

# JEGYZŐKÖNYV

**KÉSZÜLT:** 2011. április 18-án, Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének soros, nyilvános ülésén.

**A TESTÜLETI ÜLÉS HELYE:** A Városháza díszterme.

**JELLEN VANNAK:** Dr. Garay Rita polgármester, Takács Ferenc alpolgármester, Benyó Pál, Dr. Kancsó János, Hovorka István, Malya György, Varga András képviselők.

Igazoltan vannak távol: Litauszki András, Tuska Pálné képviselők.

**TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZT VESZ:** Szabados Zoltán jegyző, Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina aljegyző.

A jegyzőkönyvet vezeti: Héjja Bálintné ügyintéző.

**Dr. Garay Rita polgármester** köszönti a képviselő-testület tagjait, az intézményvezetőket, a megjelenteket, a határozatképességet megállapítja. Szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő napirendet azzal a kiegészítéssel, hogy plusz egy napirendi pontként bekerül a Gála Kulturális Egyesület támogatási kérelme, valamint két előterjesztés kiosztásra került, az „Ifjúsági szálló kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására a tanácsadó kiválasztása, illetőleg rendezvénysátor beszerzésére vonatkozó közbeszerző kiválasztása, de ezek az ajánlatok még nem érkeztek meg, így most az egyebekkel együtt 11. napirendi pont kerül megtárgyalásra. Javasolja, hogy ezzel a kiegészítéssel vitassák meg az előterjesztéseket.

*A képviselő-testület az alábbi napirend megtárgyalásával 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyetért:*

## Napirend:

Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

1. Tótkomlós Város Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárszámadása
2. A 2010. évi pénzmaradvány felosztása
3. Jelentés Tótkomlós Város 2010. évi belső ellenőrzéséről, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről
4. A 2011. évi költségvetési rendelet módosítása
5. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
6. Csatlakozás a Békés Megyei Egészségturisztikai klaszterhez
7. A Rendelkezési Alapból történő támogatás
8. A Färbung Gastro Kft. kérelme
9. A Rákóczi Szövetség támogatási kérelme
10. A Gála Kulturális Egyesület kérelme
11. Egyebek

(A napirendhez tartozó előterjesztések a jegyzőkönyv mellékleteként szerepelnek.)

**Dr. Garay Rita polgármester** jegyzőkönyv hitelesítőknek az abc sorrendben következő két jelenlévő képviselőt, Varga András és Benyó Pál képviselőket jelöli ki.

### **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

**Dr. Garay Rita polgármester:** Elmondja, hogy a március 28-ai és a mostani ülés közötti tájékoztató elmarad, a két ülés között eltelt idő rövidsége miatt. Ezért úgy döntött, hogy a következő testületi ülésre fogja összefoglalni a március 28-ai és április 18-ai két ülés közötti fontosabb eseményeket.

### **Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

#### **95/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**

### **Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: azonnal

## **1. Tótkomlós Város Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárszámadása**

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a Tótkomlós Város Önkormányzat 2010. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét elfogadásra javasolja.

**Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezető:** Kiegészíti azzal, hogy a rendelet 2. oldalán a kisebbségi önkormányzatok és a társulás zárszámadásainak határozatszámait ki vannak hagyva. Mind a három szervezet megtárgyalta a saját zárszámadását. A Szlovák Önkormányzat 24/2011. (IV. 12.), a Cigány Kisebbségi Önkormányzat 3/2011. (IV. 12.), a Tótkomlós és térsége állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás 7/2011. (IV. 15.) számú határozatokkal fogadták el a saját zárszámadásukat.

**Kovácsné Oláh Veronika könyvvizsgáló:** A beszámoló a jogszabályi feltételeknek megfelel, megbízható, valós képet mutat. Ennek alátámasztásaként készült el a hitelesítő záradék.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a rendeletet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2011. (... ..) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós Város Önkormányzata 2010. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés *b)-c)* pontjaiban és az 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés *d)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást  
1.582.957 E Ft bevétellel  
1.584.571 E Ft kiadással  
jóváhagyja.

**2. §**

- (1) Tótkomlós Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) mérlegszerűen bemutatott bevételeit, kiadásait önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A bevételek részletezését költségvetési címenként, szakfeladatonként a *2. melléklet*, a működési bevételek részletezését a *3. melléklet*, a normatív állami hozzájárulás, a kötött felhasználású normatív támogatások, az SZJA jövedelemkülönbség mérséklés, valamint a központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását *9. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) A kiadások intézményenkénti, szakfeladatonkénti, költségvetési címenkénti, ezen belül kiemelt előirányzatokkénti részletezését a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (4) A pénzeszköz átadás, egyéb támogatásokat; a Támogatásértéktű működési kiadásokat; valamint az Ellátottak juttatásainak részletezését az *5. melléklet*, a civil szervezetek támogatását szervezetenként a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (5) A társadalmi és szociálpolitikai juttatásokat a *7. melléklet* szerint fogadja el.
- (6) A felhalmozási bevételeket és kiadásokat célonként a *8. melléklet* tartalmazza, melyet az alábbi részletezésben hagyja jóvá a képviselő-testület:

Összes felhalmozási bevétel	493.963 E Ft
Összes felhalmozási kiadás	463.286 E Ft

### 3. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi **költségvetési pénzmaradványát** a *10. mellékletben* foglaltak szerint

**17.470 E Ft**

összeggel hagyja jóvá.

- (2) Ebből:

- a) a Polgármesteri Hivatal (részben önálló intézményekkel együtt) pénzmaradványa 15.111 E Ft  
b) a J. J. Általános Iskola és Gimnázium pénzmaradványa 2.359 E Ft

### 4. §

**A 4. § (1)-(2) és (3) bekezdéseiben az önkormányzatok az alábbi határozatszámokkal fogadták el saját zárszámadásukat:**

- (1) A Szlovák Önkormányzat 24/2011. (IV. 12.) határozatával elfogadott zárszámadását

1.548 E Ft teljesített bevétellel

1.548 E Ft teljesített kiadással

hagyja jóvá a képviselő-testület a rendelet *11. melléklete* szerint.

- (2) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat 3/2011. (IV. 12.) határozatával elfogadott zárszámadását

1.002 E Ft teljesített bevétellel

1.002 E Ft teljesített kiadással

hagyja jóvá a képviselő-testület a rendelet *12. melléklete* szerint.

- (3) A Tótkomlós és térsége állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás a 7/2011. (IV. 15.) határozatával elfogadott zárszámadását

15.966 E Ft teljesített bevétellel

14.327 E Ft teljesített kiadással

1.285 E Ft pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá a Képviselő-testület a rendelet *13. melléklete* szerint.

### 5. §

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen foglalkoztatott létszámadatait a *14. melléklet* szerint fogadja el.

### 6. §

- (1) A *15. melléklet* tájékoztató jelleggel tartalmazza az önkormányzat 2010. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását.

- (2) Az önkormányzat által kivetett helyi adók és átengedett központi adók 2010. évi kivetését és beszedését tájékoztató jelleggel a *18. melléklet* tartalmazza.

### 7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2010. év december 31-ei állapot szerinti vagyonát a *19. mellékletben* részletezettek szerint fogadja el az önállóan gazdálkodó intézmények mérlegadatai, valamint a vagyonleltár alapján.

#### 8. §

- (1) Az Európai Unió által nyújtott támogatással megvalósuló projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *16. melléklet* szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.
- (2) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célonkénti alakulását a *17. melléklet* szerint fogadja el a képviselő-testület.

#### 9. §

Az önkormányzat 2010. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását, valamint az egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatását a *20. mellékletben* foglaltak szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

#### 10. §

A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

kommunális adókedvezmény	2.266.930.- Ft
--------------------------	----------------

#### 11. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

dr. Garay Rita  
polgármester

Szabados Zoltán  
jegyző

## 2. A 2010. évi pénzmaradvány felosztása

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a 2010. évi pénzmaradvány felosztása határozati javaslatának I. pontját elfogadásra javasolja azzal, hogy a képviselő-testület a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium kötelezettséggel nem terhelt 2.359 E Ft pénzmaradványát vonja el.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslat I. pontját.

*A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**96/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A 2010. évi pénzmaradvány felosztása I.***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium kötelezettséggel nem terhelt 2.359 E Ft pénzmaradványát elvonja.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: értelem szerint

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a 2010. évi pénzmaradvány felosztása határozati javaslatának II. pontját elfogadásra javasolja, mely szerint a képviselő-testület a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány előirányzatával emelje meg az intézmények kiadási előirányzatait az alábbiak szerint:

Tótkomlós és térsége állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás pénzmaradványa	29 E Ft
Iskoláért a jövő polgáráért Alapítvány	41 E Ft
Békés Megyei Vízművek javítási, karbantartási munkákra	2.215 E Ft
TB pénzmaradvány – iskolai-egészségügyi szolgálat	137 E Ft
I.Háziorvosi körzet pénzmaradványa Országos Alapellátási Intézmény felé	1.563 E Ft
TB felé	1.053 E Ft
Pedagógusok szakvizsga és továbbképzés maradvány óvodánál	224 E Ft

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslat II. pontját.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**97/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A 2010. évi pénzmaradvány felosztása II.***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány előirányzatával megemeli az intézmények kiadási előirányzatait az alábbiak szerint:

Tótkomlós és térsége állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás pénzmaradványa	29 E Ft
Iskoláért a jövő polgáráért Alapítvány	41 E Ft
Békés Megyei Vízműnek javítási, karbantartási munkákra	2.215 E Ft
TB pénzmaradvány - iskola-egészségügyi szolgálat	137 E Ft
I.Háziorvosi körzet pénzmaradványa Országos Alapellátási Intézmény felé	1.563 E Ft
TB felé	1.053 E Ft
Pedagógus szakvizsga és továbbképzés maradvány óvodánál	224 E Ft

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: értelem szerint

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága a 2010. évi pénzmaradvány felosztása határozati javaslatának III. pontját elfogadásra javasolja azzal, hogy a képviselő-testület a szabad pénzmaradvány terhére 10.135 E Ft-tal emelje meg a 2011. évi költségvetésbe betervezett felhalmozási tartalék összegét.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslat III. pontját.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**98/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A 2010. évi pénzmaradvány felosztása III.***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szabad pénzmaradvány terhére 10.135 E Ft-tal emelje meg a 2011. évi költségvetésbe betervezett felhalmozási tartalék összegét.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: értelem szerint

**Dr. Garay Rita polgármester:** Szavazásra bocsátja a 2010. évi pénzmaradvány felosztása határozati javaslatot egységes szerkezetben az I.-II.-III. pontokkal.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**99/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A 2010. évi pénzmaradvány felosztása I-III.***

I.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium kötelezettséggel nem terhelt 2.359 E Ft pénzmaradványát elvonja.

II.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány előirányzatával megemeli az intézmények kiadási előirányzatait az alábbiak szerint:

Tótkomlós és térsége állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás pénzmaradványa	29 E Ft
Iskoláért a jövő polgáráért Alapítvány	41 E Ft
Békés Megyei Vízműnek javítási, karbantartási munkákra	2.215 E Ft
TB pénzmaradvány - iskola-egészségügyi szolgálat	137 E Ft
I.Háziorvosi körzet pénzmaradványa Országos Alapellátási Intézmény felé	1.563 E Ft
TB felé	1.053 E Ft
Pedagógus szakvizsga és továbbképzés maradvány óvodánál	224 E Ft

### III.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szabad pénzmaradvány terhére 10.135 E Ft-tal megemeli a 2011. évi költségvetésbe betervezett felhalmozási tartalék összegét.

Megbízta a polgármestert a 2011. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítésével.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: 2011. június 28.

### 3. Jelentés Tótkomlós Város 2010. évi belső ellenőrzéséről, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Tótkomlós Város 2010. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről készített összefoglalót valamint ezek működtetésének tapasztalatairól szóló beszámolót.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

#### **100/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**

#### ***Jelentés Tótkomlós Város 2010. évi belső ellenőrzéséről, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tótkomlós Város 2010. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről készített összefoglalót, valamint ezek működtetésének tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: azonnal

### 4. A 2011. évi költségvetési rendelet módosítása

**Vantara Jánosné pénzügyi osztályvezető:** Az 1. melléklet 2011. évi bevételek táblázatában a „V. Önkormányzatok költségvetési támogatásán” belül a „Központosított előirányzat” szövegrészt „Egyéb központi támogatás” szövegre kéri kijavítani.

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja Tótkomlós Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.) önkormányzati rendeletének módosítását.



**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja az előterjesztés részét képező módosítások elfogadását.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**101/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**

**Módosító indítvány Tótkomlós Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.) önkormányzati rendeletének módosítására készült rendelet tervezetre vonatkozóan**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a módosító indítvánnyal, mely szerint a 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására készült rendelet tervezet 1. melléklete „V. Önkormányzatok költségvetési támogatásán” belül a „Központosított előirányzat” szövegrész helyébe „Egyéb központi támogatás” szöveg kerüljön.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: azonnal

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja Tótkomlós Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.) önkormányzati rendeletet módosító rendeletét az elfogadott módosítással egységes szerkezetben.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alkotta meg az alábbi rendeletet:*

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2011. (.....) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 69. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés *b)-c)* pontjaiban és az 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés *d)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tótkomlós Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

**1. A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi költségvetését

**1.279.565.503.- Ft bevétellel**

**1.279.565.503.- Ft kiadással**

állapítja meg, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti bontásban:

**a) Bevételek**

	eredeti	Változás	Módosított (IV.30.)
Intézményi működési bevételek	118 873 000		118 873 000
Önkormányzatok sajátos működési bevétel	334 630 000		334 630 000
Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétel	49 200 000		49 200 000
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	59 392 000		59 392 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	416 170 000	1 760 503	417 930 503
Támogatásértékű működési bevételek	128 278 000		128 278 000
- ebből Tb-től átvett pénzeszköz	15 838 000		15 838 000
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	137 709 000		137 709 000
Kölcsön visszatérülés	80 000		80 000
Pénzmaradvány	2 073 000		2 073 000
Működési pénzmaradvány	2 073 000		2 073 000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 246 405 000</b>	<b>1 760 503</b>	<b>1 248 165 503</b>
Felhalmozási hitel	31 400 000		31 400 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 277 805 000</b>	<b>1 760 503</b>	<b>1 279 565 503</b>

**b) Kiadások**

	eredeti	Változás	Módosított (IV.30.)
Személyi juttatások	419 505 000	2 459 301	421 964 301
Munkaadót terhelő járulékok	111 253 000	522 202	111 775 202
Dologi és egyéb folyó kiadás	309 288 000	310 000	309 598 000
Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	42 051 000	70 000	42 121 000
Támogatásértékű kiadás	1 477 000		1 477 000
Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	103 126 000		103 126 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 710 000		7 710 000
Felújítások	23 406 000		23 406 000
Beruházások, pénzügyi befektetések	223 465 000	1 098 000	224 563 000
Kölcsönök nyújtása, törlesztése	954 000		954 000
Céltartalék	7 000 000	-310 000	6 690 000
Általános tartalék	14 485 000	-2 389 000	12 096 000
Fejlesztési hitel visszafizetés	14 085 000		14 085 000
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 277 805 000</b>	<b>1 760 503</b>	<b>1 279 565 503</b>

**2. A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.**

3. A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. A R. 15. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

dr. Garay Rita  
polgármester

Szabados Zoltán  
jegyző

*Dr. Garay Rita polgármester* 5 perc szünetet rendelt el.

### 5. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

**Dr. Garay Rita polgármester:** Felolvassa az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát, mely szerint Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét az alábbi módosító indítványokkal együtt elfogadásra javasolja:

- A 6. § (2) bekezdésének 6. pontját, mely szerint „Az alakuló ülésre meg kell hívni a bizottságok nem képviselő tag jelöltjeit” törli.
- A 6. § (4) bekezdés 4., 6., valamint 8. pontjainak szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:  
„6. § (4) bekezdés Az alakuló ülés napirendi pontjai – törvényben meghatározottaknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően – különösen:
  - 4. A polgármester illetményének és költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása.
  - 6. A bizottsági elnökök és tagok megválasztása.
  - 8. Az Alpolgármester(ek) illetményének, költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása.”
- 8. § (3) az alábbiak szerint állapítja meg:

„8. § (3) Amennyiben a polgármester illetve az alpolgármester a (2) bekezdésben meghatározott esetekben az ülést 8 napon belüli időpontra nem hívja össze, abban az esetben a képviselő-testület ülését bármelyik bizottság elnöke összehívhatja.”

- 37. § (2) pontjának szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:  
„37. § (2) A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az önkormányzati törvény 14. § (2) bekezdésében, a 19. § (1)-(2) bekezdésében, valamint más törvényben meghatározottakon kívül:  
2. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, fogadóórát tartani a sajtóban előre meghirdetett időpontban évente 2 alkalommal.”

**Szabados Zoltán jegyző:** Minden módosító javaslattal egyetért.

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét a módosító indítványokkal együtt azzal a kiegészítéssel, hogy ezek a módosítások a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatai voltak, melyekkel az Oktatási és Kulturális Bizottság is egyetértett.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a rendelet tervezet módosító indítványainak elfogadását.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**102/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**

***Módosító indítvány Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság módosító javaslatával és a rendelet tervezet szövegét az alábbiak szerint módosítja:

- A 6. § (2) bekezdésének 6. pontját, mely szerint „Az alakuló ülésre meg kell hívni a bizottságok nem képviselő tag jelöltjeit” törli.
- A 6. § (4) bekezdés 4., 6., valamint 8. pontjainak szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:  
„6. § (4) bekezdés Az alakuló ülés napirendi pontjai – törvényben meghatározottaknak és a helyi sajtóságoknak megfelelően – különösen:
  - 4. A polgármester illetményének és költségtérítésének jogszabály szerinti megállapítása.
  - 6. A bizottsági elnökök és tagok megválasztása.
  - 8. Az Alpolgármester(ek) illetményének, költségtérítésének jogszabály szerinti megállapítása.”

- 8. § (3) az alábbiak szerint állapítja meg:  
„8. § (3) Amennyiben a polgármester illetve az alpolgármester a (2) bekezdésben meghatározott esetekben az ülést 8 napon belüli időpontra nem hívja össze, abban az esetben a képviselő-testület ülését bármelyik bizottság elnöke összehívhatja.”
- 37. § (2) pontjának szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:  
„37. § (2) A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az önkormányzati törvény 14. § (2) bekezdésében, a 19. § (1)-(2) bekezdésében, valamint más törvényben meghatározottakon kívül:  
2. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, fogadóórát tartani a sajtóban előre meghirdetett időpontban évente 2 alkalommal.”

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: azonnal

**Dr. Garay Rita polgármester:** Szavazásra bocsátja a módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet tervezetét.

*A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett alkotta meg az alábbi rendeletet:*

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2011. (.....) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés *e*) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés *a*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet  
Az önkormányzat,  
az önkormányzat feladata, hatásköre**

**1. Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

**TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
(a továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1. (Városháza)  
levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43  
telefon: 68/462-122 fax: 68/462-996  
honlap: [www.totkomlos.hu](http://www.totkomlos.hu)  
e-mail: [titkarsag@mail.totkomlos.hu](mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu)

- (2) Az önkormányzat illetékességi területe: Tótkomlós város közigazgatási területe.
- (3) Tótkomlós város sajátossága: szlovák nemzetiségi település.

**2. §**

- (1) Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjai: a polgármester és 8 egyéni listán mandátumot szerzett képviselő. (a továbbiakban: képviselő) A képviselő-testület tagjainak névsorát ezen önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szervei:
  - 1. a polgármester
  - 2. az állandó bizottságok:
    - a) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
    - b) Oktatási és Kulturális Bizottság  
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,
    - c) Szociális Bizottság  
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,
  - 3. Tótkomlós Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja a Komlói Hírmondó.

**3. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlója. Használatukat a Tótkomlós város jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendeletben határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) A város ünnepeinek méltó módon történő megünnepléséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (5) Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírását és lenyomatát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- (6) A bélyegzők használatának rendjét a polgármesteri hivatal ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.

## **2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

### **4. §**

- (1) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi. LXV. törvényben (a továbbiakban: önkormányzati törvény) és más törvényekben szabályozott kötelező feladat- és hatásköreit, valamint önként vállalt feladatait szervei, intézményei, gazdasági társasága, valamint közszolgáltatási szerződések útján látja el.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
1. a Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Idősek Házának fenntartása,
  2. a Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Bölcsőde fenntartása,
  3. a Jankó János Általános Iskola és Gimnáziumban a gimnáziumi oktatás és diákotthoni elhelyezés biztosítása,
  4. a J. G. Tajovsky Általános Művelődési Központ keretén belül alapfokú művészetoktatás biztosítása,
  5. a J. G. Tajovsky Általános Művelődési Központ keretén belül közérdekű muzeális kiállító helyek működtetése,
  6. a testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
  7. a szlovák tannyelvű oktatás fenntartása,
  8. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása támogatása,
  9. a tanköteles gyermekek úszásoktatásának biztosítása,
  10. a médiatámogatás,
  11. az önkormányzati rendeletben vállalt szociális támogatások nyújtása,
  12. egyéb, a képviselő-testület által rendeletben vagy határozatban vállalt feladat.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt feladatokat a képviselő-testület olyan mértékben látja el, amilyen mértékben az adott évi költségvetési rendeletében erre fedezetet tud biztosítani.

### **5. §**

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei az önkormányzati törvény 10. § (1) bekezdésében és 80/A. § (2) bekezdésében, valamint más törvényben meghatározottakon felül:
1. törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás vonatkozásában a személyi alaphár meghatározása,
  2. új önként vállalt feladat vállalása, valamint az arról történő lemondás,
  3. 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tulajdon- és vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés, elidegenítés, hasznosítás, a megszerzés értékhatárra tekintet nélkül,
  4. készfizető kezességvállalás,
  5. várospolitikai jelentőségű koncepciók, tervek, programok elfogadása.
- (2) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente 1 alkalommal a képviselő-testület ülésén írásban beszámolni köteles. A képviselő-testület a beszámoló elfogadásáról alakszerű határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület valamely átruházott hatáskörben hozott döntést a beszámolóban nem fogad el, úgy az érintett döntést a testület következő ülése elé kell terjeszteni határozathozatal céljából.

- (3) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. mellékletében, a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. mellékletében határozza meg.

## **II. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **3. A képviselő-testület megalakulása**

##### **6. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választását követően – az önkormányzati törvény 30. §-ában meghatározott időtartamon belül – a polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülésre meg kell hívni
1. a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait,
  2. a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
  3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  4. a jelölő szervezetek képviselőit,
  5. a képviselőket,
  6. a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  7. a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
  8. az önkormányzat intézményeinek és gazdasági társaságának vezetőit,
  9. a városban működő intézmények, szervezetek, egyházak vezetőit,
  10. a város volt polgármestereit,
  11. a média képviselőit.
- (3) Az alakuló ülés lebonyolításáról a polgármesteri hivatal részletes forgatókönyvet készít.
- (4) Az alakuló ülés napirendi pontjai – törvényben meghatározottaknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően - különösen:
1. Ünnepélyes megnyitó:
    - a) Körelnök köszöntője
    - b) Himnusz
  2. A Helyi Választási Bizottság elnökének közreműködésével:
    - a) tájékoztató a választás eredményéről,
    - b) megbízólevelek átadása, a képviselők és a polgármester eskütétele
  3. A polgármesteri program ismertetése
  4. A polgármester illetményének és költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
  5. Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
  6. A bizottsági elnökök és tagok megválasztása
  7. Alpolgármester(ek) választása, eskütétele
  8. Az alpolgármester(ek) illetményének, költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
  9. Tanácsnok(ok) választása
  10. Megbízás adása az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatára, valamint az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére.



## 4. A munkaterv

### 7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján tartja üléseit. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévvel megelőző év utolsó testületi ülésén.
- (2) A munkatervben nem szereplő ülés a rendkívüli ülés, melyre az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglalt kivételektől eltekintve a munkatervben szereplő ülés szabályai vonatkoznak. Rendkívüli ülést akkor lehet összehívni, ha két munkatervben szereplő ülés közötti időszakban halaszthatatlan döntés szükséges valamely, át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyben.
- (3) A polgármester a munkaterv-tervezet elkészítése során kikéri:
  1. a képviselők,
  2. a bizottságok,
  3. a települési kisebbségi önkormányzatok,
  4. a városi civil szervezetek,
  5. az önkormányzat intézményei és gazdasági társasága,
  6. a Békés Megyei Kormányhivatal,
  7. az Orosházi Rendőrkapitányság javaslatát.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  1. a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az ülés kezdési idejét,
  2. az írásos előterjesztés leadásának határidejét,
  3. a napirendi pont kapcsán:
    - a) a tárgy megnevezését,
    - b) az előkészítő hivatali szervezeti egység, intézmény vagy gazdasági társaság megnevezését,
    - c) a véleményező bizottság(ok) megnevezését,
    - d) az előadót,
  4. az ünnepi képviselő-testületi ülések időpontját,
  5. a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv-tervezet előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
  1. a képviselőknek,
  2. a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  3. az előterjesztést készítőknak,
  4. a J. G. Tajovsky Általános Művelődési Központ intézményegységeként működő Városi Könyvtárnak. (a továbbiakban: városi könyvtár)

## 5. A képviselő-testület összehívása

### 8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve a (4) bekezdés szerinti bizottsági elnök hívja össze. A képviselő-testület ülését általában a Városháza dísztermében, hétfői napon 15,30 órai kezdettel tartja. Indokolt esetben az ülés kivételesen máshol is megtartható vagy más időpontra is összehívható.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának a napirendi pontot és az okot is tartalmazó írásbeli indítványára, a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra.
- (3) Amennyiben a polgármester illetve az alpolgármester a (2) bekezdésben meghatározott esetekben az ülést 8 napon belüli időpontra nem hívja össze, abban az esetben a képviselő-testület ülését bármelyik bizottság elnöke összehívhatja.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós (folyamatos 60 napot meghaladó) akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyekért felelős bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Ülésvezetői jogkörében mindazon jog megilleti, amellyel a polgármester rendelkezik.
- (5) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 31. között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt a kötelezettségvállalással nem járó, halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

## **6. A meghívó**

### **9. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére – a rendkívüli és megismételt ülést kivéve – a meghívót és az írásos előterjesztéseket fűzve vagy kapcsolva, zárt borítékban úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal kézhez kapják.
- (2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefon útján is összehívható.
- (3) A képviselő-testület munkatervben szereplő ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a lakosságot is tájékoztatni kell a Városháza hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a Komlósi Hírmondón keresztül.
- (4) A meghívót a képviselő-testületi ülést összehívó személy írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:
  1. az ülés helyét, időpontját,
  2. a javasolt napirendet,
  3. a képviselő-testületi ülésre meghívottak felsorolását,
  4. a bizottsági ülések időpontját és helyét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  1. a képviselőket,
  2. a bizottságok nem képviselő tagjait,
  3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  4. a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

5. a helyi Rendőrőrs vezetőjét,
6. a jegyzőt,
7. az aljegyzőt,
8. a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
9. a napirend előterjesztőjét,
10. a sajtó képviselőit,
11. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzati intézmények vezetőit, a szervezetüket érintő napirendek tekintetében,
12. a polgármester által megjelölt személyeket,
13. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

1. a bizottság nem képviselő tagjait,
2. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
3. a jegyzőt,
4. az aljegyzőt.

(7) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

1. a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
2. akit a polgármester a napirendhez meghívott,
3. az önkormányzati intézmények vezetőit.

## **7. Ünnepi testületi ülés**

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület a 7. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl augusztus 20-án - szükség szerint - a díszpolgári cím átadása miatt ünnepi ülést tart, melynek lebonyolítására az alábbi speciális szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az ülésre meg kell hívni:
  1. a képviselőket, valamint a választókerületben lakó országgyűlési képviselőket, a Tótkomlóson lakó megyei önkormányzati képviselőket,
  2. a nem képviselő bizottsági tagokat;
  3. az Orosházi Rendőrkapitányság vezetőjét,
  4. jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
  5. az önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőit,
  6. kitüntetés adományozása esetén az érintetteket és azok hozzátartozóit,
  7. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait,
  8. egyéb aktuális évforduló, vagy ünnepi alkalom esetén az érintetteket.
- (3) A meghívókat díszes formában kell elkészíteni, és az ülés előtt legalább 10 munkanappal meg kell küldeni a címzettek részére.
- (4) Az ünnepi testületi ülést a Városháza dísztermében, vagy más, alkalmas helyen kell megtartani. Az ülés forgatókönyvét az ülés előtt 15 munkanappal véglegesíteni kell. A forgatókönyv elkészítését, az esetleges előadóművészek meghívását, az ünnepi üléssel kapcsolatos teendőket a polgármesteri hivatal koordinálja.

## **8. Az előterjesztés**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület üléseire készített előterjesztések a jegyző útján, a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:
  1. a polgármester,
  2. az alpolgármester (a polgármester által meghatározott körben),
  3. a tanácsnok (az általa felügyelt ágazatba tartozó ügyek tekintetében),
  4. a képviselő-testület bizottsága (az általa felügyelt ágazat vonatkozásában),
  5. a települési kisebbségi önkormányzat,
  6. a jegyző, aljegyző (a polgármesteri hivatal és a rendeletek tekintetében, valamint a polgármester vagy a testület megbízása alapján).
- (3) Az előterjesztés bizottsági tárgyalására meg kell hívni az előterjesztőt.
- (4) Az előterjesztést a készítő és a jegyző, vagy aljegyző kézjegyével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A képviselő-testület ülése előtt 14 munkanappal benyújtott előterjesztéseket a napirendi javaslat kidolgozásakor a polgármester köteles figyelembe venni.

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
  1. a munkatervben szereplő napirendi pontok,
  2. munkatervben nem szereplő napirendi pontok,
  3. döntést igénylő javaslatok,
  4. tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) A képviselő-testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
  1. önkormányzati rendelet megalkotására,
  2. határozat meghozatalára.
- (3) A képviselő-testület munkatervében szereplő előterjesztés címét és előadóját a képviselő-testület munkaterve határozza meg, az ettől való eltérést indokolni kell.
- (4) Az előterjesztés részei:
  1. a tárgy és helyzetelemzés ismertetése, a döntési javaslat indokolása, a csatolt mellékletek felsorolása,
  2. a határozati javaslat, főszabályként választási lehetőséget megfogalmazva.
- (5) A határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem keletkezik.
- (6) A tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot.

### **13. §**

(1) Az előterjesztés első részének tartalma:

1. A témával kapcsolatos korábbi képviselő-testületi döntés meghozatalának ideje, a döntés ismertetése.
2. A korábbi döntés hatásának értékelése, a végrehajtásának esetleges akadályai, hiányosságai, a végrehajtás elmaradásának oka.
3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályok, testületi határozatok.
4. A döntés szempontjából jelentős tények, összefüggések értékelése, mérlegelve a döntés esetleges gazdasági, társadalmi hatásait is.
5. Az előkészítésben közreműködő szervek vagy személyek álláspontja, esetleg azok eltérő véleményének ismertetésére.

(2) Az előterjesztés második részének tartalma:

1. A döntési javaslatok, melyek logikusan épülnek az előterjesztés első részeinek megállapításaira, azokkal összhangban szabják meg a feladatokat.
2. Az elérendő cél szabatosan, tömören és világosan megfogalmazva.
3. Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban meghatározva a feladatokat.
4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat módosítását.
5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően két vagy több határozati javaslatot is lehet tenni. Ilyenkor az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait tárgyilagosan ismertetni kell.
6. A végrehajtási határidő, a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése.
7. A végrehajtásra határnapot kell megállapítani, vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásánál – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét.
8. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.

(3) Az előterjesztés alaki követelményei:

1. Az előterjesztések – fő szabályként – írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
2. Az előterjesztést A/4-es nagyságban normálsoros gépeléssel kell elkészíteni.
3. A használandó betűtípus: Times New Roman.
4. Mindenhol 12-es betűméret használandó, kivéve a döntéshozatal mikéntjére és az előkészítőre vonatkozó részek, melyeknél a betűméret 10-es.
5. Bekezdésekkel, sorközökkel tagolt, áttekinthető szöveg.
6. A leglényegesebb elemek vastagon szedett betűvel kiemelve szerepelnek a szövegben.
7. Az előterjesztésen az aláírás „s. k.” jelzésű lehet, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni.

(4) Kötelező írásban betérjeszteni az előterjesztést az alábbi tárgykörökben:

1. önkormányzati rendeletalkotás,
2. helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
3. az önkormányzat gazdasági programja,
4. az önkormányzat vagyónával kapcsolatos valamennyi ügy,
5. önkormányzati vállalkozásokkal összefüggő ügyek,
6. önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése,
7. a képviselő-testület szerveinek tevékenységéről szóló beszámoló,
8. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy.

(5) Több határozati javaslat esetén, ha azok választási lehetőséget tartalmaznak, akkor „A”, „B”, stb. betűvel kell jelölni a határozati javaslatokat. Amennyiben az ügy jellegéből

adódóan több határozatot kell hozni, úgy 1., 2., stb. sorszámossal kell a határozati javaslatokat jelölni.

(6) Az előterjesztés készítésének szabályai:

1. Az előterjesztés elkészítéséért az előterjesztés kezdeményezője, munkatervben szereplő előterjesztés esetén az ott megjelölt személy a felelős (együtt: a napirend előadója).
2. A munkatervben szereplő és az ott nem szereplő előterjesztéseket is a munkatervben meghatározott időpontig kell benyújtani a jegyzőhöz.
3. A határidőn túl leadott előterjesztés képviselő-testület elé viteléről – az SZMSZ keretei között – a polgármester dönt.
4. A képviselő-testület ülésén csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
5. A határozati javaslatban felelősként a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint az intézményvezető nevezhető meg.
6. Az előterjesztést 30 példányban (képvisező-testület tagjai, képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai, jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, jegyzőkönyvhöz 2 db, intézményvezetők, sajtó képviselői, kisebbségi önkormányzatok elnökei, esetenként könyvvizsgáló) kell előállítani.

(7) Az állampolgárok a képviselő-testület nyílt ülésére készített írásbeli anyagokat megtekinthetik a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

## **9. A képviselő-testület ülése**

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és a polgármester engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az önkormányzati törvény 12. § (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetekben. Ha a zárt ülés tartása az érintett nyilatkozatától függ, akkor legkésőbb a személyét érintő napirendi pont bizottsági véleményezését megelőző nap 16 óráig be kell szerezni írásbeli nyilatkozatát arról, hogy beleegyezik-e nyílt ülés tartásába és amennyiben tisztségre, megbízatásra történő jelölésről van szó, azt vállalja-e. Ha e személy a bizottsági véleményezéskor még nem ismert, úgy legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig kell a nyilatkozatát beszerezni.
- (3) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára zárt ülést rendelhet el az önkormányzati törvény 12. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetekben.

## **10. A napirend megállapítása**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita és számozott határozat nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell.

- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.
- (4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - a napirend előtti témák között - vita nélkül dönt.
- (5) Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
  1. a polgármester, az alpolgármester,
  2. bármelyik képviselő,
  3. a témakör szerint illetékes bizottság,
  4. a jegyző, aljegyző.
- (6) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap végéig kell a polgármesternél benyújtani.
- (7) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül dönt.

## **11. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a pénzügyekért felelős bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester (korelnök, ülésvezető) feladatai és jogosítványai:
  1. megállapítja – és az ülés során figyelemmel kíséri – a határozatképességet, az ülést megnyitja, berekeszti,
  2. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  4. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
  5. hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben foglalt esetekben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  6. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
  7. tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  8. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
  9. interpellációra, kérdés feltevésére - a napirend lezárását követően – lehetőséget biztosít.

## **12. A hozzászólások**

### **17. §**

A képviselő-testület ülésein az alábbi típusú hozzászólások lehetségesek:

1. felszólalás ügyrendi kérdésekben,

2. felszólalás napirenden kívül (felszólalás napirend előtt, illetve személyes érintettség címén),
3. hozzászólás a napirendhez,
4. interpelláció,
5. kérdés.

### **18. §**

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a napirendi pont érdemét nem érintő eljárási kérdés.
- (3) Ügyrendi kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **19. §**

- (1) Napirend előtt felszólalni a város életét vagy a képviselő-testület munkáját érintő általános jellegű kérdésben lehet.
- (2) Felszólalásra jelentkezni az ülés megkezdése előtt a polgármesternél (ülésvezetőnél) kell a téma megjelölésével.
- (4) A napirend előtti felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (5) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely az általános szabályok szerint napirendre tűzhető, illetőleg kérdésként vagy interpellációként terjeszthető elő.

### **20. §**

- (1) A képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesternél az interpellált tisztségviselőnek való egyidejű eljuttatás mellett. Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) Az interpellált válasz adását követően az interpelláló képviselőnek 2 perces viszont válaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról.
- (4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester köteles kiadni az ügyet az illetékes bizottságnak vizsgálat céljából, mely annak eredményéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

### **21. §**

A kérdés az önkormányzat szervezetével, működésével, döntéseivel, tevékenységével kapcsolatos tudakozódás, melyre az interpelláció szabályai azzal az eltéréssel irányadóak, hogy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem szavaz.



## **13. A vita**

### **22. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik.
- (4) Ezt követően az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő részletesen kifejtheti legfeljebb 5 percben, azt írásban is benyújthatja.
- (5) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület ülésén a hozzászólás a döntési javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányul, az erre vonatkozó javaslatot a szavazás megkezdéséig az ülés elnökének írásban is be kell nyújtani.
- (7) A képviselők módosító javaslataikat a vita lezárásáig megváltoztathatják, s azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatják.

### **23. §**

- (1) A napirendi témával kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólás következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) A hozzászólásokra az előterjesztő válaszol.
- (4) A napirendi pont vitáját a polgármester foglalja össze, melyre az előterjesztő válaszolhat, majd a polgármester a vitát lezárja.

## **14. A döntéshozatal módja**

### **24. §**

- (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének indítványára név szerinti szavazást tart.

- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ - „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” - a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetve – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.
- (5) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (6) Ha a szavazásra bocsátott javaslat nem kapja meg sem a többségi igent, sem a többségi nemet, érvényes döntés nem születik. Ez esetben az adott téma tovább tárgyalható, vagy későbbi időpontban ismételten napirendre tűzhető.

## **25. §**

- (1) A képviselő-testület a nyílt szavazáson kívül bármely képviselő indítványára titkos szavazást tart vagy tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzati törvény szerint zárt ülés köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

## **15. Szavazati arányok**

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület határozatképességéhez a megválasztott 9 képviselő több mint felének (5 fő) jelenléte szükséges.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntéséhez a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a felének (5 fő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az önkormányzati törvény 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C. § (1) bekezdésében és 34. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően:
  1. fegyelmi ügyben,
  2. a gazdasági program elfogadásához,
  3. díszpolgári cím adományozásához és visszavonásához,
  4. Pro Urbe emlékérem adományozásához és visszavonásához.

## **16. A képviselő-testület döntései**

### **27. §**

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:
  1. a napirend meghatározásáról,
  2. a sürgősségi indítványról,
  3. az ügyrendi kérdésekről,

4. a polgármester tájékoztató jellegű bejelentéseiről,
5. a képviselői felvilágosítás kérésre vagy kérdésre adott válasz elfogadásáról.

- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztésének, valamint szóban tett javaslatokról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.

## **28. §**

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:  
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a rendelet száma)/(a rendelet kihirdetése évének a száma). [(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma). (a rendelet kihirdetése napjának a száma).] önkormányzati rendelete. Pl.: 1/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelet.
- (2) A határozat jelölése:  
(a határozat száma)/(a határozathozatal évének száma). [(a határozathozatal hónapjának száma). (a határozathozatal napjának száma).] kt. határozat. Pl.: 1/2011. (I. 27.) kt. határozat.
- (3) A rendeletek és a határozatok év elején 1-es sorszámmal indulnak.

## **29. §**

A határozatok végrehajtásának rendje:

1. A testületi határozatot a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani, illetve végrehajtatni.
2. A testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében a határozat tárgya szerinti közreműködőt a jegyző jelöli ki.
3. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követően a testületi ülésen tesz jelentést a polgármester.
4. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
5. A határozatot a képviselő-testületi ülést követő 5 napon belül a jegyző küldi meg a végrehajtásban közreműködő személynek.

### **30. §**

- (1) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, annak folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a testület döntéseinek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (2) A képviselő-testület normatív határozatainak közzététele a Városháza hirdetőablakján, kifüggesztéssel történik, legalább 15 napon át. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a határozatok kivonatának kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.
- (3) A képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok - a zárt ülésen, önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok kivételével - megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

### **31. §**

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a képviselő-testület rendes üléseire írásos beszámolót kell készíteni, melyet a polgármester terjeszt elő.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- (3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:
  1. a lejárt határidejű határozat lényegét,
  2. a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
  3. a végrehajtás akadályait, annak okait.

## **17. A rendeletalkotás**

### **32. §**

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
  1. a polgármester, alpolgármester,
  2. a képviselő,
  3. a képviselő-testület bizottsága,
  4. a jegyző, aljegyző,
  5. a települési kisebbségi önkormányzat,
  6. a civil szervezet.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani. Amennyiben a rendelet-tervezetet megfelelően, tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatának kialakítása során figyelembe venni.

- (1) Amennyiben rendeletalkotásra irányuló indítványt nem a meghatározott módon terjesztették elő és ezért annak részletes előkészítése szükséges, a vonatkozó indítványról vita nélkül határoz a testület.
- (2) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a téma fontossága miatt szükségesnek tartja, elrendelheti a rendelet-tervezet több fordulóban történő tárgyalását.

### **33. §**

- (1) Az elfogadott rendeletet a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, melynek időtartama 30 nap. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a rendelet kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az elfogadott rendeletről a helyi sajtó útján a lakosságot tájékoztatni kell. A lakosság széles körét érintő rendeleteket teljes terjedelemben közzé kell tenni.
- (3) A rendeletek megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

## **18. A jegyzőkönyv**

### **34. §**

- (1) A jegyzőkönyv az önkormányzati törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmazza:
  1. az ülés helyét, időpontját,
  2. a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát (valamint, hogy azt jelezte, vagy nem jelezte),
  3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  4. a jegyzőkönyvvezető nevét,
  5. röviden, tömören tartalmazza a kérdéseket, az arra adott válaszokat, a hozzászólások lényegét,
  6. a javaslatok és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) pontos megfogalmazását,
  7. a rendeletek és a határozatok tekintetében a szavazás eredményére vonatkozó adatokat,
  8. aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (2) Bármely képviselő kérésére szó szerint kerül jegyzőkönyvbe hozzászólása, vagy a határozathozatal során kisebbségben maradt véleménye.

### **35. §**

- (1) A jegyzőkönyv mellékletei:
  1. a meghívó,
  2. az írásos előterjesztések,
  3. az írásban benyújtott hozzászólás,
  4. egyéb írásos indítvány,
  5. a megalkotott rendeletek,
  6. a jelenléti ív - a helyben maradó példány esetében.

- (2) A jegyzőkönyv 3 példányban készül, a nyilvános ülésről felvett jegyzőkönyv egy példányát az állampolgárok számára hozzáférhető helyen kell tartani a polgármesteri hivatalban, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervén kívül meg kell küldeni a városi könyvtárnak.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül - a jegyző engedélyével - csak az tekinthet be, akit a tárgyalta ügy személyesen érint.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvből az ügyfél, illetve meghatalmazott képviselője kizárólag az ügyében hozott döntés megtekintésére jogosult. A zárt ülésen hozott döntések közül, jogszabály által megjelölt ügyekben hozott döntést lehet nyilvánosságra hozni.
- (5) Amennyiben a zárt ülés jegyzőkönyve törvény rendelkezése szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot is tartalmaz, a betekintés kizárólag erre az adatra korlátozódhat, azt azonban bárki megismerheti.
- (6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban és az önkormányzat honlapján.

### **36. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvételre a 35. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni. A hangfelvétel nem selejtezhető.
- (2) A nyilvános ülések digitális videofelvételei esetén a videokazettákat 5 évig kell megőrizni.

## **III. Fejezet**

### **A települési képviselő és a tanácsnok**

#### **19. A települési képviselő**

### **37. §**

- (1) A települési képviselő jogai az önkormányzati törvény 19. § (1)-(2) bekezdésében és más törvényben meghatározottakon kívül:
  1. a jegyzőn, - távollétében az aljegyzőn - keresztül betekintési joga van a hivatal munkájába,
  2. a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület,
  3. az interpellálás joga.
- (2) A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az önkormányzati törvény 14. § (2) bekezdésében, a 19. § (1)-(2) bekezdésében valamint más törvényben meghatározottakon kívül:
  1. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók

- bizalmára,
2. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, fogadóórát tartani a sajtóban előre meghirdetett időpontjban évente 2 alkalommal,
  3. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
  4. a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen, írásban vagy szóban bejelenteni (igazolt távollét).
- (3) A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését önkormányzati rendelet szabályozza.

## **20. A tanácsnok**

### **38. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésével, felügyeletével, és az egészségüggyel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására kulturális és egészségügyi tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok köteles az általa felügyelt területeken végzett tevékenységéről a polgármestert írásban tájékoztatni, a képviselő-testületnek minden év decemberében írásban beszámolni.
- (3) A tanácsnok önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A tanácsnok által felügyelt önkormányzati feladatkörök jegyzékét az SZMSZ 4. melléklete, a tanácsnok nevét a 2. függelék tartalmazza.

## **IV. Fejezet**

### **A bizottságok és a részönkormányzat**

#### **21. A képviselő-testület bizottságai**

### **39. §**

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére az érintett bizottság és a települési képviselők tehetnek javaslatot.
- (2) Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (3) Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület.
- (4) A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.

#### 40. §

- (1) A bizottságok munkájukat a képviselő-testület éves munkaterve alapján végzik.
- (2) A bizottságok üléseit a képviselő-testületi ülést megelőző héten tartják, melyre a meghívókat a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kell postázni.
- (3) A bizottsági meghívókat valamennyi képviselő számára kézbesíteni kell.
- (4) A bizottságok a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztések közül megtárgyalják a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
- (5) A bizottságok szükség esetén rendkívüli ülést tartanak.

#### 41. §

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről, vagy javadalmazása mérsékléséről.
- (3) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

#### 42. §

- (1) A bizottság rendkívüli ülését úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 munkanappal kézhez kapják. Kivételes – a (2) bekezdésben meghatározott – esetben a bizottság ülése 3 napon belüli időpontra, rövid úton is, – telefonon – összehívható.
- (2) Az elnök a bizottság ülését köteles összehívni:
  1. a képviselő-testület határozata alapján,
  2. a polgármester indítványára,
  3. a bizottság legalább 2 tagjának indítványára.

#### 43. §

- (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőtestületet biztosítani.
- (2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (3) Több bizottság együttes ülését az azt kezdeményező bizottság elnöke hívja össze.



#### **44. §**

- (1) A bizottság hatósági jogkörében - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályai, az átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor az SZMSZ szabálya szerinti határozat formában hozza meg a döntését.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

#### **45. §**

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke. Amennyiben az elnök a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, a döntések kiadmányozója az általa az ülés összehívására, levezetésére felkért személy.
- (2) A bizottságok belső működésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg ügyrendjükben.
- (3) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – az általa megbízott bizottsági titkár útján – gondoskodik.

#### **46. §**

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti, aláírt példányát a bizottsági titkár őrzi.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntést tartalmazó bizottsági jegyzőkönyvet meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
- (3) A bizottságok évente 1 alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a végzett tevékenységükről.

#### **47. §**

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság:

1. végzi a képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
2. kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének vizsgálatára irányuló kezdeményezéseket,
3. javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
4. jogosult lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
5. javaslatot tesz a társadalmi szervezeteknek az éves költségvetés keretében történő támogatására.

### **V. Fejezet**

#### **A polgármester és az alpolgármester**

#### **22. A polgármester**

## 48. §

- (1) Tótkomlós Város Polgármestere megbízatását főállásban látja el. Feladat- és hatáskörét - törvényben és kormányrendeletben meghatározottakon kívül - a képviselő-testület állapítja meg, melyek a képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:
1. biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
  2. segíti a települési képviselők munkáját,
  3. kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, gazdasági szerveivel, annak vezetőivel,
  4. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
  5. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
  6. nyilatkozik sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
  7. az önkormányzati törvény 36. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján meghatározza azt a kört, amelyben egyetértési joga szükséges,
  8. a költségvetésben meghatározott keretek között kötelezettséget vállalhat, és szerződést köthet.
- (2) A képviselő-testület a polgármester illetményét, jutalmát, költségterítését a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatát kikérve állapítja meg.
- (3) A polgármester a Városházán minden hónap első hétfőjén 13,00–17,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.
- (4) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, indokolt esetben a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles kivenni. Az 1 hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A polgármester szabadságára vonatkozó dokumentációkat az alpolgármester írja alá. A szabadság-nyilvántartást a jegyző vezeti.

## 23. Az alpolgármester

### 49. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 1 főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főbb feladatai:
1. akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítése,
  2. a polgármester munkájának segítése,
  3. a polgármester által átruházott, a képviselő-testület működésével, az önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása.
- (3) Az alpolgármester a Városházán minden hónap második hétfőjén 9,00–12,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

## VI. Fejezet

### A jegyző és a polgármesteri hivatal

## 24. A jegyző

### 50. §

- (1) A jegyző törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl,
1. az önkormányzat működésével kapcsolatban:
    - a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok üléseit, valamint a tárgyalandó előterjesztéseket,
    - b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
    - c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a tanácsnokot, a képviselőket, a bizottságokat az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
  2. egyéb főbb feladatai:
    - a) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
    - b) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.
- (2) Tótkomlós városában a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki a képviselő-testület.

## **25. A polgármesteri hivatal**

### **51. §**

- (1) A képviselő-testület önálló, egységes hivatalának elnevezése:

### **TÓTKOMLÓS VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**

Székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1. (Városháza)

levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43

telefon: 68/462-122 fax: 68/462-996

honlap: [www.totkomlos.hu](http://www.totkomlos.hu)

e-mail: [titkarsag@mail.totkomlos.hu](mailto:titkarsag@mail.totkomlos.hu)

- (2) A "Polgármesteri Hivatal" feliratot a Városháza épületén a magyar mellett szlovák nyelven is fel kell tüntetni.
- (3) A polgármesteri hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.
- (4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását az Ügyrend tartalmazza.
- (5) Az ügyfélfogadás rendjét a polgármesteri hivatal bejáratánál fel kell tüntetni.

## **VII. Fejezet**

### **26. Közmeghallgatás**

#### **52. §**

- (1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.
- (2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és konkrét témáját legalább 10 nappal megelőzően meg kell hirdetni a helyi sajtóban.
- (3) Az előre meghirdetett napirenden kívül az állampolgárok, a településen működő intézmények, szervek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A kérdező, javaslattevő személy maximum 2 alkalommal, 5-5 percen szólalhat fel, melyre irányuló szándékát kézfelnyújtással jelezheti.
- (5) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdező részére választ adni, a polgármesteri hivatal koordinálásával 15 napon belül írásban kell válaszolnia a kérdés tárgya szerint illetékes személynek vagy szervezetnek.
- (6) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésként zajlik, melyről jegyzőkönyv készül.

## **VIII. Fejezet** **Az önkormányzat gazdasági alapjai, és az ellenőrzés**

### **27. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona**

#### **53. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetés alapdokumentumairól 2 alkalommal tárgyal:
  1. először a központi költségvetési irányelvek alapján a költségvetési koncepciót fogadja el,
  2. majd törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendeletet alkotja meg.
- (2) A költségvetési koncepciót, valamint a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a képviselő-testület bizottságai kötelezően megtárgyalják.
- (3) Az éves költségvetés elfogadásánál az intézményekkel történt egyeztetésről készült jegyzőkönyvek összesítését az előterjesztéshez csatolni kell.

#### **54. §**

A képviselő-testület az önkormányzat vagyona és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket önkormányzati rendeletben állapítja meg.

#### **55. §**

- Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
1. elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt, és erről a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek és az önkormányzat tisztségviselői részére,
  2. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  3. lehívja a címzett- és céltámogatásokat,

4. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
5. biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,
6. elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, melynek értékelését csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

#### **56. §**

- (1) Az önkormányzat intézményei működésükről, az önkormányzat gazdasági társasága szolgáltatási tevékenységéről évente beszámolnak a képviselő-testület előtt.
- (2) Az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság megnevezését az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

### **28. Az ellenőrzés**

#### **57. §**

- (1) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság feladatkörébe tartozik az önkormányzati törvény 92. § (13) bekezdésében foglaltakon felül az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi a ciklusprogramot, a költségvetési koncepciót, valamint a költségvetést érintő előterjesztéseket.
- (2) Az önkormányzati intézmények pénzügyi, gazdasági ellenőrzését kétévenkénti gyakorisággal a polgármesteri hivatal végzi, a képviselő-testület által jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, belső ellenőr útján, valamint munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés keretében.

### **IX. Fejezet Záró rendelkezések**

#### **58. §**

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (III. 27.) önkormányzati rendelet és az annak módosításáról szóló 12/2007. (V. 22), 22/2007. (X. 31.), 26/2007. (XI. 27.), 8/2008. (IV. 1.), 24/2008. (XI. 19.), 12/2009. (VIII. 11.), 19/2009. (X. 5.), 8/2010. (VI. 1.) és 12/2010. (X. 19.) önkormányzati rendelet.
  - b) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
  - c)

dr. Garay Rita  
polgármester

Szabados Zoltán  
jegyző

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK LEÍRÁSA ÉS LENYOMATATA**

### **1.**

#### **Képviselő-testület**

A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, felső köríven a „Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” felirat két sorban, középen a Magyar Köztársaság címere.

### **2.**

#### **Polgármester**

A polgármester által használt bélyegző kör alakú, felső köríven „TÓTKOMLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE” felirat, középen a Magyar Köztársaság címere, alul a bélyegző sorszáma.

### **3.**

#### **Szociális Bizottság**

A Szociális Bizottság bélyegzője kör alakú, felső köríven „Városi Önkormányzat Szociális Bizottsága” felirat két sorban, középen a Magyar Köztársaság címere, alul a bélyegző sorszáma, az alatt „Tótkomlós” felirat.

Más bizottság saját bélyegzővel nem rendelkezik, amennyiben szükséges a képviselő-testület bélyegzőjét használja.

### **4.**

## **Polgármesteri Hivatal**

A Polgármesteri Hivatal bélyegzője kör alakú, körben a „Tótkomlós Város Polgármesteri Hivatala” felirattal, középen a Magyar Köztársaság címere, az alatt a bélyegző sorszáma.

### 2. melléklet a 9/2011. (IV. 19.) önkormányzati rendelethez

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

##### **1. Szociális Bizottság**

- 1.1. dönt átmeneti segély ügyben, valamint átmeneti segély keretében adható kamatmentes kölcsön ügyekben,
- 1.2. dönt normatív és helyi lakásfenntartási támogatás ügyben,
- 1.3. dönt temetési segély ügyben,
- 1.4. dönt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyben,
- 1.5. dönt helyi lakáscélú támogatások megítélésben és visszafizetésükről,
- 1.6. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat odaítéléséről,
- 1.7. dönt adósságkezelési támogatással kapcsolatban,
- 1.8. jóváhagyja a Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét.

##### **2. Oktatási és Kulturális Bizottság**

- 2.1. meghatározza a város közoktatási intézményeiben a beiratkozási időszakot,
- 2.2. jóváhagyja a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, valamint a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai programját, házirendjét,
- 2.3. jóváhagyja a J. G. Tajovsky Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai-művelődési programját, házirendjét.

##### **3. Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság**

- 3.1. 3.000.000,- forint értékhatárig dönt a kiemelt előirányzatok és költségvetési létszámkeret közötti átcsoportosításról,
- 3.2. engedélyezi az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézmények 100.000,- forint feletti pályázatainak benyújtását,
- 3.3. dönt 1.000.000,- Ft-ig ingatlan, tárgyi eszköz elidegenítéséről, megterheléséről,
- 3.4. dönt az önkormányzati vagyontárgyak ingyenes használatba adásáról a vagyonrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén,

- 3.5. dönt 1.000.000,- Ft-ig az önkormányzatot megillető követelésekről való lemondásról,
- 3.6. dönt az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalomról való lemondásról,
- 3.7. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítási munkáinak elvégzéséről,
- 3.8. dönt az önkormányzat részére 1.000.000,- Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról,
- 3.9. dönt a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükről szóló rendeletben meghatározottokról.

3. melléklet a 9/2011. (IV. 19.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

1. dönt átmeneti segély ügyben, ha az eset összes körülményeire tekintettel az intézkedés nem tűr halasztást és a segély összege nem haladja meg a 30.000 Ft-ot,
2. dönt szociális otthoni beutalás ügyében,
3. dönt az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének megváltoztatásáról,
4. az önkormányzati rendeletben fennálló feltételek teljesülése esetén engedélyezi a jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom alóli mentesítést, és az új ingatlanra történő bejegyzést,
5. dönt elővásárlási jog gyakorlásának kérdésben,
6. a szociális intézményi ellátást engedélyezi vagy megszünteti, amennyiben a kérelmező, vagy ellátott az intézményvezető döntését vitatja,
7. döntés szociális foglalkoztatás kérdésében, amennyiben az intézményvezető döntését a kérelmező vagy foglalkoztatott vitatja,
8. dönt személyi térítési díj fizetésének kérdéséről és összegéről, amennyiben az ellátott, annak törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy az intézményvezető döntését vitatja,
9. eljár közterület-használat engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben,
10. eljár házszámozással kapcsolatos ügyekben,
11. megkötí az 1 ha-nál nem nagyobb földrészletre vonatkozó haszonbérleti szerződéseket, a jogszabályban meghatározott keretek között, a képviselő-testület által meghatározott haszonbérleti díj szerint,
12. kiadja a tulajdonosi hozzájárulást a Békés Megyei Vízművek Zrt. befogadó nyilatkozata alapján a tótkomlói szennyvíztisztító telepen kommunális szennyvíz elhelyezésére,
13. véleményezi az érintett települések településrendezési terveit, helyi építési szabályzatait azok készítése, illetve módosítása során.



## A TANÁCSNOK ÁLTAL FELÜGYELT ÖNKORMÁNYZATI FELADATKÖRÖK JEGYZÉKE

### 1.

#### Az egészségüggyel összefüggő feladatok

- 1.1. Figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, fogorvosi alapellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást, védőnői ellátást és az iskolai - egészségügyi ellátást.
- 1.2. Véleményezi az egészségügyi alapellátások biztosítására létrejött körzetek esetleges módosítását, vagy átszervezését.
- 1.3. Kezdeményezi és előkészíti a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntéstervezeteket, illetve véleményezi azokat.
- 1.4. Véleményezi a járóbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működését.
- 1.5. Szükség esetén segítséget nyújt a védőnő munkájához az anya és gyermekvédelemben.

### 2.

#### A kulturális ügyekkel összefüggő feladatok

- 2.1. Felügyeli az önkormányzat működési körébe tartozó kulturális rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- 2.2. Tanácsaival segíti a város szellemi műhelyei és erőforrásai aktivizálását, működését, új lehetőségek megteremtését.
- 2.3. Együttműködésével segíti az évente tradicionálisan jelentkező kulturális (ifjúsági, népi, vallási, hagyományörző, stb.) rendezvények létrehozását.
- 2.4. Segíti a kulturális célú pályázatok elkészítését.
- 2.5. Részt vesz a kulturális-művelődési ügyeket érintő döntések előkészítésében, véleményével, javaslataival segíti az e napirendeket tárgyaló bizottságok munkáját.

### 6. Csatlakozás a Békés Megyei Egészségturisztikai klaszterhez

**Dr. Garay Rita polgármester:** Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja, hogy Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozzon 2011. évtől a Körös-völgyi Oázis Egészségturisztikai Egyesülethez, annak tagja legyen, és ránézve fogadja el az Egyesület Alapszabályát. Elfogadásra javasolja továbbá, hogy a 2011. évi tagdíj fedezetét - 100.000,- Ft/év - a 2011. évi költségvetésbe betervezett felhalmozási tartalék terhére biztosítsa.

**Varga András a bizottság elnöke:** Nem tárgyalták az előterjesztést.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a csatlakozás Tótkomlós Város Önkormányzatának lehetőséget nyújt a különböző kiadványokban való szereplésekre, programokon, rendezvényeken való részvételekre, az egyesületen keresztül lehetne népszerűsíteni Tótkomlós városát.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

**103/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
**Csatlakozás a Békés Megyei Egészségturisztikai Klaszterhez**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a 2011. évtől a Körös-völgyi Oázis Egészségturisztikai Egyesülethez, annak tagja kíván lenni, és ránézve elfogadja az Egyesület Alapszabályát. A 2011. évi tagdíj fedezetét – 100 000,- forint/év - a 2011. évi költségvetésbe betervezett felhalmozási tartalék terhére biztosítja.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester

Határidő: értelem szerint

## 7. A Rendelkezési Alapból történő támogatás

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a rendelkezési alapból történő támogatás határozati javaslatát.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a határozat elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:

**104/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
**A Rendelkezési Alapból történő támogatás**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Rendelkezési Alapból a következő szervezetek támogatását:

Támogatott szervezet	Támogatás összege
Tótkomlói Torna Club	174.841
„KOMLÓS” Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület	16.345
Tótkomlói Hagyományörzők a Száraz-érért Közhasznú Egyesület	32.690
Tótkomlói Fúvószenesi Kultúrájáért Alapítvány	32.690
Orosházi Lovas Egyesület (V. Gyúros Pál Fogathajtó Verseny)	129.248
Iskoláért a jövő polgáráért Alapítvány	131.600
<b>Összesen:</b>	<b>517.414</b>

A támogatásról a felhasználást követően, de legkésőbb 2011. december 31-éig el kell számolni.

Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester

Határidő: A támogatott szervezetek kiértékelésére: 2011. április 22.

A költségvetési rendelet módosítására: 2011. június 27.

## 8. A Färbung Gastro Kft. kérelme

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az „A” határozati javaslat elfogadását.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja az „A” határozat elfogadását.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**105/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A Färbung Gastro Kft. kérelme***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Farbung-Gastro Kft. részére a meghibásodott mosógép cseréjét bruttó 64.990,- Ft értékben a 2011. évi bérleti díj 50 %-ának terhére.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester

Határidő: A határozat közlésére: 2011. április 26.

## 9. A Rákóczi Szövetség támogatási kérelme

**Varga András bizottsági elnök:** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja, hogy a képviselő-testület a Rákóczi Szövetség (Budapest, Szász Károly u. 1. IV/1.) részére 100 000,- Ft összegű támogatást nyújtson 2011-ben a „Beiratkozási ösztöndíj program”-hoz a felhalmozási tartalék terhére.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Elmondja, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság szintén 100 000,- Ft összegű támogatást javasol a felhalmozási tartalék terhére. Mivel kérdés, észrevétel, javaslat, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja az „A” határozati javaslatot kiegészítve a 100 000,- Ft-os összeggel.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**106/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A Rákóczi Szövetség támogatási kérelme***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség (Budapest, Szász Károly u. 1. IV/1.) részére 100.000,- forint összegű támogatást nyújt 2011-ben a „Beiratkozási ösztöndíj program”-hoz a felhalmozási tartalék terhére.

A támogatásról a felhasználást követően, de legkésőbb 2011. december 31-ig el kell számolni.

Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: A határozat közzéte: 2011. április 26.

***Dr. Garay Rita polgármester:*** Elmondja, hogy meg kell nevezni azt a települést vagy régiót, amelyet támogat Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

***Takács Ferenc alpolgármester:*** Galánta és környékét nevezi meg.

***Dr. Garay Rita polgármester:*** Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy a 100 000,- Ft-ot Galánta és környéke régió diákjai számára ajánlják fel.

*A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**107/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A Rákóczi Szövetség támogatási kérelme***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Takács Ferenc alpolgármester azon javaslatával, mely szerint a Rákóczi Szövetség (Budapest), a részére az Önkormányzat által nyújtott 100 000,- forint összegű támogatást a Galánta és környéke régió diákjai támogatására használja fel.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester  
Határidő: azonnal

## 10. A Gála Kulturális Egyesület támogatási kérelme

***Varga András a bizottsági elnöke:*** Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága nem javasolja támogatni az egyesület kérelmét. Indoklásként elmondta, hogy a civil szervezetek támogatási kérelmének beadási határideje

minden tárgyvet megelőző év november 30-a. Mivel elmulasztották időben beadni pályázatukat, ezért döntöttek az elutasító határozat javaslata mellett.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Felolvassa az Oktatási és Kulturális Bizottság határozatát, mely szerint Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága javasolja, hogy a képviselő-testület a Gála Kulturális Egyesület (Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a) részére nyújtson támogatást a 2011. május 1-jén megrendezésre kerülő „Mazsorett Majális” megszervezéséhez az önkormányzat 2011. évi költségvetésébe betervezett felhalmozási tartalék terhére.

Az Oktatási és Kulturális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hívja fel a Gála Kulturális Egyesület elnökének figyelmét arra, hogy a jövőben támogatás iránti igényüket a mindenkor hatályos, a társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati rendelet szabályainak figyelembe vételével terjesszék elő. Amennyiben 2012-től ez nem így történik, a jövőben nem kívánják támogatni ilyen módon a rendezvényüket. Várja a képviselők véleményét a kérelemmel kapcsolatban.

**Takács Ferenc alpolgármester:** Elmondja, hogy nem javasolja támogatni magát az egyesületet, de a rendezvényt igen.

**Dr. Kancsó János tanácsnok:** A rendelet szerint ezt a kérelmet el kell, hogy utasítsák.

*Hovorka István képviselő távozik az ülésről.*

**Szabados Zoltán jegyző:** Nem ez az első eset, hogy a határidő lejártá után nyújtják be a pályázatukat. Javasolja, hogy a képviselő-testület a kérelmet utasítsa el.

**Dr. Garay Rita polgármester:** Mivel további hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátja a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által javasolt „B” határozati javaslatot.

*A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta meg az alábbi határozatot:*

**108/2011. (IV. 18.) kt. határozat:**  
***A Gála Kulturális Egyesület kérelme***

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gála Kulturális Egyesület (Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a) részére nem tud anyagi támogatást nyújtani a 2011. május 1-jén megrendezésre kerülő „Mazsorett Majális” megszervezéséhez.

Felelős: dr. Garay Rita, polgármester

Határidő: A határozat kiközlésére: 2011. április 20.

Egyebek

**Dr. Garay Rita polgármester:** Felhívja a tisztelt jelenlévők figyelmét, hogy pénteken (április 22-én) du. 14,30-kor kezdődik a „Város napi” rendezvények. Koszorúzással kezdenek, majd ünnepi testületi ülés keretében átadják a Pro Urbe díjat, és a „Tótkomlós Ifjú Tehetségek” díjakat. Ezt követően könyvbemutatón és irodalmi műsoron vehetnek részt azok, akik megtisztelik jelenlétükkel a rendezvényeket. Szombaton az V. Gyúros Pál fogathajtó versennyel folytatódik az ünnepi sorozat, délután pedig Szincok György könyvbemutatóján

vehetnek részt az érdeklődők. Vasárnap este 18.00-kor pedig a Tótkomlói Gyermekzenekar, és a Tótkomlói Ifjúsági Koncert Fúvószenekar koncertjeit hallgathatják meg a Művelődési Házban az odalátogató zenekedvelők. Kéri a tisztelt képviselőket, köztisztviselőket, közalkalmazottakat, hogy népszerűsítsék a programokat, hogy minél többen tiszteljék meg jelenlétükkel a rendezvénysorozatokat.

Az Autó Sport Egyesület által benyújtott javaslattal kapcsolatban elmondja, hogy idén is szeretnék megrendezni a II. Tótkomlói rallyt. Szerinte ezzel kapcsolatban a képviselő-testületnek célszerű lesz állást foglalnia. Tekintettel arra, hogy ez a kérelem pár nappal ezelőtt érkezett meg, ezért ezt a rendkívüli ülésen fogja előterjeszteni.

**Dr. Garay Rita polgármester** az elhangzott döntésekkel kapcsolatban nem kezdeményez ismételt tárgyalást.

Mivel az ülésen több napirend, egyéb felvetés nem hangzott el, a polgármester a nyílt ülést ezzel berekesztette.

Kmf.

dr. Garay Rita  
polgármester

Szabados Zoltán  
jegyző

A 2011. április 18-ai nyilvános ülés jegyzőkönyve hitelesen tartalmazza a tanácskozás lényegét és az ott hozott döntéseket.

Varga András  
jkv. hitelesítő

Benyó Pál  
jkv. hitelesítő