, iránymutatásokat ad.
- Ellátja a pénzügyi irányítás és szakmai segítségnyújtás feladatait.
- A jóváhagyott éves költségvetési rendelet alapján végzi az operatív gazdálkodást.
- Biztosítja a pénzügyi információk továbbítását az önkormányzat és az intézmények között, a költségvetési előirányzatokat érintő testületi döntésekről értesíti az önálló és a részben önálló intézményeket.
- Biztosítja az elfogadott éves tervekben szereplő feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet.
- Folyamatosan és teljes körűen vezeti a mérlegadatokat alátámasztó analitikus pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat, biztosítja az analitikus és szintetikus nyilvántartások összhangját.
- Elkészíti az önkormányzat költségvetési beszámolóját, a zárszámadási rendelet tervezetét. Feladatkörében biztosítja az államháztartási információs rendszer szerinti pénzügyi információkat. Összesíti és egységesíti az önkormányzat részben önálló intézményeinek anyagait.
- Kezeli az önkormányzat pénzügyeit, biztosítja és összehangolja az intézmények pénzellátását.
- Gondoskodik az önkormányzat gazdasági, pénzügyi, számviteli rendjének betartásáról és betartatásáról.
- A vagyongatászerből, valamint a számviteli nyilvántartásokból nyert információk alapján összeállítja az éves zárszámadáshoz csatolt vagyónállapotot bemutató leltárt.
- Ellátja a helyi és a gépjárműadó kivetésével, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat.
- Adóellenőrzést végez.
- Közreműködik a köztartozások, közmű-érdekeltségi hozzájárulások beszedésében.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó adók módjára behajtandó követelések behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Végrehajtja az egyéb adóigazgatási feladatokat.
- Ellátja a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat
- Vezeti az önkormányzati vagyongatászerter, gondoskodik a naprakész karbantartásáról.

Minden osztály feladatkörében elvégzi a

- közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatokat,

- a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat.

IV. fejezet

A Hivatal működési rendje

A munkarend és az ügyfélfogadás

1. A Hivatal dolgozói heti 40 órás osztatlan munkarendben dolgoznak.
 - a) A munkaidő kezdete: 7,30 óra
 - b) A munkaidő befejezése:
 - hétfőn és szerdán: 16,30 óra
 - kedden és csütörtökön: 16,00 óra
 - pénteken: 12,00 óra
2. A Hivatal dolgozóit napi 30 perc munkaközi szünet illeti meg, amit pénteki napot kivéve 12,00 órától 12,30 óráig kell kiadni, pénteken 12,00 óra után.
3. A Hivatal dolgozója rendkívüli esetben, a jegyző utasítására munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni, illetve meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre készen állni. A rendkívüli munkavégzésért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő illeti meg. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

A Hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő: 8,00 – 12,00 13,00 – 16,30

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8,00 – 12,00 13,00 – 16,30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 12:00

Pénztári órák:

Hétfő, Szerda: 9,00 – 12,00, illetve segély kifizetésekor 13,00 – 15,00 óráig is.

1. Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:
 - anyakönyvi ügyek,
 - életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.
2. A jegyző minden héten hétfőn 8,00 – 12,00 óra között tart ügyfélfogadást.
3. A települési és a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, valamint az önkormányzati intézmények vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is, előzetesen egyeztetett időpontban fogadni kell.

A kiadmányozás rendje

1. A kiadmányozási jog az ügyekben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást.
2. A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozik:
 - a Hivatal működését rendező belső szabályzatok,
 - a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak tekintetében a köztisztviselői jogviszonyt, illetve a munkaviszonyt létesítő, módosító és megszüntető okirat és a köztisztviselők minősítése,
 - felterjesztések, állásfoglalások kérése,
 - helyi körlevelek kibocsátása,
 - az általa külön megjelölt egyedi ügyek.
3. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét a 1. függelék tartalmazza.
4. A Hivatalban a polgármester által meghatározott kiadmányozási rendet a 2. függelék tartalmazza.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

1. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
2. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a
 - közszolgálati jogviszony, fizikai alkalmazottak munkaviszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése,
 - osztályvezetői megbízások adása és visszavonása,
 - a köztisztviselők besorolása, illetményük megállapítása,
 - köztisztviselők minősítése,
 - kártérítési és fegyelmi felelősségi jogkör gyakorlása,
 - a jutalmazási elvek megállapítása tekintetében.
3. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
4. Az osztályvezető, valamint az aljegyző az igazgatási osztály tekintetében – jegyző által – átruházott munkáltatói jogkörben:
 - engedélyezik az osztály köztisztviselői számára a szabadságot,
 - engedélyezik a munkaidő alatti rövid eltávvozásokat,
 - szervezik, vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység tevékenységét, kiadják a munkaköri leírásokat,
 - megszervezik a munkatársak tartós távolléte esetén a szakszerű helyettesítést,
 - kijelölik az ügyintéző köztisztviselőt az egyedi ügyekben.
5. A Hivatal köztisztviselői, alkalmazottjai kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

Munkakörök

1. A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
2. Az aljegyző és az osztályvezető munkaköri leírásait a jegyző, a többi köztisztviselő munkaköri leírását az adott osztályt vezető aljegyző, illetve osztályvezető készíti el.
3. A Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait jelen Ügyrend 3. függeléke tartalmazza.
4. *Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megállapított vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.*
5. A vagyonyilatkozat-tétel részletes szabályait és eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza, mely ezen Ügyrend 4. függeléke.
6. Az önkormányzati, valamint az államigazgatási ügyek elintézésének határidejét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az ágazati törvények határozzák meg.
7. A jogszabályoktól eltérő, rövidebb határidőn belül elintézendő ügyek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

Az értekezletek rendje

1. A polgármester hetente egy alkalommal – rendszerint hétfői napokon - vezetői munkamegbeszélést tart, melyen jelen van a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi osztályvezető.
2. A belső szervezeti egységek vezetőivel havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart a jegyző, melyen a polgármester jelen lehet.
3. Munkaértekezletet egységenként, szükség szerint, de évente legalább egyszer kell tartani, melyre a jegyzőt meg kell hívni.
4. Összapparátusi értekezletet szükség szerint, de évente legalább egyszer tart a polgármester és/vagy a jegyző.
5. Az értekezletek témái különösen: új feladatok intézése, a feladatok végrehajtásának áttekintése, értékelése, a munkavégzés koordinálása, a képviselő-testület döntéseinek értelmezése, a döntések előkészítése, a feladat-végrehajtás feltételeinek biztosítása, a munkamódszerek fejlesztése.

V. fejezet

A képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések elkészítésének eljárási rendje

1. A képviselő-testület éves Munkaterv (a továbbiakban: Munkaterv) alapján végzi munkáját. A Munkatervben szereplő napirendi pontokon kívül az előterjesztés szükségességét, illetőleg az előterjesztés iránti igényt a jegyzőnek, aljegyzőnek, illetve a polgármesternek kell bejelenteni, akik döntést hoznak az előkészítésről; kijelölik az előkészítőt, azokat a bizottságokat, amelyek a testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezik. Bonyolultabb, összetett, többértékű szakmai előkészítést igénylő ügyek esetén az előterjesztéssel több szakembert is megbízhatnak.
2. Az előterjesztés-tervezetet annak készítője, az illetékes osztályvezető, illetve a jegyző, vagy az aljegyző írja alá. Az osztályvezető aláírásával az előterjesztés szakmai megfelelőségét, a jegyző, illetve az aljegyző annak törvényességét igazolja.
3. Az előterjesztésnek a napirendi tervezetbe történő felvételéről a polgármester vagy a jegyző dönt. A napirendi tervezetbe felvett előterjesztést az előkészítésért felelős személy, miután a szükséges aláírások megtörténtek átadja, valamint elektronikus formában továbbítja a titkársági ügyintézőnek, aki a továbbiakban gondoskodik annak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerinti sokszorosításáról, és postai, illetve elektronikus úton történő továbbításáról.
4. A képviselő-testület bizottságainak működését külön erre a feladatra bizottságonként megbízott referens segíti, koordinálja. A bizottsági referens feladata: megszervezni a bizottság ülését, ellátja a működéssel összefüggő adminisztrációs teendőket, gondoskodik az előterjesztőknek, az előterjesztés előkészítésért felelős személyeknek a bizottsági ülésen való részvételéről, a bizottsági döntésről haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.
5. Határidők:

A soron kívüli és a megismételt képviselő-testületi ülés kivételével:
 - a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, jelentések, tájékoztatók, bejelentések, egyedi hatósági ügyek leadásának határideje: a postázás hetében a szerdai nap 16,30 óra,
 - Postázás: a képviselő-testületi anyagot úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
 - Bizottsági ülések: a képviselő-testület ülésnapjának hetében hétfői és keddi napokon. A Szociális Bizottság kéthetente keddi napokon ülésezik.
6. A képviselő-testület soron kívüli és megismételt üléseire kerülő előterjesztések esetén az Ügyrend V. fejezet 5. pontjában foglaltaktól el lehet térni.
7. Rendes vagy soros képviselő-testületi ülés: a Munkatervben a képviselő-testület által jóváhagyott időpontban tartott ülés.
Soron kívüli képviselő-testületi ülés: a Munkatervben nem szereplő időpontra tervezett ülés.
8. E fejezet előírásait mind a bizottsági, mind a képviselő-testületi tárgyalásra előterjesztett napirendek előkészítésére értelemszerűen alkalmazni kell.

VI. fejezet

Költségvetés tervezése, végrehajtása, gazdálkodás

A Hivatalnak, mint gazdálkodó szervezetnek a költségvetési tervezéssel, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörbe tartozó előirányzat módosításával, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a pénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje tartalmazza, mely jelen Ügyrend 6. függeléke.

VII. fejezet

A kötelezettségvállalás és az utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás és az utalványozás részletes szabályait a Hivatal külön szabályzata tartalmazza, mely jelen Ügyrend 7. függeléke.

VIII. fejezet

Ügyiratkezelés szabályai

A hivatalos küldemények és ügyiratok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza, mely jelen Ügyrend 8. függeléke.

IX. fejezet

A bélyegzők nyilvántartása, használatának szabályai

1. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírását és lenyomatát a 3. melléklet tartalmazza.
2. Az anyakönyvvezető által használt bélyegző leírását és lenyomatát a 4. melléklet tartalmazza.
3. Az 1. és 2. pontban említett bélyegzők elkészítését a jegyző engedélyével a pénzügyi osztály rendelheti meg.
4. A Hivatal által használt fejbélyegzőkről és körbélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.
5. A nyilvántartás vezetéséről a munkaköri leírása szerint e feladattal megbízott titkársági ügyintéző gondoskodik.

6. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a bélyegző lenyomatát,
 - a bélyegző kiadásának és átvételének időpontját,
 - a bélyegzőt használó dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását,
 - a visszavétel, selejtezés idejét, az átadó és átvevő aláírását.
7. A nyilvántartást kezelő a bélyegzők meglétét évente köteles ellenőrizni.
8. A bélyegzőt kezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha az ügyintéző a bélyegzőt elveszti, erről köteles a jegyzőt azonnal tájékoztatni, aki megvizsgálja az elvesztés körülményeit és a köztisztviselő felelősségét. A köztisztviselő felelősségre vonásáról a jegyző dönt és egyben intézkedik a megsemmisítési eljárás lefolytatásáról.
9. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a nyilvántartást vezető részére haladéktalanul vissza kell adni, aki a jegyző utasításának megfelelően intézkedik annak cseréjéről vagy megsemmisítéséről. A cseréről és a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
10. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő ügyintéző munkaviszonya, a bélyegzőt a munkakör átadás-átvétellel egyidejűleg le kell adnia, melyet az átadónak és az átvevőnek aláírásukkal igazolniuk kell.
11. Megszűnt szerv bélyegzőit és az avult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.
12. Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályainak megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

X. fejezet

Kiküldetés rendje, a hivatali gépkocsi használata

1. A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében a jegyző, távollétében az aljegyző gyakorolja.
2. A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó a kiküldetés elrendelését az esedékességet megelőző napig köteles aláírni.
3. Saját gépkocsi használatát hivatalos kiküldetésre egyedi elbírálás alapján a jegyző, vagy távollétében az aljegyző engedélyezi.
4. A külföldi kiküldetés rendjét a jegyző határozza meg.
5. A jegyző tekintetében a fenti jogosultságok a polgármestert illetik.
6. A Hivatal dolgozói hivatali feladataik ellátásához polgármesteri engedéllyel hivatali gépkocsit vehetnek igénybe.

7. A hivatali gépkocsi igénylésére, használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza, mely jelen Ügyrend 9. függeléke.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrendben hivatkozott, a jegyző saját hatáskörében kiadott belső szabályzatok és utasítások egy eredeti példányát az jegyző tartja nyilván és kezeli.
2. Jelen Ügyrend 2013. április 1-jén lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának 193/2008. (VI. 30.) kt. határozattal jóváhagyott Ügyrendje.

Az Ügyrend mellékletei

1. *Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megállapított vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök*
2. A jogszabályoktól eltérő, rövidebb határidőn belül elintézendő ügyek
3. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírása és lenyomata
4. Az anyakönyvvezető által használt bélyegző leírása és lenyomata

Az Ügyrend függelékei

1. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje
2. A Hivatalban a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend
3. A Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásai
4. A vagyonyilatkozat-tétel részletes szabályait és eljárási rendjét meghatározó szabályzat
5. A Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje
6. A kötelezettségvállalás és az utalványozás részletes szabályai
7. A hivatalos küldemények és ügyiratok kezelésére vonatkozó részletes szabályok
8. Gépkocsi-használati szabályzat

1. melléklet

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megállapított vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Pénzügyi osztályvezető
4. Adóügyi ügyintéző
5. Költségvetési ügyintéző
6. Pénzügyi ügyintéző
7. Műszaki ügyintéző
8. Igazgatási ügyintéző

2. melléklet

A jogszabályoktól eltérő, rövidebb határidőn belül elintézendő ügyek

1. Azonnal intézendő ügyek

- életveszély elhárítása
- lakcímváltozás bejelentése
- vásárlók könyvének hitelesítése
- köztemetés ügyintézése
- adóigazolás kiadása
- adóbefizetés
- névváltozás ügyintézése
- bármely ügyben kérelmek átvétele
- talált tárgyak kezelése

2. 3 napon belül intézendő ügyek

- születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat és másolat kiadása
- vagyoni bizonyítványokkal kapcsolatos ügyek

3. 8 napon belül intézendő ügyek

- hatósági bizonyítvány kiadása
- adatszolgáltatás más szerv részére

4. 15 napon belül intézendő ügyek

- temetési segély
- tévesen befizetett adó visszautalása, a téves adóelőírás helyesbítése

3. melléklet

A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírása és lenyomata:

A **képviselő-testület** bélyegzője kör alakú, felső köríven a „Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” felirat két sorban, középen Magyarország címere:

A **polgármester** által használt bélyegző kör alakú, felső köríven „TÓTKOMLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE” felirat, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma:

A **Szociális Bizottság** bélyegzője kör alakú, felső köríven „Városi Önkormányzat Szociális Bizottsága” felirat két sorban, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma, az alatt „Tótkomlós” felirat:

A **Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság**, valamint az **Oktatási és Kulturális Bizottság** saját bélyegzővel nem rendelkezik, amennyiben szükséges a képviselő-testület bélyegzőjét használja.

A **Hivatal** bélyegzője kör alakú, körben a „Tótkomlói Polgármesteri Hivatal” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma:

A **Jegyző** által használt bélyegző kör alakú, körben „Tótkomlós Város Jegyzője” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma:

A **személyi adat- és lakcímnnyilvántartás** által használt bélyegző kör alakú, körben felül két sorban „Tótkomlós Város Személyi adat- és Lakcímnnyilvántartó” felirattal, középen Magyarország címere:

A Hivatal a következő feliratú és lenyomatú **fejbélyegzőket** használja:

1. Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
2. Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Bsz.: 10402544-50526552-54861000
Adószám: 15345802-1-04

4. melléklet

Az anyakönyvvezető által használt bélyegző leírása és lenyomata

Az **anyakönyvvezető** által használt bélyegző kör alakú, körben „Tótkomlós Város Anyakönyvvezetője” felirattal, középen Magyarország címere:

Dr. Kancsó János képviselő megérkezik a képviselő-testületi ülésre.

7. A DAOP-4.1.3/B-11-2012-0007 azonosító számú „A tótkomlói bölcsőde fejlesztése és férőhelybővítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatokról döntés és a szolgáltatási szerződés jóváhagyása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy 5 ajánlat érkezett határidőre, melyből 2 ajánlat volt érvényes melyek a következők:

- Angyalsziget Kft. (5820 Mezőhegyes, Munkácsy u. 27.) ajánlati ára nettó 2.500.000,- Ft+Áfa, azaz bruttó 3.175.000,- Ft,
- KERHOME Tervező, Kivitelező, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 36/a.) ajánlati ára nettó 2.345.000,- Ft+Áfa, azaz bruttó 2.978.150,- Ft.

A Bíráló Bizottság tárgyalta az előterjesztést, az érvénytelen ajánlatokat kizárta, és a KERHOME Tervező, Kivitelező, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ajánlatát javasolja elfogadásra.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a Bíráló Bizottság határozata alapján elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az „A” határozati javaslatot azzal, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátására a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó KERHOME Tervező, Kivitelező, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (5900 Orosháza, Móra Ferenc utca 36/a.) nettó 2.345.000,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 2.978.150,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja az „A” határozati javaslatot kiegészítve a Kerhome Kft. nevével, címével és árajánlatával.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

48/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A DAOP-4.1.3/B-11-2012-0007 azonosító számú „A tótkomlói bölcsőde fejlesztése és férőhelybővítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatokról döntés

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Új Széchenyi Terv Dél-alföldi Operatív Program által kiírt DAOP-4.1.3/B-11-2012-0007 regisztrációs számú „A Tótkomlói bölcsőde fejlesztése és férőhelybővítése” elnevezésű pályázat vonatkozásában az építési generál műszaki ellenőri szolgáltatás ellátására a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó KERHOME Tervező, Kivitelező, Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (5900 Orosháza, Móra Ferenc utca 36/a.) nettó 2.345.000,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 2.978.150,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület az építési generál műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása díjának fedezetét az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a pályázat keretében betervezi és biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és szerződés aláírására.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: az ajánlattevők kiértesítésére és a szerződés megkötésére 2013. április 5.

8. Az „Ifjúsági szálláshely kialakítása a Karasz János Sporttelepen” elnevezésű pályázat vonatkozásában az eszközbeszerzésre érkezett ajánlatok elbírálása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy az ajánlatkérési felhívást 4 cég részére küldte ki a műszaki osztály, 3 ajánlat érkezett be, ebből 1 ajánlat érvénytelen. A beérkezett ajánlatok közül két ajánlat felelt meg formailag és tartalmilag is az árajánlat kérés felhívásban közöltekkel.

Az Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.) ajánlati ára a támogatási határozat szerinti eszközök vonatkozásában nettó 2.750.901,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 3.493.644,- Ft, a Kormányrendelet szerinti eszközök vonatkozásában nettó 193.270,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 245.453,- Ft.

A Smart Info Kft. (2142 Nagytarcsa Bartók Béla u. 2/A. A/3) ajánlati ára a támogatási határozat szerinti eszközök vonatkozásában nettó 5.287.085,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 6.714.598,- Ft, a Kormányrendelet szerinti eszközök vonatkozásában nettó 252.700,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 320.929,- Ft.

A Bíráló Bizottság tárgyalta az előterjesztést, az érvénytelen ajánlatot kizárta, és a támogatási határozat szerinti eszközök vonatkozásában, valamint a Kormányrendelet szerinti eszközök vonatkozásában is az Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.) ajánlatát javasolja elfogadásra.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a Bíráló Bizottság határozata alapján elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az 1/A. határozati javaslatot azzal, hogy a támogatási határozat szerinti eszközlistában szereplő eszközök beszerzésére a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.) nettó 2.750.901,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 3.493.644,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a 2/A. határozati javaslatot azzal, hogy a Kormányrendelet szerint szükséges egyéb eszközök beszerzésére a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.) nettó 193.270,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 245.453,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.”

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a 2/A. határozati javaslat tekintetében a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján – tekintettel a költségvetésre – a Képviselő-testület az eszközbeszerzés költségeinek fedezetét a 2013. évi módosított költségvetésében biztosítja. Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a Bíráló Bizottság és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja az 1/A. határozati javaslatot kiegészítve az Alex Fém bútort Kft. nevével, címével és árajánlatával.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

49/2013. (III. 27.) kt. határozat:

***Az „Ifjúsági szálláshely kialakítása a Karasz János Sporttelepen”
elnevezésű pályázat vonatkozásában az eszközbeszerzésre érkezett
ajánlatok elbírálása***

I.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2008. (X.18.) FVM rendelet alapján támogatást nyert „Ifjúsági szálláshely kialakítása a Karasz János Sporttelepen” elnevezésű pályázat kapcsán a 1254762333 iratazonosító számú támogatási határozat szerinti eszközlistában szereplő eszközök beszerzésére tett ajánlatok közül az Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.) nettó 2.750.901,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 3.493.644,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület az eszközbeszerzés költségét a 2013. évi módosított költségvetésébe a – pályázaton belül - betervezte. Továbbá felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: az ajánlattevők kiértesítésére és a szerződés aláírására: 2013. április 2.

Dr. Garay Rita polgármester: Szavazásra bocsátja a 2/A. határozati javaslatot a Bíráló Bizottság és a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján kiegészítve az Alex Fém bútort Kft. nevével, címével és árajánlatával, valamint azzal a módosítással, hogy a Képviselő-testület az eszközbeszerzés költségeinek fedezetét a 2013. évi módosított költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

50/2013. (III. 27.) kt. határozat:

***Az „Ifjúsági szálláshely kialakítása a Karasz János Sporttelepen”
elnevezésű pályázat vonatkozásában az eszközbeszerzésre érkezett
ajánlatok elbírálása***

II.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2008. (X.18.) FVM rendelet alapján támogatást nyert „Ifjúsági szálláshely

kialakítása a Karasz János Sporttelepen” elnevezésű pályázat kapcsán a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének II. bekezdésében meghatározott „B” kategóriájú gyermek- és ifjúsági tábor szolgáltatásaira és eszközminimumára vonatkozó követelményeknek való megfelelés érdekében beszerzendő, a 1254762333 iratazonosító számú támogatási határozatban nem szereplő eszközök beszerzésére tett ajánlatok közül az Alex Fém bútort Kft. (2072 Zsámbék, Magyar utca 21-23.) nettó 193.270,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 245.453,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület az eszközbeszerzés költségeinek fedezetét a 2013. évi módosított költségvetésében biztosítja. Továbbá felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: az ajánlattevők kiértékelésére és a szerződés aláírására: 2013. április 2.

9. A tótkomlói mintavételi hely, a „Tótkomlói Kislabor” működtetése

Dr. Garay Rita polgármester: A januári soros ülésen a képviselő-testület elfogadta az Orosházi Kórház és Tótkomlós Város Önkormányzata között, Tótkomlós városban működő labor működtetése érdekében megkötendő megbízási szerződés-tervezetet. A képviselő-testületi döntést követően az Orosházi Kórház – átgondolva korábbi döntését – mégis csak az eredeti állapot visszaállítását kezdeményezte. Az eredeti szerződéshez képest változás az, hogy a mintavételt végző asszisztens kórházi munkaidő kiesésének térítésére az önkormányzat havi bruttó 10.000,- Ft összegű támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak. Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatot.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

51/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A tótkomlói mintavételi hely, a „Tótkomlói Kislabor” működtetése

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2013. (I. 30.) kt. határozatát módosítja akként, hogy az abban szereplő Megbízási szerződés helyett a 2013. február 20-án aláírt, az előterjesztés mellékletét képező Szolgáltatási szerződést hagyja jóvá.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

10. Tulajdonosi hozzájárulás a Tótkomlói Torna Club pályázatához

Dr. Garay Rita polgármester: A Tótkomlói Torna Club a „látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye sporttelep felújítási program” keretében benyújtotta pályázatát.

Mivel a tervezett felújítás Tótkomlós Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlanon valósulna meg, ezért a pályázat benyújtásához szükség van az Önkormányzatnak, mint tulajdonosnak a hozzájárulására.

Amennyiben a megvalósítandó fejlesztés építési engedély köteles tevékenység lenne, úgy a tulajdonosnak hozzá kellene járulnia ahhoz, hogy az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 5 év határozott időre, az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre. A TTC elnökének nyilatkozata azonban tartalmazza, hogy a pályázat keretében tervezett felújítás egyike sem építési engedély köteles tevékenység.

Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az „A” határozati javaslatot.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja az „A” határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

52/2013. (III. 27.) kt. határozat:

Tulajdonosi hozzájárulás a Tótkomlói Torna Club pályázatához

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos *hozzájárul* ahhoz, hogy a Tótkomlói Torna Club (5940 Tótkomlós, Kossuth utca 24.) a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye sporttelep felújítási program keretében nyertes pályázat esetén a Tótkomlós Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező, az Orosházi Járási Hivatal Járási Földhivatalánál a 3105/1. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben az 5940 Tótkomlós, Kossuth utca 24. címen található ingatlanon - *építési engedélyhez nem kötött* - sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást valósítson meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: értelem szerint

11. A 2013. évre vonatkozó vízterhelési egységdíj megállapítása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsági ülésen Krizsán György, az Alföldvíz Zrt. Dél-békési Területi Üzemmérnökségének vezetője részletes tájékoztatást adott a díjváltozásra vonatkozóan, mely módosított összegekkel egyet kellene értenie a képviselő-testületnek. 2013. április 1-től a vízterhelési díj lakosság és önkormányzati intézmények esetében 2,00 Ft/m³-ról 5,00 Ft/m³-re, hatóság (vállalkozások, cégek) esetében 3,00 Ft/m³-ról 7,50 Ft/m³-re, szippantott szennyvíz esetében 4,50 Ft/m³-ról 11,30 Ft/m³-re emelkedik. Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatot.”

Litauszki András képviselő: Megkérdezi, mi az oka a nagymértékű díjemelésnek?

Varga András képviselő: Elmondja, hogy 8,00 Ft/m³ az az egységár, melyet a tótkomlói fogyasztóknak vízterhelési díjként fizetniük kellene. Eddig azért volt 2,00 Ft/m³ a vízterhelési díj 8,00 Ft/m³ helyett, mert a korábbi években túlfizették magukat a szolgáltatást igénybe vevők a városban, valamint azért, mert az Alföldvíz Zrt. hozott egy döntést, mely szerint minden településnél minimum 2,00 Ft/m³ vízterhelési egységdíjjal számol. Az emelést követően az 5,00 Ft/m³-es egységdíj még mindig kevesebb a valós 8,00 Ft/m³ díjhoz képest.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett hozta meg az alábbi határozatot:

53/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A 2013. évre vonatkozó vízterhelési egységdíj megállapítása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. Igazgatóságának 22/2013. (II. 20.) sz. határozata alapján 2013. április 1-től a vízterhelési díj mértékét az alábbi elosztásban határozza meg és fogadja el.

vízterhelési díj	lakosság	önkormányzati intézmények	hatóság (vállalkozások, cégek)	szippantott szennyvíz
	Ft/m ³	Ft/m ³	Ft/m ³	Ft/m ³
	5,00	5,00	7,50	11,30

A fenti díjak nem tartalmazzák az ÁFA mértékét.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: a döntés közlésére azonnal

12. A Komlós Településszolgáltatási Kft. üzleti tervének elfogadása

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a Komlós Településszolgáltatási Kft. 2013. évi üzleti tervét 135.991.000,- Ft bevételi, és 135.891.000,- Ft kiadási főösszeggel javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

A Bizottság javasolja továbbá, hogy az Üzleti tervben meghatározott, a Városüzemeltetés alapfeladatai között szereplő

- *köztisztasági feladatok részét képező hó eltakarítási tevékenység Tótkomlós város valamennyi útjára és utcájára vonatkozzon, valamint*
- *a csapadék- és belvíz elvezetés, csatornák karbantartás alapfeladat kerüljön törlésre tekintettel arra, hogy ezen feladat a Kistérségi startmunka mintaprogram keretében a belvíz elvezetés program részeként valósul meg.”*

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot kiegészítve a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatában foglaltakkal.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

54/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A Komlós Településszolgáltatási Kft. Üzleti tervének elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlós Településszolgáltatási Kft. 2013. évi Üzleti tervét (a továbbiakban: Üzleti terv)

135.991.000,- Ft bevételi és

135.891.000,- Ft kiadási főösszeggel elfogadja.

A Képviselő-testület elfogadja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által javasolt alábbi kiegészítésekkel:

Az Üzleti tervben meghatározott, a Városüzemeltetés alapfeladatai között szereplő

- *köztisztasági feladatok részét képező hó eltakarítási tevékenység Tótkomlós város valamennyi útjára és utcájára vonatkozzon, valamint*
- *a csapadék- és belvíz elvezetés, csatornák karbantartás alapfeladat kerüljön törlésre tekintettel arra, hogy ezen feladat a Kistérségi startmunka mintaprogram keretében a belvíz elvezetés program részeként valósul meg.*

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli az Üzleti terv határozat szerint történő átdolgozását.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Herczegné Mihály Rita ügyvezető, az Üzleti terv átdolgozására

Határidő: azonnal

13. Az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti lakás bérbeadására pályázati felhívás elfogadása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti önkormányzati lakás bérletének felmondásáról van szó, mely lakás bérlő kijelölési jogát Tótkomlós Város Önkormányzata évekkal ezelőtt átadta a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére. Az önkormányzat kérésére a Rendőr-főkapitányság a mai napig nem nyújtotta be azon nyilatkozatát, melyben jelzi, hogy a továbbiakban kíván-e élni bérlő kijelölési jogával vagy sem, így az előterjesztés nem készült el. A nyilatkozat függvénye az, hogy az önkormányzat kiírhatja-e a lakás bérbeadására a pályázati felhívást vagy sem.

Javasolja, hogy amennyiben megérkezik a Rendőr-főkapitányság nyilatkozata, annak függvényében Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy:

- a) amennyiben a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság nem kíván élni bérlőkijelölési jogával, úgy a képviselő-testület a lakás bérbevételére írja ki a pályázatot a határozat melléklete szerinti tartalommal, vagy
- b) amennyiben a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság élni kíván a bérlőkijelölési jogával, úgy a képviselő-testület a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság által kijelölt személlyel kösse meg a bérleti szerződést.

Megkérdezi, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, szavazásra bocstája az elhangzott javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

55/2013. (III. 27.) kt. határozat:

Az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti lakás bérleti szerződésének felmondása, a lakás további hasznosítása

- 1) Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Juhász Tímea bérlő által 2013. március 04. napján, az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti lakás (a továbbiakban: lakás) bérlete tárgyában kötött szerződés felmondására vonatkozó nyilatkozatát tudomásul veszi. A felmondási idő kezdő napja 2013. március 04., utolsó napja 2013. április 03. A Képviselő-testület kötelezi a bérlőt, hogy a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a felmondási idő utolsó napján adja vissza bérbeadó részére.
- 2) Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. április 04. napjától üressé váló lakást a továbbiakban is bérbeadás útján kívánja hasznosítani a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság nyilatkozatától függően az alábbiak

szerint:

- c) amennyiben a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság nem kíván élni bérlelőkijelölési jogával, úgy a képviselő-testület a lakás bérbevételére pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal, vagy
 - d) amennyiben a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság élni kíván a bérlelőkijelölési jogával, úgy a képviselő-testület a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság által kijelölt személlyel köt bérleti szerződést.
- 3) Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat 1) és 2) pontjában foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: a határozat 1) pontja tekintetében: 2013. április 03.

a határozat 2) pontja tekintetében: a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság nyilatkozatának megérkezését követően azonnal

melléklet az 55/2013. (III. 27.) kt. határozathoz

Pályázati felhívás!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Bérbeadó) az 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” lépcsőház 3/8. szám alatti, 52 m² nagyságú, 2 szobás, összkomfortos, 3. emeleti szolgálati lakás besorolású önkormányzati tulajdonú ingatlant **bérbeadásra jelölte ki**, az ingatlan bérbevételére ajánlatokat kér.

Az ingatlan jellemzői:

Az ingatlan címe: 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 16/A. „B” 3/8.

Az ingatlan alapterülete: 52 m²

Fekvése: belterület

Komfortfokozat: összkomfortos

Szobaszám: 2

Az épület átlagos állapotú, melyen 2012-ben külső nyílászáró csere történt.

Az ingatlan a város belterületén, lakóövezetben található, ahol az utak, különböző közművezetékek, közcélú létesítmények ki vannak építve. Az ingatlan előtt adott a parkolási lehetőség, portalanított burkolt út található.

Az ingatlan előre egyeztetett időpontban megtekinthető. Időpontot egyeztetni a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 5940 Tótkomlós, Fő út 1. (a továbbiakban: Hivatal) „A” épület 3. irodájában Hajdu Zoltán műszaki ügyintézőnél személyesen vagy telefonon (68/462-122, 126-os mellék) lehet. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás, információ az előzőekben megadott telefonszámon és ügyintézőnél kérhető.

A lakás bérleti díját Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és

elidegenítéséről szóló 12/1994. (VII. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete határozza meg.

A lakás bérleti díjának módosítása a Rendelet 1. mellékletének módosítása esetén, a Képviselő-testület döntése alapján a Bérleti szerződés külön módosítása nélkül, a Bérlo értesítésével történik.

A díjkedvezményről a Rendelet 27. § (2) bekezdése rendelkezik.

Az ingatlan bérleti díja 2013. január 1-től a Rendelet 1. melléklete szerint: 389,-Ft/m²/hó, tehát: 20.228,-Ft/hó.

A bérbevételhez pályázatot kell benyújtani!

A pályázatok benyújtásának helye: pályázatok folyamatosan nyújthatóak be a Hivatalhoz, a jegyzőnek címezve zárt borítékban.

A pályázatok elbírálása: a Képviselő-testület 2013. áprilisban tartandó soros ülésén.

A bérbeadó 20.228,-Ft összegű - azaz egy havi teljes bérleti díj összegének megfelelő - kaució megfizetése mellett adja bérbe az ingatlant.

A kaució összegének megfizetéséről és elfogadásáról a pályázatban nyilatkozni szükséges, és a Bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg szükséges azt megfizetni a Bérbeadó részére.

A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- Pályázó neve, címe.
- Összeköltözni kívánó személyek adatai.
- Az ingatlan bérbevételére pályázónak, a pályázati anyaghoz csatolnia szükséges nyilatkozatát, melyben tudomásul veszi és elfogadja a pályázati feltételeket.
- Csatolni szükséges továbbá a pályázó nyilatkozatát
 - az ingatlan rendeltetésszerű használatáról,
 - az ingatlan bérleti díjának elfogadásáról és annak szerződés szerinti teljesítési szándékáról,
 - a kaució elfogadásáról és a szerződéskötéskor történő megfizetéséről.

A nyertes pályázóval (a továbbiakban: bérlo) a bérleti szerződés aláírására a Képviselő-testület döntésétől számított 15 munkanapon belül kerül sor, a Bérbeadó székhelyén.

Bérlet időtartama: 2013. május 1-től maximum 2013. december 31-ig,
amely kérelemre hosszabbítható a Képviselő-testület jóváhagyása esetén.

Fizetés havonta: tárgyhó 15-ig

Bérleti díj megállapítás: minden év decemberében, következő évre vonatkozóan,

Felmondási idő: 30 nap

Bérleti információk:

A keletkezett rezsiköltségek a bérlőt terhelik. A bérlő köteles a lakás átadás – átvételi eljárását követően 15 napon belül a közszolgáltatóknál a közüzemi számlákat az átadás – átvételi eljárás során rögzített óraállásoktól a nevére íratni, azokat határidőre megfizetni és teljesíteni.

Bérbeadó a bérleményt a felszerelt természetes és törvényes tartozékaival együtt megtekintett állapotában adja át a bérlő részére. Szerződő felek a bérlemény felszerelési és berendezési tárgyairól leltárt vesznek fel, mely leltár a bérleti szerződés mellékletét képezi.

A bérleti díj magában foglalja az átvett eszközök bérleti díját is. A bérleti jogviszony alatt az eszközökkel kapcsolatos összes költség (javítási, ráfordítási költségek ...) a bérlőt terheli.

A felek megegyeznek abban, hogy Bérbeadó az összes közüzemi szolgáltatást üzemképesen adja át a bérleménnyel együtt.

A bérlő a bérleményt csak rendeltetésszerűen használhatja, a bérlemény állagát köteles megőrizni. A bérlő a bérleményt a jó gazda gondosságával köteles kezelni. A bérleménynek a használattal kapcsolatos belső karbantartása a bérlő, míg a külső karbantartása a Bérbeadó kötelessége.

A bérlő a bérleményben nagyobb átalakításokat csak a Bérbeadó hozzájárulásával végezhet, de ebben az esetben az elszámolás külön megállapodás tárgya.

A bérlő köteles a bérlemény illetve környezetének a tisztántartásáról gondoskodni.

A bérlő albérletbe ezen ingatlant, vagy annak bizonyos részét nem adhatja, csak a Képviselő-testület külön döntése alapján.

14. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Alföldi Operatív Program támogatási rendszerében a projekthez kapcsolódó *Záró Projekt Előrehaladási Jelentést* elfogadták azzal, hogy: „1. Kedvezményezett a fejlesztéssel érintett intézmény alapító okiratába ellátandó tevékenységként vezesse fel a HH gyermekek integrációs nevelés-oktatását.”

Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása tárgyú előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

56/2013. (III. 27.) kt. határozat:

Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda Alapító okirata 3. pontját az alábbi ötödik bekezdéssel egészíti ki: „A hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése.”

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az elrendelt módosításnak megfelelő módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot készítse el, írja alá, majd intézkedjen a Magyar Államkincstárnál a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés iránt.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Kvasznvoszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző
Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezető, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés iránt szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: 2013. 03. 29.

15. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok számának meghatározása

Dr. Garay Rita polgármester: Eddig minden évben a képviselő-testület feladata volt, az óvodában indítható csoportok számának meghatározása, a jövő évtől már az Oktatási és Kulturális Bizottság feladata lesz az SZMSZ módosítását követően. Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok számának meghatározása tárgyú előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

57/2013. (III. 27.) kt. határozat:
**Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában indítható csoportok
számának meghatározása**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján úgy határoz, hogy a 2013/2014. nevelési évben a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodában hat óvodai csoport indítható.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Malyáné Lestyán Anna
Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda Intézményvezetője
Határidő: értelem szerint

16. Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda átalakításáról

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda intézményét - melynek székhelye: Tótkomlós, Diófa u. 10., telephelye: Tótkomlós, Erzsébet u. 3. - át kívánja szervezni, két költségvetési szervet kíván létrehozni, melyből a Diófa utcai intézmény nemzetiségi óvodai nevelést lát el. (Az Országos Szlovák Önkormányzat a Diófa utcai intézmény fenntartási és működtetési jogát át fogja venni a 2013/2014-es tanévtől kezdődően.)

Az óvodai intézmény átszervezéséhez a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése szükséges.

A nemzetiségi önkormányzat határozata szerint Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozatából nem tűnik ki az, hogy az Erzsébet utcai óvoda feladatellátási helyen milyen formában kívánja az önkormányzat fenntartani a szlovák nyelv oktatását, ezért döntést még nem hozott.

Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Elmondja, hogy hosszasan tárgyalták a napirendi pontot. Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének javasolja, hogy a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda szétválását követően a Tótkomlós, Erzsébet utca 3. szám alatti óvodában az idegen nyelvoktatást (angol, német, szlovák) a szülők igényeinek, írásbeli nyilatkozatainak figyelembe vételével választható idegen nyelvként szervezze meg, heti 5x30 percben a 2013/2014-es nevelési évtől.”

Elmondja, hogy az idegen nyelv oktatásának megszervezése és lebonyolítása nem kis feladat, de mindenképpen megvalósítandó. Továbbá biztosítják a gyermekek szüleit arról, hogy az önkormányzati óvodában beíratott gyermekek számára az idegen nyelv oktatását ingyenesen kívánják biztosítani, heti 5x30 percben a 2013/2014-es nevelési évtől.

Dr. Garay Rita polgármester: Mindenféleképpen kiemelendő, hogy az idegen nyelv oktatást ingyenesen kell biztosítani a gyermekek számára. Az önkormányzatnak valószínűleg megbízási szerződést kell kötnie a nyelvtanárokkal. Álláspontja szerint elsődleges szempont az, hogy elsősorban tótkomlói nyelvtanárokat kell megbízni a feladattal.

Továbbá elmondja, hogy Takács Ferenc alpolgármester is jelezte, hogy a nyelv oktatása ingyenesen történjen.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy az önkormányzat a gyermekek számára az idegen nyelv oktatását ingyenesen kívánja megszervezni.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

58/2013. (III. 27.) kt. határozat:
Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda átalakításáról

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda szétválását követően a Tótkomlós, Erzsébet utca 3. szám alatti óvodában az idegen nyelvoktatást (angol, német, szlovák) a szülők igényeinek, írásbeli nyilatkozatainak figyelembe vételével, választható idegen nyelvként, a gyermekek számára ingyenesen kívánja megszervezni, heti 5x30 percben a 2013/2014-es nevelési évtől.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: értelem szerint

17. A J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári intézményegységének működése

Dr. Garay Rita polgármester: Az intézményvezető az előterjesztéshez mellékelt levelében javasolja, hogy a Könyvtár továbbra is a jelenlegi 5940 Tótkomlós, Kossuth utca 10. szám alatti épületben kialakított helyiségekben működhessen tovább, tekintettel arra, hogy a könyvtár forgalma jelentős mértékben megnőtt.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Tuska Pálné képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát.

Tuska Pálné képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári intézményegységének működése tárgyú előterjesztés „B” határozati javaslatában foglaltakat.”

Dr. Garay Rita polgármester: Megkéri Varga András képviselőt, bizottsági elnököt, hogy ismertesse a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát.

Varga András képviselő, bizottsági elnök: Ismerteti a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság határozatát:

„Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a „B” határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyilvános könyvtári feladatán kívüli egyéb szolgáltatásai továbbra is az alapító okiratában meghatározott feladatellátási helyeken, a megszokott nyitvatartási időben legyenek elérhetőek.”

Megkérdezi, hogy elkészült-e az a javaslat, mely a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári intézményegysége végleges feladat ellátási helyének, az önkormányzat tulajdonában lévő 5940 Tótkomlós, Hősök tere 2., 453 hrsz-ú ingatlanban történő kialakítására vonatkozik?

Dr. Garay Rita polgármester: Átadja a szót dr. Kancsó János képviselőnek.

Dr. Kancsó János képviselő: Elmondja, hogy Nagy Gábor Attila műszaki ügyintézővel körbejárták a termet, elmondta a felújítással kapcsolatos szükséges teendőket. A felmérést az ügyintéző elvégezte, annyi a feladata, hogy költségvetést készítsen. Várja Nagy Gábor Attila jelentkezését.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy a javaslat elkészítésével a képviselő urat bízta meg a képviselő-testület, amit a mai napig nem nyújtott be.

Dr. Kancsó János képviselő: Nem gondolja azt, hogy a költségvetést neki kellene összeállítania. A feladata nem a tervezés volt, hanem az, hogy az elképzelését elmondja a műszaki szakembernek, és az megtörtént.

Dr. Garay Rita polgármester: Elmondja, hogy utána fog nézni annak, hogy a határozat pontosan mit is tartalmaz.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás, más javaslat nem volt, a bizottsági javaslatok alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

59/2013. (III. 27.) kt. határozat:

A J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári intézményegységének működése

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetőjének kezdeményezését figyelembe véve engedélyezi az intézmény könyvtári intézményegységének a jelenlegi ideiglenes feladatellátási helyén, az 5940 Tótkomlós, Kossuth utca 10. szám alatti épületben történő működését 2013. december 31-ig azzal a feltétellel, hogy a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyilvános könyvtári feladatán kívüli egyéb szolgáltatásai továbbra is az alapító

okiratában meghatározott feladatellátási helyeken, a megszokott nyitvatartási időben legyenek elérhetőek.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Baginé Szincsek Ilona, intézményvezető

Határidő: A határozat kiközlése: 2013. március 31.

A Könyvtár feladatellátási helyének újratárgyalása: 2013. decemberi soros ülés

18. Egyebek

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése?

Malya György képviselő: Megkérdezi, hogy a műszaki osztálynak van-e tudomása arról, hogy a T-Komlós System Kft. hova szállítja el a „Vasúti vendéglő” épületének bontásából keletkezett törmeléket?

Dr. Garay Rita polgármester: A szerződés szerint a bontásból származó sirt – Megrendelő által meghatározott helyre történő – elszállításáról Vállalkozó a bontási tevékenység végzésével egyidejűleg folyamatosan gondoskodik. Egyenlőre nem történt törmelékszállítás. Meg fogja keresni ez ügyben a műszaki osztály illetékes dolgozóját.

Varga András képviselő: Elmondja, hogy a bizottsági ülésen tárgyalták a J. G. Tajovsky Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési tétel átcsoportosítása tárgyú előterjesztést.

Az előterjesztés mellékletét képezi az intézményvezető levele, melyben leírja, hogy a Városi Könyvtár évek óta tartó évi kétszeri költözésének költsége 200.000,- Ft. Amennyiben a könyvtár nem költözik, akkor 200.000,- Ft megtakarításuk keletkezik. A megtakarítás összegéből megoldható lenne a Gyermek Fúvószenekar karnagya részére megállapított tiszteletdíj 2013. március 01. napjával történő emelése, mely 66.000,- Ft-ot jelent. A bizottság az emelést engedélyezte, továbbá javasolja az intézményvezetőnek, hogy az általa kimutatott, az állománygyarapításra fordítható megtakarítás eredményeként megmaradt 134.000,- Ft-ot a Természet Háza nagyterme akusztikájának javítására fordítsa függöny vásárlásával.

Dr. Garay Rita polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele, hozzászólása, más javaslata? További kérdés, észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt.

Az elhangzott döntésekkel kapcsolatban nem kezdeményez ismételt tárgyalást.

Mivel az ülésen több napirend, egyéb felvetés nem hangzott el, a polgármester a nyílt ülést ezzel berekesztette.

A képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját.

Kmf.

dr. Garay Rita
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
aljegyző