

**A Tótkomlói
Alapfokú Művészeti Iskola
házirendje**

OM azonosító: 201245

2013 év március hó 26 nap

P.H.

Jóváhagyta:.....
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető

- A házirend feladata, célja
- A házirend személyi hatálya
- A házirend területi hatálya
- A házirend érvényessége
- A házirend hatálybalépésének dátuma
- A házirend felülvizsgálata
- A házirend törvényi és jogszabályi alapja

I. Felvételi eljárás

I.1. A jelentkezés és beiratkozás szabályai

I.2. A tanulói jogviszony megszűnése

II. A tanulói jogok gyakorlása

III. Tanulói kötelezettségek, kötelességek

IV. Az intézmény székhelye, telephelyei

IV.1. Az iskola nyitva tartása

IV. Az iskola munkarendje

V. Az iskola épületeinek, helységeinek, eszközeinek használata

VI. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

VII. Az iskolán kívüli zenei tevékenység rendje

VIII. A tanuló jutalmazásának elvei, formái

IX. Távolmaradás, mulasztás igazolására vonatkozó előírások

X. A térítési díj fizetésének rendje

XI. Vagyonvédelem

XII. Egyéb rendelkezések

XIII. Eljárási szabályok

BEVEZETŐ

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a céllal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

Rendszerezi a tanulók intézményben eltöltött életének legfontosabb szabályait, rögzíti, hogy a művészeti iskola tanulói jogait milyen módon gyakorolhatják, és a kötelezettségeiket milyen módon teljesíthetik. Összefoglalja a mindennapi élettel kapcsolatos rendelkezéseket, megfogalmazza a tanulóktól elvárt magatartásformákat.

A házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését.

A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

Betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, szülőre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A házirend előírásai az összes tagintézmény teljes területére, valamint a területén kívüli - az intézmény és telephelyek által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvények területeire kiterjednek, beleértve a különböző helyszínek közötti szervezett módon történő közlekedést is. Tartalmazza és szabályozza a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott magatartást is.

Iskolánk diákja kultúrált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan iskolánk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A házirendet a Szülői közösség egyetértésével az általános és egységes rész vonatkozásában az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A HÁZIREND HATÁLYBALÉPÉSÉNEK DÁTUMA

A házirend az elfogadás napján lép hatályba.

A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA

A házirendet ötévente, illetve jogszabályi változás vagy módosító javaslat esetén kell felülvizsgálni.

A HÁZIREND TÖRVÉNYI ÉS JOGSZABÁLYI ALAPJA

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FELVÉTELI ELJÁRÁS

Intézményünk tanulója az lehet, aki eléri a tanköteles kort és általános iskolai tanulmányait megkezdte. A tankötelezettség megállapítása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 10. 21.§ (1) alapján.

I.1. Jelentkezés és beiratkozás szabályai

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágának megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is.

Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

I.2 A tanuló jogviszony megszűnése

A tanuló jogviszonya megszűnik az intézménnyel ha:

- alapfokú zenei tanulmányait befejezi és nem tesz művészeti alapvizsgát
- szülői kérésre töröljük a tanuló nyilvántartásból
- bármilyen olyan fegyelmi vétséget követ el, amelynek következménye az Az intézményi jogviszony megszűnése

II. Tanulói jogok gyakorlása

A tanuló joga, hogy adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

A naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzéseiről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

A tanulók tájékoztatása többféle módon – szaktanári közlés, tájékoztató füzet – által történik. Tájékoztatófüzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.

A tanuló az iskola által felajánlott foglalkozások közül választhat, feltéve, ha a választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget biztosítanak.

Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgafeladatokat az intézmény helyi tanterve alapján kell kidolgozni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát több alapfokú művészeti iskola közösen is megszervezheti.

Amennyiben a tanulónak, illetve szüleinek panasza van, azt a szaktanárral a megjelölt fogadóórán, vagy előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélheti.

III. Tanulói kötelezettségek, kötelességek

Az intézmény tanulói a következő tárgyak közül választhatnak:

Fafúvós tanszak

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Tájékoztatófüzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

Az intézményben, ill. az intézményen kívül a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhat.

IV. Az iskola székhelye, telephelyei

Intézményünk zeneművészeti, valamint modern-kortárs tánc ágon folytat oktató-nevelő munkát.

Alapfokú művészeti iskolánk székhelye:

5940 Tótkomlós, Fő utca 8,

telephelyei: Békéssámson Községi Általános Iskola
5946 Békéssámson, Andrassy u. 41

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 1.

Szlovák Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Óvoda
5940 Tótkomlós, Földvári u. 1.

J.G.Tajovsky Művelődési Központ és Könyvtár
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.

Mátyás király Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2.

Közösségi Közművelődési Szintér és Könyvtár
5948 Kaszaper, Árpád u. 31.

IV.1. Az iskola nyitva tartása

Az intézmény: hétfőtől-péntekig 7.30 órától – 20 óráig tart
szombaton 8.00 órától – 14 óráig tart nyitva.

Iskolánkban a művészetoktatás hétfőtől-péntekig 12 órákor, szombati napokon 8 órákor kezdődik. Hétköznap délelőttönként adminisztrációs és szervezési feladatok, valamint a tanítási órák előkészítése folyik.

IV.2. Az iskola munkarendje

A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón várakoznak. A tanítási órákra az órakezdés előtt legalább 5 perccel kell megérkeznie a tanulónak. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóba bejegyzi. Ha az óra megkezdése után több mint 10 perccel érkezik meg és késését nem tudja kielégítően megindokolni, akkor késése hiányzásnak minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy a gondviselő kérheti.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

A fogadóórák időpontját a tájékoztató füzet tartalmazza.

V. Az intézmény épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata

A szaktantermekben, folyosókon, udvaron kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A tanulóért érkező felnőtt az előterekben és a teraszon tartózkodhat.

A szolfézs és egyéb csoportos órák, foglalkozások, zenekari próbák esetében a tanterembe csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.

A tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.

Gyakorlás céljára üres termet csak a tanítási órák befejeztével az iskola nyitvatartási ideje alatt tudunk biztosítani. Ha a tanuló igénybe kívánja venni az intézmény helyiségeit gyakorlás céljára, azt szülői kérelemre teheti meg. Kérvényét az intézmény vezetése bírálja el. Gyakorlási idő alatt a hangszerek nem tanulmányi célú használata tilos.

VI. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki az iskolai rendtartás, ill. a házirend szabályait megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

Az iskola fegyelmi büntetése a főtárgyi, ill. a kötelező tárgyi tanár részéről négy szemközti, vagy a foglalkoztatott csoport előtti megintés, figyelmeztetés. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

VII. Az iskolán kívüli zenei tevékenység rendje

Azok a tanulók, akik hangversenyeken, külső szerepléseken vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek szaktanáruktól, vagy az igazgatótól a főtárgy és a kötelező órák látogatása alól.

Az iskola növendéke (a szaktanár vagy az igazgató engedélye nélkül) rendezvényeken vagy előadásokon nem működhet közre hangszeres számokkal, tánc produkcióval. A szaktanár az engedély megadásával egy időben gondoskodik a fellépésre alkalmas mű, koreográfia, kiválasztásáról.

Az iskola ünnepélyein és egyéb rendezvényein az alkalomhoz illő ruhát kell viselni.

Az intézményben, ill. az intézményen kívül a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen (hátsó terasz) dohányozhat.

VIII. A tanuló jutalmazásának elvei, formái

Az egyes tanulót közösségi, tanulmányi munkáját vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékelni és jutalmazni kell.

A dicséretnek és jutalmak közzlése és átadása lehetőség szerint a szűkebb vagy tágabb közösség előtt történjen.

A jelentősebb dicséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.

A jutalmazás, dicséret fokozatairól és formáiról - jellegétől függően - a szaktanárok, illetve az intézmény igazgatója dönt.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban

Az évvégi jutalmak formái.

- oklevél
- tárgyjutalom

Az a növendék, aki tanulmányai során kiemelkedő teljesítményt nyújt - országos, területi, megyei hangszeres versenyeken eredményesen szerepel, intézményen kívüli fellépések aktív résztvevője- a tantestület javaslatára megkaphatja az intézmény díját.

XI. Távolmaradás, mulasztás igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a hiányzott.

A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályoknál a 20/ 2012. (VIII:31) EMMI rendelet hatályos pontjai a mérvadóak.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma több, mint az igazoltaké.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

X. A térítési díj fizetésének rendje

A térítési díj mértékét törvény határozza meg. Befizetése a tanév első, ill. második félévében történik.

Az első félévi térítési díj és tandíj befizetésének határideje minden tanév december 15. napja. A második félévi térítési és tandíj befizetésének határideje minden tanév május 15. napja.

Kimaradás esetén a térítési ill. tandíjat időarányosan kell befizetni. Térítési és tandíjakat nem áll módunkban visszafizetni.

Intézményünk tanulóit megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére kedvezményes tanszerellátásban részesüljön (használt kotta), továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj v. tandíj) teljesítésének halasztására, vagy részletekben történő kifizetésére.

A kérelmeket az intézmény vezetőjének kell benyújtani írásban, melyeket a tantestület a szaktanárok javaslata, véleménye alapján bírál el. A kérelmek elbírálásának eredményéről az érintetteket írásban tájékoztatjuk.

A törvény által pontosan meghatározott növendékek köre a térítési díj fizetése alól felmentést kap. A térítési díj kedvezményt több tanszakosok esetében csak az egyik tanszakon lehet érvényesíteni.

A tanszerellátással kapcsolatosan a hatályos jogszabályok érvényesek.

XI. Vagyonvédelem

Az intézmény vagyonvédelme miatt a tanulók kötelesek az előírásoknak megfelelően kezelni és óvni az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

A hangszerek, egyéb tárgyak, kölcsönkapott kották, könyvek rendeltetésétől eltérő igénybevétele súlyos fegyelmi vétséget von maga után. A kölcsönzés ideje alatt a hangszeren történt sérülés vagy a tartozék hiánya (szándékos vagy nem szándékos), azok helyreállítása és pótlása a szülőt, gondviselőt terheli. (Lásd még hangszerkölcsönzési kötelezvény)

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie. A kártérítés mértéke gondatlan károkozásnál a minimálbér egyhavi összegének 50%-át, szándékos károkozásnál a minimálbér öt havi összegét nem haladhatja meg.

Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolhatják.

Minden további vétségben –fegyelmi, kártérítés- a felelősség megállapításakor a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet szabályait vesszük figyelembe.

Az intézmény az elveszett tárgyakért felelősséget nem vállal.

XII. Egyéb rendelkezések

Az intézmény főtárgy tanszakaira minden tanévben be kell iratkozni az intézmény vezetője által meghatározott időpontban. Erről tájékoztatást a szaktanároktól kapnak a növendékek.

Az iskolában plakátokat és hirdetőanyagokat kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után szabad.

Bomba, tűzriadó és más veszély esetén a tanulóknak az iskola épületét pedagógusok irányításával, fegyelmezetten kell elhagyni, a tűzvédelmi szabályzat menekülési terve alapján.

XIII. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának napjától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el és az intézmény vezetője hagyja jóvá.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét.

XIV. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet 2013. év március hó 26 napján a nevelőtestület elfogadta.

.....
Aláírás a nevelőtestület képviselőjében

A Szülői Közösség a házirendet elfogadta, iskolaszék, diákönkormányzat nem működik.

.....
A szülői képviselő nevében

Jóváhagyta: P.H.

.....
intézményvezető

Dátum:2013 év március hó 26 nap

A 2013 év március hó 26 napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2007-ben érvénybe lépő házirendje hatályát veszti.